REPUBLIKA HRVATSKA
Zagrebačka županija
Osnovna škola Krunoslava Kutena
10 340 Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 2

KLASA: 600-09/26-01/01
URBROJ: 238-32-26-01-26-4
Vrbovec, 5. listopada 2026.

PREDMET: **Zaključci sa sjednice Vijeća roditelja OŠ Krunoslava Kutena u šk. god. 2026./2027. održane dana 5. 10. 2026. godine**

Sjednica je počela u 18:00 sati u prostoru Osnovne škole Krunoslava Kutena.

Prisutni roditelji: 38 članova Vijeća roditelja
- Žarko Popović – ravnatelj
- Vesna Plazanić Špoljarinec - stručni suradnik psiholog, zapisničar
Odsutni roditelji: 10 članova Vijeća roditelja

Ravnatelj škole, gosp. Žarko Popović, otvorio je sjednicu Vijeća roditelja, pozdravio prisutne roditelje, predstavio sebe i školsku psihologinju. S obzirom na to da je bilo prisutno više od polovice roditelja članova Vijeće roditelja, ravnatelj je predložio sljedeći **dnevni red**:

1. Konstituiranje Vijeća roditelja
2. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja
3. Izvještaj o radu škole na kraju školske godine 2025./2026.
4. Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.
5. Kurikul škole za školsku godinu 2026./2027.
6. Kućni red OŠ Krunoslava Kutena
7. Razno

Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 1) *Konstituiranje Vijeća roditelja*

Ravnatelj je zaključio da se može konstituirati Vijeće roditelja OŠ Krunoslava Kutena u šk. god. 2026./2027. s obzirom na to da je sjednici prisustvovalo 38 roditelja od ukupno 48 roditelja članova Vijeća roditelja OŠ Krunoslava Kutena. Prisutni roditelji su jednoglasno potvrdili navedeno.

Ad 2) *Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja*

Prisutni roditelji jednoglasno su gđu Antoniju Bešen izabrali kao novu predsjednicu Vijeća roditelja OŠ Krunoslava Kutena u šk. god. 2026./2027., a gđu Anitu Vuković Borjan kao zamjenicu predsjednice Vijeća roditelja OŠ Krunoslava Kutena u šk. god. 2026. /2027.

Ad 3) *Izvještaj o radu škole na kraju školske godine 2025./2026.*

Ravnatelj je podnio Izvještaj o radu škole na kraju školske godine 2025./2026. Naveo je da je šk. god. 2025./2026. krenula s 654 učenika u 46 odjela i dva PRO odjela, da su se u predviđenih 177 radnih dana uspjeli ostvariti svi zadani ciljevi, a nastavni plan i program izvršen u cijelosti, da se rad odvijao u petodnevnom radnom tjednu u matičnoj (u dvije smjene) i svim područnim školama (u jednoj smjeni), prijevoz je koristilo 387 učenika, kadar je većinom stručan, opremljenost škola i uvjeti rada zadovoljavajući, da je škola poslovala pozitivno i nema financijskih problema. Naveo je uspjeh učenika, izrečene pedagoške mjere, zaključno vladanje, najznačajnije uspjehe učenika i projekte u koje je škola uključena. Spomenuo je da se kontinuirano radi na poboljšanju uvjeta rada i opremljenosti škole.

Ad 4) *Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.*

Ravnatelj je detaljno predstavio Godišnji plan i program škole za školsku godinu 2026./2027. Roditelji su isti jednoglasno prihvatili.

Ad 5) *Kurikul škole za školsku godinu 2026./2027.*

Ravnatelj je predstavio i objasnio što je Kurikul škole te naveo osnovne sastavnice Kurikula. Uz to, ravnatelj je naglasio da učenici trebaju ozbiljno shvatiti dopunsku i dodatnu nastavu i redovito dolaziti. Nakon predstavljanja, roditelji su jednoglasno prihvatili Kurikul škole za šk. god. 2026./2027.

Ad 6) *Kućni red OŠ Krunoslava Kutena*

Ravnatelj je govorio o izmjenama Kućnog reda i pročitao članke u kojima su donesene izmjene (članak 5., 6., 10., 15., 19., 25., 27., 39. i 45.). Također, zamolio je roditelje da prenesu ostalim roditeljima da razgovaraju sa svojom djecom o primjerenom korištenju sanitarnih prostora.

Ad 7) *Razno*

Gđa A. B. postavila je pitanje u svezi korištenja mobitela kao sredstva rada u nastavi. Ravnatelj je odgovorio da je na Učiteljskom vijeću dogovoreno da se mobiteli ne mogu koristiti na nastavi, već da učitelji mogu koristiti informatičke učionice ili učionice u kojima se nalaze laptopi i tableti.

Gđa S. G. postavila je pitanje u svezi zadavanja zadaće tijekom vikenda i to s kratkim rokom izvršenja zadataka. Ravnatelj je naveo da to više neće biti i da se zadaća treba zadavati tijekom radnog tjedna.

Gđa S. B. O. naglasila je da nije omogućena komunikacija roditelja s drugim učiteljima, već samo s razrednikom. Ravnatelj je rekao da je škola upoznata s tim, ali da Carnet to mora riješiti te do tada roditelj može koristiti e-mail kao sredstvo komunikacije.

Gđa N. L. spomenula je da je prošle školske godine odobren projekt obnove škole PŠ Dijaneš i pitala zna li se kad bi to krenulo. Ravnatelj je rekao da se još ne zna jer projekt mora biti odobren od strane županije koja je predvidjela sredstva za tu svrhu.

Gđa S. K. D. postavila je pitanje u svezi s PŠ Preseka. Ravnatelj je za PŠ Preseka spomenuo da je promijenjeno grijanje i da se radilo na vodovodu te je ostao vanjski izgled škole i oni popratni sadržaji koji bi se trebali napraviti (igralište i dvorana). Naglasio da očekuje od načelnika općine da zajedno odu u Ministarstvo i da pokušaju riješiti cijelu situaciju.

Gđa A. B. pitala je hoće li nakon izgradnje škole u Jugu biti uvedena cjelodnevna nastava ili samo rad u jednoj smjeni. Ravnatelj je naveo da se polako u medijima sve rjeđe čuje naziv cjelodnevna nastava i

da se zamjenjuje nazivom jednosmjenska nastava. Nakon tri godine pilot projekta cjelodnevne nastave, uočeno je da to neće biti u potpunosti dobro i otud promjena naziva.

Gđa A. B. pitala je čija će novoizgrađena škola biti sastavni dio. Ravnatelj je rekao da se bori da to bude naša područna škola jer OŠ Marije Jurić Zagorke ima sportsku dvoranu i Glazbenu školu od kojih ima prihod, što mi nemamo.

Gđa M. Š. postavila je pitanje o uvođenju švedskog stola u PŠ Rakovec. Ravnatelj je rekao da je to u planu i da se nada da će se krenuti sljedeći mjesec, ali u nešto drugačijem obliku jer je švedski stol zahtjevan posao za samo jednu kuharicu.

Gđa M. D. rekla je da su djeca u PŠ Rakovec u prva četiri tjedna dobila samo jednu voćku te pitala ima li PŠ Rakovec isti meni kao i matična škola. Ravnatelj je rekao da je meni je isti u svim školama, a trenutno škola sama kupuje voće. Spomenuo je da škola ima na raspolaganju samo 1,33 eura po učeniku za pripremu obroka i da će djeca imati veću količinu voća kad krene Shema školskog voća.

Gđa A. B. pitala je može li se višak voća iz matične škole raspodijeliti po područnim školama. Ravnatelj je rekao da se voće uglavnom pojede i da na kraju ne ostane puno da bi se moglo raspodijeliti po školama.

Gđa M. D. pitala je koliko voćaka tjedno djeca u matičnoj školi imaju i mogu li se jelovnici staviti na web stranicu škole. Ravnatelj je rekao da su jelovnici jednaki te imaju isti broj voćaka tjedno, a da su jelovnici objavljeni na web stranici škole.

Zatim je gđa M. D. pitala što je s kuhanim obrocima u područnim školama jer ih je manje nego u matičnoj školi. Ravnatelj je zatim objasnio da je u jednosmjenskoj nastavi nezgodno to što djeca obrok jedu ujutro pa uglavnom nisu baš oduševljena kad tako rano ujutro dobiju nešto kuhano (kao npr. „čušpajz“). Naglasio je da bi jednosmjenska nastava trebala biti drugačije organizirana pa da djeca dobivaju tri obroka (zajutrak, ručak i užina).

Gđa A. B. postavila je pitanje o novoj web stranici škole, koju smatra vrlo nepreglednom. Ravnatelj je rekao da niti škola nije njome zadovoljna, ali da je Carnet poslao naputak školi da se gasi prethodni oblik izgleda web stranice. Također, rekao je da će škola pokušati doći do boljeg rješenja.

Sjednica je završila u 19:15 sati.

Zapisničar:

Vesna Plazanić Špoljarinec

REPUBLIKA HRVATSKA VRBOVEC Osnovna škola Krunoslava Kirfenta

Predsjednica Vijeća roditelja:

Antonija Bešen