

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Krunoslava Kutena za školsku godinu 2025./2026.



Rujan, 2025.

SADRŽAJ

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
 - 3.3.2. Nastava u kući

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
 - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
 - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.3. Obuka plivanja

5. Planovi rada ravnatelja, stručno razvojne službe i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- 5.6. Plan rada tajništva
- 5.7. Plan rada računovodstva

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1 Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program

10. Prilozi

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA KRUNOSLAVA KUTENA
Adresa škole:	10340 Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 2
Županija:	Zagrebačka
Telefonski broj:	01/2791-433, 2791-027
Broj telefaksa:	01/2794-472
Internetska pošta:	ured@os-kkutena-vrbovec.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-kkutena-vrbovec.skole.hr
Šifra škole:	01-094-001
Matični broj škole:	01309366
OIB:	24472898565
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-20/29983-2 od 7. rujna 2020. godine
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Žarko Popović
Voditelj smjene:	Monika Jakšić i Lorena Leljak
Voditelj područnih škola:	Mirjana Burec, Nikolina Čerkez, Mirjana Jagatić, Marina Rabudić i Nikolina Crnčić
Broj učenika:	655
Broj učenika u razrednoj nastavi:	330
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	311
Broj učenika u PRO:	14
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	416
Ukupan broj razrednih odjela:	46 + 2PRO
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	22
Broj razrednih odjela RN-a:	26
Broj razrednih odjela PN-a:	20 + 2PRO
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Od 7,45 do 13,00 sati te od 13,45 do 19,00 sati
Broj radnika:	93
Broj učitelja predmetne nastave:	41
Broj učitelja razredne nastave:	26
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	18
Broj nestručnih učitelja:	4
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	2 mentora, 2 savjetnika, 1 izvrstan savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	251
Broj specijaliziranih učionica:	28
Broj općih učionica:	12
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	3
Školska kuhinja:	3

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Krunoslava Kutena u Vrbovcu, Trg Petra Zrinskog 2, organizira i provodi djelatnost odgoja i obrazovanja na području općina Preseka i Rakovec te dijela grada Vrbovca. Područje je veoma raspršeno. Matična škola je u Vrbovcu a područne škole su u Banovu, Dijanešu, Gornjem Tkalcu, Preseki i Rakovcu. Matična škola Vrbovec organizira i izvodi nastavu za učenike od I do VIII. razreda iz sljedećih mjesta: Cerja, Celina, Vrbovečkog Pavlovca, te ulica Augusta Šenoe, Bjelovarske, Buban, Gradečke, Križevačke, Kutenove, Marije Jurić Zagorke, Nikole Tesle, 7. svibnja, Selske, Stjepana Radića, Trg Petra Zrinskog, Vladimira Nazora, Matije Gupca, Mate Kveštaka, Župana Junka, te Zagrebačke ulice do raskrižja. U školi se organizira nastava za učenike od prvog do osmog razreda.

U područnoj školi u Banovu izvodi se nastava za učenike od prvog do četvrtog razreda iz sljedećih mjesta: Banovo, Cerik, Gostović, Hruškovice, Lukova, Lovrečke Varoši, Kućara, Lovrečke Velike, Marenica i Topolovca. Kako posljednjih godina sve više učenika iz Lukova i Topolovca upisujemo u matičnu školu u Vrbovcu (udaljenost tih sela podjednaka u odnosu na PŠ Banovo i matičnu školu) javlja se potreba promjene upisnog područja u ovu školu.

U područnoj školi Dijaneš izvodi se nastava za učenike s područja Dijaneša, Dulepske, Gaja, Grabovca, Krkača i Pirakovca.

U područnu školu u Gornjem Tkalcu dolaze učenici iz Donjeg Tkalca, Gornjeg Tkalca i Graberščaka.

U područnoj školi u Rakovcu izvodi se nastava za učenike od I. do VIII. razreda iz Baničevca, Brezana, Dropčevca, Dvorišća, Hruškovca, Hudova, Kolenice, Lipnice, Mlake, Rakovca i Valetića.

Nastava u područnoj školi Preseki organizira se i za učenike od I. do VIII. razreda iz sljedećih mjesta: Donja Velika, Gornjaki, Gornja Velika, Kamenica, Kraljev Vrh, Krušljavec, Ledina, Pogančec, Preseka, Slatina, Srednja Velika, Strmec, Šelovec, Vinkovec, Žabnjak i Žunci.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola Krunoslava Kutena, matična škola izvodi odgojno obrazovnu djelatnost u školskoj zgradi na Trgu Petra Zrinskog 2. Dio zgrade stavljen je u funkciju 1957. godine dok je zgrada posve dovršena 1961. godine.

Škola ima 10 klasičnih učionica i 7 specijaliziranih, u njima se izvodi nastava za 23 odjela (11 nižih i 12 viših razrednih odjela). Športska dvorana je u vlasništvu Srednje škole Vrbovec a naša škola koristi dio prostora za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture. Tijekom školske godine 2016./2017. cijela škola prešla je na sistem e-dnevnika. Ulaskom u projekt e-škole za vrijeme praznika dobili smo dvije e-učionice sa pametnim pločama, jedna je opskrbljena i sa tabletima za učenike. Cijela škola dobila je bežičnu mrežu a učitelji tablete za vođenje e-dnevnika. Učitelji STEM predmeta dobili su hibridna računala za rad dok je stručna služba opremljena prijenosnim računalima. Energetska obnova školske zgrade dovršena je 2018./2019. u projektu Energetske učinkovitosti sa sredstvima iz fondova EU u iznosu 3.161.846,33 kn te od sredstva grada Vrbovca i Zagrebačke županije u iznosu 677.180,04 kn. U potpunosti je izmijenjeno centralno grijanje škole koje je do sada bilo vezano za Srednju školu Vrbovec u čijim smo troškovima sudjelovali sa 45% plaćanja. Promijenila se sva stolarija a ugradila se nova sa većim koeficijentom učinkovitosti. Fasada

škole u potpunosti je obnovljena novom ovojnicom od kamene vune koja je postavljena i ispod krovišta. Postavljena je i nova led rasvjeta kako bi se uštedilo i na električnoj energiji.

7. srpnja 2022. dovršen je projekt nadogradnje zgrade matične škole. Tim projektom matična škola na adresi Trg Petra Zrinskog 2 trebala bi prijeći na jednosmjensku nastavu.

U suradnji MZO i osnivača grada Vrbovca tijekom 2024. g. donesena je odluka o izgradnji nove školske zgrade, kao najbolje varijante za prelazak u Cjelodnevnu nastavu.

Područna škola Banovo u školskoj zgradi izgrađenoj 1965. godine. U zgradi je bila jedna učionica (48m²) a tijekom ljetnih praznika 2020. godine uređena je druga učionica tako da su spojene dvije prostorije. Time je škola dobila mogućnost za rad u jednoj smjeni. Osim radova na novoj učionici ovom prilikom skinut je pokrov starog krova od salonitnih ploča i postavljen novi krov od lima te novi žljebovi (radovi su izvedeni u iznosu 129.000,00 kn). Kolni ulaz i sportsko igralište napravljeni su 2015. g. prilikom 50. obljetnice škole. Škola se pitkom vodom opskrbljuje iz aparata za pitku vodu dok se sanitarna voda koristi iz bunara. Problem je kakvoća vode. Godine, 2019. napravljeno je centralno grijanje i izbačene su stare plinske peći.

Područna škola Dijaneš radi u zgradi sagrađenoj 1974. godine. U zgradi je lijepa učionica (70m²), zbornica, priručna čajna kuhinja i učiteljski stan. Škola se pitkom vodom opskrbljuje iz aparata za pitku vodu dok se sanitarna voda koristi iz bunara. Problem je kakvoća vode. Krovište škole obnovljeno je 2014. godine a 2019. godine pregrađena je učionica u dvije učionice i škola je prešla na rad u jednoj smjeni. Paralelno sa tim radovima napravljeno je centralno grijanje i izbačene su stare plinske peći.

Područna škola Gornji Tkalec radi u zgradi sagrađenoj početkom stoljeća (1907.). Zgrada je u potpunosti obnovljena u razdoblju od 2003. do 2007. Škola se pitkom vodom opskrbljuje iz aparata za pitku vodu dok se sanitarna voda koristi iz bunara. Problem je kakvoća vode. Tijekom šk. god. 2019./2020. uređena je pomoćna zgrada u dvorištu. Napravljena su nova vrata i u potpunosti je obnovljeno krovište i postavljen novi crijep. Na tavanu same škole postavljena je izolacija i postavljen pod od OSB ploča.

Područna škola Preseka Nastava se odvija u školskoj zgradi sagrađenoj 2006. godine. Nastava se izvodi za osam odjela od prvog do osmog razreda, a u zgradi postoji šest učionica. Nedostaju vanjsko igralište i sportska dvorana. Škola se pitkom vodom opskrbljuje iz aparata za pitku vodu. Problem je kakvoća vode. Zbog curenja vodovodnih cijevi krajem šk. god. 2020./2021. prišlo se izvedbi nadžbuknog vodovoda što je i dovršeno prije početka šk. god. 2021./2022. Nakon postavljenog novog vodovoda zatražena je analiza vode i dobiveni nalaz je napokon bio pozitivan pa će se voda moći koristiti i za piće i za kuhanje. No zadovoljstvo nije dugo trajalo jer je utvrđeno da curi i instalacija centralnog grijanja. Zatraženo je stručno mišljenje ing. strojarstva te je dobivena preporuka da se što prije priđe izradi projekta i izradi nadžbukne instalacije centralnog grijanja. Projekt je izrađen u rekordnom roku i tijekom prvog polugodišta šk. god. 2021./2022. napravljena je nova nadžbukna instalacija za centralno grijanje. Ulaskom u projekt e-škole područna škola Preseka dobila je jednu e-učionicu opskrbljenu pametnom pločom i tabletima za učenike.

Područna škola Rakovec radi u zgradi adaptiranoj 2011. godine. U zgradi je šest učionica, zbornica, kuhinja, galerija, sanitarni čvor, ostava. Oko škole je uređen okoliš. Škola ima centralno grijanje. Školske godine 2016./2017. uz školu je izgrađena mala dvorana za TZK, obnovljeno je krovište koje je bilo prekriveno salonitnim pločama, proširene su učionice na katu. Na taj način dobivene su nove učionice što je omogućilo prelazak na jednosmjensku nastavu. Vanjsko igralište je dobilo novu asfaltnu podlogu i obojena je podloga i konstrukcije golova i koševa a postavljena je i nova zaštitna mreža. Ulaskom u projekt e-škole područna škola Rakovec dobila je jednu e-učionicu opskrbljenu pametnom pločom i tabletima za učenike. Tijekom školskih praznika 2023./2024. saniran je pod u holu škole koji je puknuo uslijed djelovanja potresa. Stavljena je nova podloga i nove pločice. Isto tako sanirani su napukli zidovi te su isti okrečeni.

U svim područnim školama su klasične učionice a nastava se održava u jednoj smjeni. Školske zgrade održavane su uglavnom materijalnom pomoći poglavarstva grada Vrbovca i općina Preseka i Rakovec. Škola je dobro opremljena nastavnim sredstvima. U većini škola namještaj je star te ga nastojimo zamijeniti u skladu s financijskim mogućnostima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	55			od 51-70%..	od 51-70%..
2. razred	1	55			od 51-70%..	od 51-70%..
3. razred	1	55			od 51-70%..	od 51-70%..
4. razred	1	55			od 51-70%..	od 51-70%..
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	55			od 51-70%..	od 51-70%..
Likovna kultura	1	75			od 51-70%	od 71-100%..
Glazbena kultura	1	55			od 51-70%	od 51-70%
Vjeronauk	-					
Strani jezik	1	55			od 51-70%	od 51-70%
Matematika	1	55			od 51-70%	od 51-70%
Priroda i biologija	1	45			od 71-100%..	od 71-100%..
Kemija	1	45	1	12	od 71-100%..	od 71-100%..
Fizika	1	45	1	12	od 71-100%..	od 71-100%..
Povijest	1	55			od 51-70%	od 51-70%
Geografija	1	55			od 71-100%..	od 71-100%..
Tehnička kultura	1	50			od 71-100%..	od 71-100%..
Informatika	2	50			od 71-100%..	od 71-100%..
Dvorana za TZK						
Produženi boravak	-	-				
Knjižnica	1	75			od 71-100%..	od 71-100%..
Dvorana za priredbe	-	-				
Zbornica	1	20			do 50%..	
Uredi	3	70			od 51-70%	
OSTALO		1290				
U K U P N O:		2277				
PŠ BANOVO	1	50			od 51-70%	
UKUPNO		112				od 51-70%
PŠ DIJANEŠ	1	55			od 51-70%	
UKUPNO		127				od 51-70%
PŠ G. TKALEC	2	50			od 51-70%	
UKUPNO		306				od 51-70%
PŠ RAKOVEC	8	50			od 51-70%	
UKUPNO		1056				od 51-70%
PŠ PRESEKA	6	370			od 51-70%	

UKUPNO		1500				od 51-70%
SVEUKUPNO		5378				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
MŠ Vrbovec 1. Sportsko igralište	900	Nije u vlasništvu škole
2. Zelene površine	3400	Školski park i zgrada škole nisu ograđeni
PŠ Banovo - park, igralište	5620	Problem je košnja trave na livadi iza škole
PŠ Dijaneš – igralište, voćnjak	6580	Problem je košnja trave iza škole zbog velike površine i malčiranja.
PŠ G. Tkalec – vrt, igralište	2432	Stanje je zadovoljavajuće, problem je podrum koji je vlažan.
PŠ Rakovec – vrt, igralište	3184	Stanje je zadovoljavajuće
PŠ Preseka – dvorište, livada	6749	Dio dvorišta je na neuređenom klizištu, nema dvorane ni vanjskog igrališta. Planira se projekt izgradnje vanjskog igrališta i energetska obnova.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Cd playeri	do 50%..	- 15
Radio aparati	do 50-71%..	-10
Video- i fotooprema:		
Tv uređaji	od 51-70%..	- 6
fotoaparati	.od 51-70%..	-6
videokamera	do 50%..	-2
Informatička oprema:		
računala	od 71-100%..	- 10
Lcd projektori	do 50-71%..	-10
Prijenosna računala	do 71-100%..	-10
Pametne ploče	od 51 do 70 %	
Ostala oprema:		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1 522	3 070
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1 382	3 550
Književna djela	1 860	9 624
Stručna literatura za učitelje	2 051	840
Ostalo	235	455
U K U P N O	7 050	20 543

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
Zgrada PŠ Dijaneš		Priključak vodovodne mreže, uređenje okoliša, dogradnja spremišta
Zgrada PŠ Banovo		Priključak vodovodne mreže. Uređenje okoliša - krečenje
Zgrada PŠ Gornji Tkalec	50	Priključak vodovodne mreže, ulazna vrata u dvorište
Uređenje školskog dvorišta	950	Školska zadruga
Centralna škola		Uređenje i popravak žljebova i odvod slivnih voda, uređenje vatrogasnog puta, dogradnja školske dvorane, kuhinje i blagovaone.
PŠ Rakovec		Blagovaonica škole, grijanje dizalicama topline ili klime
PŠ Preseka		Popravak opšava i žljebova -projektiranje i projekt školskog igrališta

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Go- dina rođe- nja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	Darkica Jurković	1963.	Nastavnik razredne nastave	VI/1		40
2.	Gordana Turčin	1965.	Nastavnik razredne nastave	VI/1		36
3.	Mirjana Burec	1963.	Nastavnik razredne nastave	VI/1		38
4.	Vesna Drvenkar	1963.	Nastavnik razredne nastave	VI/1	mentor	39
5.	Marko Prša	1976.	Diplomirani učitelj	VII/1		11
6.	Renata Strott	1964.	Nastavnik razredne nastave	VI/1		39
7.	Branka Šparavec	1963.	Nastavnik razredne nastave	VI/1		40
8.	Mirjana Jagatić	1964.	Nastavnik razredne nastave	VI/1		37

9.	Božica Matak	1963.	Nastavnik razredne nastave	VI/1		39
10.	Tamara Štimac	1988.	Magistar primarnog obrazovanja	VII/1		12
11.	Mateja Volarić	1990.	Magistra primarnog obrazovanja	VII/1		9
12.	Tatjana Kobija	1965.	Nastavnik razredne nastave	VI/1		31
13.	Nevenka Hršak	1971.	Nastavnik razredne nastave	VI/1		31
14.	Marina Rabudić	1973.	Nastavnik razredne nastave	VI/1		31
15.	Marija Cetl	1976.	Diplomirani učitelj	VII/1		22
16.	Valentina Bahal	1979.	Diplomirani učitelj	VII/1		21
17.	Suzana Korša	1973.	Diplomirani učitelj	VII/1		28
18.	Nikolina Crnčić	1981.	Diplomirani učitelj	VII/1		20
19.	Anita Poljak Čurić	1990.	Magistar primarnog obrazovanja	VII/1		11
20.	Višnja Rendulić	1963.	Diplomirani učitelj	VII/1		37
21.	Darija Hrgić	1979.	Diplomirani učitelj	VII/1		21
22.	Nikolina Čerkez	1983.	Diplomirani učitelj	VII/1		20
23.	Valentina Čargonja Perduv	1983.	Diplomirani učitelj	VII/1		16
24.	Nikolina Čukulin	1983.	Diplomirani učitelj	VII/1		8
25.	Andrea Potočić	1982.	Diplomirani učitelj	VII/1		16
26.	Kristina Pajur	1987.	Diplomirani učitelj	VII/1		13

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Go- dina rođe- nja	Zvanje	Stupan j stručne spreme	Predmet(i) koji(e) pre- daje	Men- tor-sa- vjet- nik	Godine Staža
1.	Iva Ledinski Medverec	1988.	Prof. hrvatskog j.	VII/1	Učitelj hrvat- skog j.		2
2.	Helena Naimkadić	1979.	Profesor hrvatskog j.	VII/1	Učitelj hrvat- skog j.		15
3.	Ljiljana Bušić	1978.	Prof. hrvatskog j.	VII/1	Učitelj hrvat- skog j.	mentor	24
4.	Dinka Mudri	1981.	Prof. hrvatskog j.	VII/1	Učitelj hrvat- skog j.		18
5.	Tomislava Solar Matok	1990.	Mag. educ. Matema- tike i informatike	VII/1	Učitelj mate- matike		8
6.	Matea Birko	2000.	Magistra primarnog ob- razovanja	VII/1	Učitelj mate- matike		2
7.	Martina Erdelić	1979.	Dipl.učitelj s poj.pr.matematike	VII/1	Učitelj mate- matike		22
8.	Bojan Raičković	1963.	Učitelj Matematike	VI/1	Učitelj mate- matike		41
9.	Martina Benko	1992.	Magistar primarnog ob- razovanja	VII/1	Učitelj engle- skog jezika		9
10.	Lara Bengez Hanžek	1994.	Prof. engl.j.	VII/1	Učitelj en- gleskog j		5
11.	Jasmina Žeger	1982.	Magistar primarnog ob- razovanja s pojačanim engleskim	VII/1	Učitelj en- gleskog j		17
12.	Mirjana Šimunek	1990	Magistra engleskog je- zika	VII/1	Učitelj en- gleskog j		10
13.	Iva Lednicki	1978.	Prof. njem.j.	VII/1	Učitelj nje- mačk.j.		21

14.	Valentina Hrzić Jurjević	1983.	Prof.njem.j.	VII/1	Učitelj nje- mačk.j.		16
15.	Nevenka Jakuš	1973.	Prof. fizike	VII/1	Učitelj fizike	savje- tnik	27
16.	Oliver Mucafir	1977.	Prof. kemije	VII/1	Učitelj ke- mije		18
17.	Marina Knapić	1984.	Dipl.ing. biologije	VII/1	Učitelj biolo- gije i prirode		13
18.	Mario Belić	1975.	Dipl.ing.biolog.	VII/1	Učitelj biolo- gije i prirode		21
19.	Suzana Matković	1982.	Profesor povijesti	VII/1	Učitelj povi- jesti		16
20.	Snježana Miketa	1981.	Prof. povijesti i njema- čkog j.	VII/1	Učitelj povi- jesti		20
21.	Božidar Drder	1964.	Prof.geografije	VII/1	Učitelj geo- grafije		31
22.	Bojan Lugarić	1960	Prof.geografije	VII/1	Učitelj geo- grafije		40
23.	Ivo Crnoja	1969.	Prof.tehničke kulture	VII/1	Učitelj tehni- čke k.		27
24.	Zora Ilić	1966.	Akademski kipar	VII/1	Učitelj li- kovne k.		30
25.	Vlatka Derner	1973.	Prof. glazbene k.	VII/1	Učitelj glaz- bene k.		29
26.	Tomislav Falčević	1981.	Prof. TZK	VII/1	Učitelj TZK		15
27.	Margareta Jaklenec	1982.	Prof. TZK	VII/1	Učitelj TZK		16
28.	Mihael Bušić	1979.	Prof. TZK	VII/1	Učitelj TZK		6
29.	Marinko Šimunek	1964.	Prof.tehničke k.	VII/1	Učitelj infor- matike	Izvrсни savjet- nik	34
30.	Mladen Terebuh	1979.	Dipl. informatičar	VII/1	Učitelj infor- matike		20
31.	Monika Jakšić	1973.	Dipl. kateheta	VII/1	vjeroučitelj		29
32.	Marina Kožar	1974.	Dipl. kateheta	VII/1	vjeroučitelj		28
33.	Milka Magić	1973.	Dipl. kateheta	VII/1	vjeroučitelj	savjet- nik	29
34.	Mario Mataković	1973.	Prof.filozofije i re- lig.kulture	VII/1	vjeroučitelj		24
35.	Ivanka Martinec	1973.	Prof.defektologije	VII/1	Uč.edukator- rehabilitat.		26
36.	Lorena Leljak	1995.	Mag.educ.hrvatskog jezika i književnosti	VII/1	Učitelj hrvat- skog		5
37.	Alen Jagatić	1988.	Mag.prim.obraz.	VII/1	Učitelj en- gleskog		11
38.	Irena Dropulja	1979.	Nastavnik razredne na- stave	VII/1	Uč.edukator- rehabilitat.		10
39.	Kristina Bađun	1991.	Mag. prim.obraz.s mo- dulom informatike	VII/I	Učitelj infor- matike		5
40.	Mateja Badenić	1992.	Mag.prim.obrazo.s modulom informatike	VII/I	Učitelj infor- matike		6
41.	Sara Remenarić	1996.	Mag.prim.obraz.	VII/1	Učitelj en- gleskog j.		1
42.	Marko Kuček	1993.	Prof. povijesti	VII/1	Učitelj povi- jesti		4

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Žarko Popović	1961.	Prof. TZK	VII/1	ravnatelj		38
2.	Mihaela Patačko	1982.	Dipl. pedagog	VII/1	pedagog		15
3.	Vesna Plazanić Špoljarić	1975.	Prof. psihologije	VII/1	psiholog		21
5.	Snježana Posavec Turniški	1976.	Dipl. bibliotekar	VII/1	knjižničar		25
6.	Rozali Sanja Šlogar	1989.	Mag. edukac. rehabilitacije	VII/1	rehabilitator-edukator		12

Napomena: Zaposlenici koji su označeni zvjezdicom su na porodnom dopustu ili neplaćenom dopustu.

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Ana Marija Kožar	2001.	Magistra primarnog obrazovanja	Učitelj matematike	Od 9.9.2024.	Marija Cetl
2.	Lorena Bručić Pavuk	1999.	Magistra primarnog obrazovanja	Uč. rehabilitator - edukator	Od 9.9.2024.	Valentina Bahal

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Luca Kovaček	1964.	Upravni pravnik	VI/1	tajnica	39
2.	Valentina Martinčić Gradiček	1983.	ekonomista	VI/1	računovođa	21
3.	Anita Kovačević	1985.	ekonomista	VII/1	referent	14
4.	Marijan Kvaternjak	1969.	stolar	SSS	domar	22
5.	Zlatko Porkolabić	1963.	Drveni tehničar	IV/1	domar	39
6.	Đurđica Beclin	1963.	NKV radnica	NSS	spremačica	30
7.	Štefica Kuhar	1967.	NKV radnica	NSS	spremačica	30
8.	Nada Požgaj	1963.	Glodač	NSS	spremačica	28
9.	Monika Horvatić*	1994.	Tehn. PTT prometa	SSS	spremačica	8
10.	Štefica Čadoić	1969.	NKV radnica	NSS	spremačica	4
11.	Martina Žaobi	1992.	konobar	SSS	spremačica	12
12.	Jasmina Abramović	1976.	Gimnazija	SSS	spremačica	25

13.	Nikolina Dvorski	1984.	NKV radnica	NSS	spremačica	5
14.	Đurđica Bolfek	1972.	NKV radnica	NSS	spremačica	25
15.	Vesna Franculić	1966.	kuharica	IV/1	kuharica	39
16.	Branka Horvat	1972.	kuharica	IV/1	kuharica	32
17.	Božica Pajur	1970.	kuharica	SSS	kuharica	10
18.	Grozdana Gudić	1974.	kuharica	IV/1	kuharica	21
19.	Sabina Burec	1984.	kuharica	IV/1	kuharica	22
20.	Sanja Đuranec	1987.	mesar	SSS	spremačica	8

2.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																											OJ OSTALI POSLOVI				UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME																	
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)																	B										1						UK																
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16. automatski se zbraja) Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16) Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16)																	HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja) Strani jezik 23 sata (stupac 34) Ostali predmeti 24 (stupac 34)										2		3																				
			Čl. 9./13. st. 2.				Čl. 13. st. 7.				Čl. 8.				Čl. 8.a. KU		Posebni poslovi		KU		Čl. 14.				Čl. 7. i 8.				KU čl. 8.a.		Umaganje (čl. 38)		Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.3)			KU																
			Razredništvo (upisni RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisni RO)	UKUPNO	Zbor (ili) orkestar	Vizualni identitet	Sportski	Klub mladih	Učenička zaduženja	Intenzivni rad s e-administratorom	IKT podrška	Samičar	Voditelj smjene	Voditelj PS s više	Voditelj POS RO	Voditelj odjela na jez	Voditelj bazena	Radnički vijećnik ili sindikatski povjerenik	UKUPNO	PROJEKTA	Umaganje (čl. 38)	UKUPNO razrednika	DOP	DOO	INA	Projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Prijava/Kinološki r	PSP			e-administrator	IKT podrška	Samičar	Voditelj smjene	Voditelj PS	Voditelj odjela na jez	Voditelj bazena	Radnički vijećnik ili sindikatski povjerenik	Umaganje (čl. 38)	UKUPNO NO-OR	Prijemne	Prijemne pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi razrednika vijećnik ili sindikatski povjerenik	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	
Nevenka Hršak	Razredna nastava	1.a	1.a	16	0	2	18													0			18	Puno!	1	1	1														Tačno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO		
Valentina Bahar	Razredna nastava	1.b	1.b	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1														Tačno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO		
Vesna Drvenkar	Razredna nastava	1.c	1.c	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1														Tačno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO		
Tajana Kobija	Razredna nastava	2.a	2.a	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1														Tačno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO		
Božica Matok	Razredna nastava	2.b	2.b	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1														Tačno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO		
Suzana Korša	Razredna nastava	2.c	2.c	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1														Tačno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO		
Gordana Koprić	Razredna nastava	3.a	3.a	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1														Tačno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO		
Darkica Jurković	Razredna nastava	3.b	3.b	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1														Tačno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO		
Marija Čel	Razredna nastava	3.c	3.c	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1														Tačno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO		
Branka Šparovec	Razredna nastava	4.a	4.a	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1														Tačno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO		
Renata Strot	Razredna nastava	4.b	4.b	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1														Tačno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO		
Marko Prša	Razredna nastava	4.c	4.c	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1														Tačno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO		
Nikolina Orčić	Razredna nastava	3/4 B	2/3 B	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1												1		Prihvaćeno!	22	8,0	8,0	2	0	8	18	40	PUNO		
Nikolina Čukulin	Razredna nastava	1/2 B	1/4 B	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1														Tačno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO		
Mirjana Jagatić	Razredna nastava	1/4 D	1/4 D	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1													1		Prihvaćeno!	22	8,0	8,0	2	0	8	18	40	PUNO	
Mateja Volarić	Razredna nastava	2/3 D	2/3 D	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1														Tačno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO		
Marina Rabudić	Razredna nastava	1/4 GT	1/4 GT	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1													1		Prihvaćeno!	22	8,0	8,0	2	0	8	18	40	PUNO	
Valentina Čeranje	Razredna nastava	2/3 GT	2/3 GT	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1														Tačno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO		
Nikolina Čerkez	Razredna nastava	1P	1P	16		2	18													0			18	Puno!	2	1															2		Prihvaćeno!	23	8,0	8,0	2	2	5	17	40	PUNO
Tamara Šimac	Razredna nastava	2P	2P	16		2	18													2	2	Tačno!	20	Puno!	2	1															2		Prihvaćeno!	25	8,0	8,0	2	###	#REF!	15	40	PUNO
Darija Hrgić	Razredna nastava	3P	3P	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1																Tačno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Anita Poljak Čurčić	Razredna nastava	4P	4P	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1																Tačno!	21	####	####	2	0	#REF!	19	40	PUNO
Višnja Rendulić	Razredna nastava	1R	1R	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	2																Prihvaćeno!	22	8,0	8,0	2	0	8	18	40	PUNO
Kristina Pajur	Razredna nastava	2R	2R	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	2																Prihvaćeno!	22	8,0	8,0	2	0	8	18	40	PUNO
Andrea Potočić	Razredna nastava	3R	3R	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1																Tačno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Mirjana Burec	Razredna nastava	4R	4R	16		2	18													0			18	Puno!	1	1	1														2		Prihvaćeno!	23	8,0	8,0	2	0	7	17	40	PUNO

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa stran-kama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Žarko Popović	Prof. TZK	ravnatelj	7.30-15.30	10-12	40	1760
2.	Mihaela Patačko	Dipl. pedagog	pedagog	8.00-14.00 13.00-19.00	11-13	40	1760
3.	Vesna Plazanić Špoljarinec	Mag. psihologije	psiholog	8.00-14.00 13.00-19.00	11-13	40	1760
4.	Snježana Posavec	Dipl. bibliotekar	knjižničar	7.30-13.30 12.30-18.30	11-13	40	1760
5.	Sanja Rozali Šlogar	Mag. edukac. rehabilitacije	rehabilitator- edukator	8.00-14.00 13.00-19.00	11-13	40	1760

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Luca Kovaček	Upravni pravnik	tajnica	7.30-15.30	40	1760
2.	Valentina Martinčić Gradiček	ekonomist	računovođa	7,00-15.00	40	1760
3.	Goran Barberić	vodoinstalater	domar	6.00 – 14.00	40	1760
4.	Zlatko Porkolabić	Drvni tehničar	domar	7.00 – 15.00	40	1760
6.	Đurđica Beclin	NKV radnik	spremačica	7.00 – 15.00	40	1760
7.	Štefica Kuhar	NKV radnik	spremačica	7.00 – 11.00 17.00 – 21.00	40	1760
8.	Katica Letoja	Ugostiteljski radnik	spremačica	6.00 – 10.00	20	1760
9.	Martina Žaobi	NKV radnik	spremačica	6.00 – 12.00	40	1760
10.	Marija Dubravec	NKV radnik	spremačica	6.00 – 10.00	20	1760
11.	Jasmina Abramović	Gimnazija	spremačica	6.00 – 10.00 16.00 – 20.00	40	1760
12.	Monika Kuten	NKV radnik	spremačica	7.00 – 15.00	29	1760
13.	Valerija Grežina	NKV radnik	spremačica	7.00 – 15.00	40	1760
14.	Đurđica Bolfek	NKV radnik	spremačica	7.00 – 15.00	40	1760
15.	Vesna Franculić	kuharica	kuharica	6.00 – 14.00 10,00-18,00	40	1760
16.	Branka Horvat	kuharica	kuharica	6,00-14,00 11,00-19,00	40	1760
18.	Grozdana Gudić	kuharica	kuharica	7.00 – 15.00	40	1760

19.	Božica Pajur	kuharica	kuharica	7.00 – 15.00	40	1760
20,	Sabina Burec	kuharica	kuharica	6,00-14,00 11,00-19,00	40	1760

Godišnje zaduženje zaposlenika iznosi 260 radnih dana umanjeno za dane godišnjih odmora do najviše 30 dana.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

	A smjena	B smjena
Matična škola	7:45	13:45
PŠ Banovo	8:00	-
PŠ Dijaneš	8:00	-
PŠ G. Tkalec	8:00	-
PŠ Preseka	7:45	-
PŠ Rakovec	8:30	-

RASPORED DEŽURSTVA -Matična škola -

B smjena prijedodne

		H1	H2	H4	H5	HR	B1	7. sat i B2	6. sat i B2
PONEDJELJAK	prijepodne	Oliver Mucafir	Mladen Terebuh	M. Erdelić N. Jakuš	H. Naimkadić Alen Jagatić	Milka Magić	RN	N. Jakuš uč. 4	
	poslijepodn	Božidar Drder		Bojan Raičković	Zora Ilić Martina Benko	Lorena Leljak	RN		Zora Ilić
UTORAK	prijepodne	L. Bengesz Hanžek	Mladen Terebuh	Marina Knapić	Ivo Crnoja	Dinka Mudri	RN	Lorena Leljak	
	poslijepodn	Milka Magić		B. Drder B. Raičković	Z. Ilić S. Miketa	Vlatka Derner	RN		Autobus: Mario Belić
SRIJEDA	prijepodne	Zora Ilić	Marinko Šimunek	N. Jakuš B. Lugarić	Snježana Miketa	Vlatka Derner	RN	Mario Mataković	
	poslijepodn	Helena Naimkadić		M. Magić M. Knapić	A. Jagatić M. Magić	Bojan Raičković	RN		Bojan Raičković
ČETVRTAK	prijepodne	Bojan Lugarić	Marinko Šimunek	Nevenka Jakuš	D. Mudri H. Naimkadić	Marina Knapić	RN	N. Jakuš uč. 4	
	poslijepodn	Ivo Crnoja		Bojan Raičković	A. Jagatić M. Benko	Marko Kukec	RN		Marko Kukec
PETAK	prijepodne	Martina Erdelić	Mladen Terebuh	Oliver Mucafir	L. Bengesz Hanžek L. Leljak	Snježana Miketa	RN	Vlatka Derner	
	poslijepodn	Alen Jagatić		B. Raičković M. Knapić	Dinka Mudri	Bojan Raičković	RN		Autobus: M. Benko

H1 - dežurstvo na glavnom ulazu

H4 - dežurstvo na hodniku uz učionice 3. i 4.

HR - dežurstvo za vrijeme velikog odmora kod stolova s hranom

B1 - dežurstvo na prvom odvozu prijedpodnevne smjene (odvoz u 12:15)

7. sat i B2 - dežurstvo od 12:55 do drugog odvoza u 13:45

H2 - dežurstvo na hodniku uz učionice 10. i 11.

H5 - dežurstvo na hodniku uz učionice 5., 6., 7., 8

6. sat i B2 - dežurstvo od 18:05 do odvoza u 19:00

A smjena prijedodne

		H1	H2	H4	H5	HR	B1	7. sat i B2	6. sat i B2
PONEDJELJAK	prijepodne	Božo Drder	Mladen Terebuh	Bojan Raičković	Dinka Mudri	Zora Ilić	RN	Bojan Raičković	
	poslijepodn	Bojan Lugarić		M. Erdelić N. Jakuš	A. Jagatić M. Knapić	Oliver Mucafir	RN		Helena Naimkadić
UTORAK	prijepodne	Vlatka Derner	Mladen Terebuh	Mario Belić	Milka Magić	Bojan Raičković	RN	Mario Belić	
	poslijepodn	Lorena Leljak		Martina Erdelić	Lara Bengesz Hanžek	Ivo Crnoja	RN		Martina Erdelić
SRIJEDA	prijepodne	Helena Naimkadić	Marinko Šimunek	B. Raičković M. Magić	Ivo Crnoja Alen Jagatić	Lorena Leljak	RN	Milka Magić	
	poslijepodn	Mario Mataković		M. Erdelić N. Jakuš	Snježana Miketa	Matea Birko	RN		Autobus: Z. Ilić
ČETVRTAK	prijepodne	Snježana Miketa	Marinko Šimunek	B. Raičković M. Kukec	Martina Benko Alen Jagatić	Božidar Drder	RN	Alen Jagatić	
	poslijepodn	Marina Knapić		Nevenka Jakuš	H. Naimkadić D. Mudri	Bojan Lugarić	RN		Dinka Mudri
PETAK	prijepodne	Bojan Raičković	Marinko Šimunek	Marina Knapić	A. M. Kožar A. Jagatić	Martina Benko	RN	Marina Knapić	
	poslijepodn	Lara Bengesz Hanžek		O. Mucafir M. Magić	Matea Birko S. Miketa	Martina Erdelić	RN		Autobus: S. Miketa

2025./2026. – DEŽURSTVO RAZREDNA NASTAVA A SMJENA PRIJEPODNE - RAZREDNA NASTAVA

		Dežurstvo pri dolasku učenika (učionice 13, 14, 15, 16)	Učionica 12. Prvi navedeni učitelj dežura pri dolasku učenika u školu	Učionica 1 Prvi navedeni učitelj dežura pri dolasku učenika u školu	Učionica 18., zbornica) VELIKI ODMOR	Dežurni učitelj kod autobusa u 12:15, 18:10
PONEDJELJAK	prijepodne	Nevenka Hršak	Branka Šparavec, (veliki odmor)uč. 10, 11,12,	Marko Prša	Gordana Koprić	Nevenka Hršak
	poslijepodne	Marija Cetl	Darkica Jurković, (veliki odmor)uč. 10, 11,12. Valentina Bahal	Renata Strott, Monika Jakšić	Božica Matak	Božica Matak
UTORAK	prijepodne	Gordana Koprić	Branka Šparavec (veliki odmor)uč. 10, 11,12. Sara Remenarić	Marko Prša, Sara Remenarić	Marko Prša	Vesna Drvenkar
	poslijepodne	Božica Matak	Darkica Jurković, (veliki odmor)uč. 10, 11,12, Valentina Bahal	Renata Strott, Monika Jakšić	Renata Strott	Suzana Korša
SRIJEDA	prijepodne	Vesna Drvenkar	Branka šparavec, (veliki odmor)uč. 10, 11,12. Nevenka Hršak	Marko Prša Monika Jakšić	Tatjana Kobija	Branka Šparavec
	poslijepodne	Suzana Korša	Sara Remenarić, Darkica Jurković(veliki odmor)uč. 10, 11,12,	Renata Strott, Sara Remenarić	Suzana Korša	Marija Cetl
ČETVRTAK	prijepodne	Sara Remenarić	Branka šparavec, Nevenka Hršak(veliki odmor)uč. 10, 11,12.	Sara Remenarić, Marko Prša	Sara Remenarić	Nevenka Hršak
	poslijepodne	Monika Jakšić	Kristina Badun, (veliki odmor) uč. 10, 11,12.Darkica Jurković	Renata Strott	Monika Jakšić	Renata Strott
PETAK	prijepodne	Tatjana Kobija	Branka Šparavec(veliki odmor)uč. 10, 11,12. Nevenka Hršak	Marko Prša	Vesna Drvenkar	Gordana Koprić
	poslijepodne	Valentina Bahal	Darkica Jurković, (veliki odmor)uč. 10, 11,12. Valentina Bahal	Renata Strott, Sara Remenarić	Marija Cetl	Sara Remenarić

B SMJENA PRIJEPODNE - RAZREDNA NASTAVA

		Dežurstvo pri dolasku učenika (učionice 13, 14, 15, 16)	Učionica 12. Prvi navedeni učitelj dežura pri dolasku učenika u školu	Učionica 1 Prvi navedeni učitelj dežura pri dolasku učenika u školu	Učionica 18., zbornica) VELIKI ODMOR	Dežurni učitelj kod autobusa u 12:15, 18:10
PO-NE-DJE-LJAK	prijepodne	Valentina Bahal	Darkica Jurković, (veliki odmor)uč. 10, 11,12. Valentina Bahal	Renata Strott Monika Jakšić	Suzana Korša	Valentina Bahal
	poslijepodne	Gordana Turčin	Branka Šparovec (veliki odmor)uč. 10, 11,12. Monika Jakšić	Marko Prša	Gordana Turčin	Marko Prša
U-TO-RAK	prijepodne	Suzana Korša	Darkica Jurković, Valentina Bahal (veliki odmor)uč. 10, 11,12,	Renata Strott	Sara Remenarić	Renata Strott
	poslijepodne	Vesna Drvenkar	Branka Šparovec (veliki odmor)uč. 10, 11,12. Nevenka Hršak	Marko Prša Monika Jakšić	Marko Prša	Nevenka Hršak
SRI-JEDA	prijepodne	Božica Matak	Kristina Bađun(veliki odmor)uč.10,11,12, Monika Jakšić	Renata Strott	Božica Matak	Darkica Jurković
	poslijepodne	Tatjana Kobija	Branka Šparovec (veliki odmor)uč. 10, 11,12.Nejenka Hršak	Marko Prša Sara Remenarić	Tatjana Kobija	Gordana Turčin
ČE-TR-TAK	prijepodne	Sara Remenarić	Darkica Jurković (veliki odmor)uč. 10, 11,12, Sara Remenarić	Renata Strott	Renata Strott	Suzana Korša
	poslijepodne	Nevenka Hršak	Branka Šparovec (veliki odmor)uč. 10, 11,12.Nejenka Hršak	Marko Prša Monika Jakšić	Matea Badenić	Tatjana Kobija
PE-TAK	prijepodne	Marija Cetl	Monika Jakšić (veliki odmor)uč. 10, 11,12, Darkica Jurković	Renata Strott	Marija Cetl	Lorena Bručić
	poslijepodne	Nevenka Hršak	Branka Šparovec (veliki odmor)uč. 10, 11,12. Nejenka Hršak	Marko Prša	Vesna Drvenkar	Sara Remenarić

RASPORED SATI 2025./2026.

RAZREDNA NASTAVA B SMJENA PRIJEPODNE 2025. / 2026.[illegible]

VA A SMJENA PRIJEPODNE 2025. / 2026[illegible]

2025. / 2026.

B smjena prijedodne (7. ABC i 8. ABC prijedodne, 5. ABC i 6. ABC poslijepodne - prvi tjedan nastave)

		Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak				
Učitelj	Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.
Ljiljana Bušić	5. R		7. R	7. R	5. R	8. R	8. R					6. R	6. R	5. R	7. R					7. R			6. R	6. R	5. R					
Iva Ledinski Medverec				7. P	6. P	5. P						9. P	9. P	9. P	9. P					8. P			9. P	9. P	9. P					
Lorena Leljak	8. A											6. C	6. C	5. B	7. C					18. C	18. C	18. C	18. C			6. C	6. C	5. B		
Dinka Mudri	6. B											7. A	7. A	8. B	8. B					7. A	7. A	7. A	7. A							
Helena Naimkadić	6. A		6. C	8. C	7. B	7. B														5. C	5. C									
Vlatka Derner		7. R		6. R	8. R	5. R								6. A	6. B	5. A	6. C	5. B	8. B	8. C	8. A									
Zora Ilić																														
Lara Bengesz Hanžek	8. C		5. R	5. R	5. R	6. R	7. R					8. B	8. B	8. A						6. R	6. R									
Martina Benko	6. P																			4. P	4. P	6. P	5. P							
Valentina Hrzić Jurjević	8. P		8. P	6. P	6. P															6. P	8. P	8. P	6. P							
Alen Jagatić	6. C			7. C	7. A	5. S	5. S													7. B	7. C	7. A								
Iva Lednicki																														
Matea Birko	6. R		4. R	4. R	4. R	4. R														4. R	7. R	8. R								
Martina Erdelić																														
Ana Marija Kožar	5. P		5. P	6. P	8. P	7. P																								
Bojan Raičković																														
Nevenka Jakuš																														
Oliver Mucafir																														
Mario Belić																														
Marina Knapić	5. C																													
Božidar Drder	8. R																													
Bojan Lugarić																														
Marko Kukec																														
Suzana Matković	7. R																													
Snežana Miketa	7. B																													
Ivo Crnoja																														
Mihael Bušić	7. P																													
Tomislav Falčević	8. B																													
Margareta Jaklenec																														
Milka Magić	5. A																													
Mario Mataković	7. A																													
Marinko Šimunek																														
Mladen Terebuh	5. B																													
Učitelj		1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.

A smjena prijedodne (5. ABC i 6. ABC prijedodne, 7. ABC i 8. ABC poslijepodne - drugi tjedan nastave)

		Ponedjeljak										Utorak										Srijeda										Četvrtak										Petak																				
Učitelj	Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7/0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7/0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7/0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7/0	1.	2.	3.	4.	5.	6.									
Ljiljana Bušić	5. R			6. R	6. R	6. R	7. R								6. R	6. R	5. R	5. R	5. R	5. R								5. R	6. R	6. R	7. R	7. R										6. R	5. R																			
Iva Ledinski Medverec				7. P	5. P	6. P									5. P	5. P	6. P	6. P	8. P									8. P	8. P	7. P	7. P														6. P	5. P	7. P															
Lorena Leljak	8. A			6. C	6. C	5. B									7. C	7. C	8. A	8. A	8. A	8. A							5. B	5. B	6. C																			6. C	6. C	6. A												
Dinka Mudri	6. B			7. A	7. A	7. A	7. A								8. B	8. B	7. A	7. A										6. B	7. A	7. A																			7. C	7. C	8. A	8. A										
Helena Naimkadić	6. A														5. C	6. A												6. A	6. A	5. C	5. C																															
Vlatka Derner				8. R	7. R	6. R									6. B	5. B	5. A	6. A	6. C	5. C								7. A	8. B	8. C																																
Zora Ilić				5. B	5. B	5. C	5. C								5. A	5. A												8. A	8. A	7. C	7. C	7. B	7. B	7. R	7. R																											
Lara Bengesz Hanžek	8. C			7. R	8. R	5. R	6. R								8. A	8. A	8. B		8. C	8. C								5. R	5. R																																	
Martina Benko	6. P			5. C	5. A	5. B									6. P	8. P	8. P											4. P	4. P	5. P	6. P																															
Valentina Hrčić Jurjević	8. P			7. P	5. P										1. P	3. P	2. P	4. P										5. P	7. P	8. P																																
Alen Jagatić	6. C																											6. B	6. C	6. A																																
Iva Lednicki																																																														
Matea Birko	6. R			6. R	6. R	7. R	5. R	8. R							6. R	7. R	7. R	8. R	8. R									8. A	8. A																																	
Martina Erdelić	7. C																																																													
Ana Maria Kožar	5. P			8. P	8. P	6. P																							6. P	8. P	8. P	7. P	5. P																													
Bojan Raičković				6. B	6. A	6. A																							5. B	5. B	6. A																															
Nevenka Jakuš																																																														
Oliver Mucafir																																																														
Mario Belić																																																														
Marina Knapić	5. C																																																													
Božidar Drder	8. R			18. 6. A	18. 5. C	18. 6. C	18. 6. B	18. 5. B							5. B		6. C												8. R	5. R	6. R	7. R																														
Bojan Lugarić																																																														
Marko Kukec																																																														
Suzana Matković	7. R																																																													
Snježana Miketa	7. B																																																													
Ivo Crnoja																																																														
Mihael Bušić	7. R																																																													
Tomislav Falčević	8. B																																																													
Margareta Jaklenec																																																														
Milka Magić	5. A																																																													
Mario Mataković	7. A																																																													
Marinko Šimunek																																																														
Mladen Terebuh	5. B																																																													
Učitelj	Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7/0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7/0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7/0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7/0	1.	2.	3.	4.	5.	6.															

2025. / 2026.

B smjena prijedodne (7. ABC i 8. ABC prijedodne, 5. ABC i 6. ABC poslijepodne - prvi tjedan nastave)

		Ponedjeljak								Utorak								Srijeda							Četvrtak							Petak								
Učitelj	Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Iva Ledinski Medverec					9	9	9			9	9	9	9		9			9		9								9	9	9		9	9		9	9	9			
Vlatka Dermer					7. P	6. P	5. P			5. P	5. P	7. P	7. P		6. P			8. P		5. P								6	6	6	6	8. P	5. P	7. P	6. P					
Zora Ilić																																			5	5	5	5		
Martina Benko	6. P						5	5	5						8	8	8	8					4. P	4. P	6. P	5. P														
Valentina Hrzić Jurjević	8. P		6	6	6	6					1. P	3. P	2. P	4. P	5. P			6. P	8. P	8. P	7. P	7. P				2. P	4. P	3. P		1. P			5. P	5. P	7. P			6		
Ana Maria Kožar	5. P			8	8	8		5											8	8	8	8	8	8			5	5	5		5	5					5. P	6. P		
Nevenka Jakuš																																			8	8	8	8		
Oliver Mucafir										8	8	8	8	8																										
Mario Belić						8	8																				6	6	6	6	6	6								
Bojan Lugarić										5	5	5	5	5	5	5																				5	5			
Marko Kukec					6	6	6	6											6	6	6	6	6	6																
Ivo Crnoja			5	5	5	5	5																																	
Mihael Bušić	7. P		6. P	5. P	7. P	8. P																				7. P	7. P	6. P	8. P	5. P										
Mario Mataković	7. A									6	6	6	6	6	6	6																			9	6				
Mladen Terebuh	5. B																		7	7		7	7	7	7					7	7		8. P	8. P						
																			5. P	5. P		6. P	6. P	7. P	7. P															
Dežurstvo		Ponedjeljak								Utorak								Srijeda							Četvrtak							Petak								
Dovoz		Mihael Bušić i Marina Kožar								V. Hrzić Jurjević i K. Bađun								A. M. Kožar i N. Čerkez							Mihael Bušić i Darija Hrgić							I. Droluplja i A. Poljak Čurić								
Veliki odmor		Mihael Bušić i Marina Kožar								V. Hrzić Jurjević i A. Poljak Čurić								A. M. Kožar i N. Čerkez							Mihael Bušić i Darija Hrgić							I. Ledinski Medverec i T. Štimac								
Odvoz 12:10		Marina Kožar								Tamara Štimac								Nikolina Čerkez							Darija Hrgić							Anita Poljak Čurić								
Odvoz 13:00		Iva Ledinski Medverec								Mario Mataković								nema odvoza							nema odvoza							Iva Ledinski Medverec								
Odvoz 13:40		nema odvoza								nema odvoza								Mladen Terebuh							Mladen Terebuh							nema odvoza								
Odvoz 14:30		Martina Benko								Martina Benko								nema odvoza							nema odvoza							nema odvoza								

A smjena prijepodne (5. ABC i 6. ABC prijepodne, 7. ABC i 8. ABC poslijepodne - drugi tjedan nastave)

		Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak											
Učitelj	Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
Iva Ledinski Medverec				9	9	9				9	9	9	9	9				9	9		9	9						9	9	9					9		9	9			
				7. P	5. P	6. P				5. P	5. P	6. P	6. P	6. P	8. P			8. P	8. P		7. P	7. P					6	6	6	6					6. P		5. P	7. P			
Vlatka Derner																									8. P	6. P	7. P	5. P													
Zora Ilić																																		5	5	5	5				
Martina Benko	6. P						5	5	5						8	8	8	8					8	8											5. P	5. P	7. P	7. P			
Valentina Hrčić Jurjević	8. P	6	6							1. P	3. P	2. P	4. P		8. P			6	6	6		6	6			2. P	4. P	3. P		1. P			6	6	6	6	6	6			
Ana Maria Kožar	5. P	8	8	8			6	6										8		8	8	8			5	5	5	5	5									5. P	6. P	5. P	8
Nevenka Jakuš																																		8	8	8	8				
Oliver Mucafir										8	8	8	8																												
Mario Belić						8	8			8. P	8. P															8	8	8	8	8	8										
Bojan Lugarić										5	5	5	5	5																			9	9							
Marko Kukec					5	5	9												5	5	5	5	5			5. P	7. P	6. P	8. P	8. P											
Ivo Crnoja		5	5	5	5	5																																			
Mihael Bušić	7. P	8. P	7. P	5. P	6. P																					7. P	7. P	5. P		8. P	6. P										
Mario Mataković	7. A									6	6	6	6	6	6	6																				5	5				
Mladen Terebuh	5. B																	7	7	7	7		7	7									7	7	8. P	8. P					
Dežurstvo		Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak											
Dovoz		Ana Maria Kožar i Marina Kožar							I. Ledinski Medverec i K. Bađun							Irena Dropulja i Nikolina Čerk							Mihael Bušić i Darija Hrgić							V. Hrzić Jurjević i A. Poljak Ćurić											
Veliki odmor		Ana Maria Kožar i Marina Kožar							I. Ledinski Medverec i A. Poljak Ćur							I. Ledinski Medverec i N. Čerk							Mihael Bušić i Darija Hrgić							V. Hrzić Jurjević i T. Štimac											
Odvoz 12.10		Marina Kožar							Tamara Štimac							Nikolina Čerkez							Darija Hrgić							Anita Poljak Ćurić											
Odvoz 13:00		Ana Maria Kožar							Valentina Hrčić Jurjević							nema odvoza							nema odvoza							Mario Mataković											
Odvoz 13:40		nema odvoza							nema odvoza							Mladen Terebuh							Mladen Terebuh							nema odvoza											
Odvoz 14:30		Martina Benko							Martina Benko							nema odvoza							nema odvoza							nema odvoza											

PŠ RAKOVEC

2025. / 2026.

B smjena prijedodne (7. ABC i 8. ABC prijedodne, 5. ABC i 6. ABC poslijepodne - prvi tjedan nastave)

		Ponedjeljak							Utorak							Srijeda								Četvrtak						Petak					
Učitelj	Raz:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ljiljana Bušić	5. R		3	6	6	6	6				6	6	6	6					6	6	6				4		6	6	6	6	6	6	6		
Vlatka Derner		3				3.	3	3																	7		6	8	5	6	6	6	5		
Zora Ilić		7	7	7	5	8	8	8																	3	3	3	3							
Lara Bengesz Hanžek	8. C	5	5	5	5	5										6	6							6	6	6		3	3						
Iva Lednicki						2	3																7	8											
Matea Birko	6. R	4	4	4	4	4			5	5	5		5	4	4									4		4	4	4	4				4	4	
Nevenka Jakuš Oliver		6	6	5	7	7	6	6																7		6	5	5	8				8	8	
Mucafir																		4	4		4	4													
Mario Belić																5	5	5	5	5	5	5								3	3				
Božidar Drder	8. R															3	3	3	3	3	3											3	3	3	
Suzana Matković	7. R								3		3	3	3	3	3															5		5	5	5	
Ivo Crnoja																														4	4	4	4		
Margareta Jaklenec																														5	5	5	7	7	
Mario Mataković	7. A	6	6																					5	5	5	5	5	5						
Marinko Šimunec		8	8																					5	5	5	7	7	6	6	6				
Dežurstvo									7	7	7	7	7	7	7																				
HODNIK		Ponedjeljak							Utorak							Srijeda								Četvrtak						Petak					
1. ODVOZ (12:45)		Ljiljana Bušić							Matea Birko							Mario Belić								Ljiljana Bušić						Margareta Jaklenec					
2. ODVOZ (13:45)		RN							RN							RN								RN						RN					
3. ODVOZ (14:30)		Ljiljana Bušić							Suzana Matković							Božidar Drder								Lara Bengesz Hanžek						Matea Birko					
		Iva Lednicki							Marinko Šimunec																										

A smjena prijedodne (5. ABC i 6. ABC prijedodne, 7. ABC i 8. ABC poslijepodne - drugi tjedan nastave)

		Ponedjeljak							Utorak							Srijeda								Četvrtak						Petak						
Učitelj	Razre	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Ljiljana Bušić	5. R			6. R	6. R	6. R	6. R				6. R	6. R	6. R	6. R	6. R				6. R	6. R	6. R	7. R	7. R				3. R	6. R	6. R	6. R	6. R	6. R	5. R			
Vlatka Derner			3. R	3. R			3. R																													
Zora Ilić			8. R	7. R	6. R		5. R																													
Lara Bengesz Hanžek	8. C		6. R	6. R	5. R	6. R															3. R	3. R					5. R	5. R	5. R	5. R	5. R	5. R				
Iva Lednicki						2. R	3. R														2. R		7. R	8. R												
Matea Birko	6. R		4. R	4. R	4. R	4. R	4. R			5. R		7. R	7. R	8. R	8. R												6. R	6. R	6. R		4. R	4. R			5. R	5. R
Nevenka Jakuš Oliver										4. R	4. R	4. R	4. R																							
Mucafir																					4. R	4. R	4. R	4. R												
Mario Belić																					5. R	5. R		5. R	5. R	5. R					5. R	5. R				
Božidar Drder	8. R																				3. R	3. R	3. R	3. R								3. R	3. R			
Suzana Matković	7. R									3. R	3. R	3. R	5. R		3. R	3. R																	6. R	6. R	6. R	6. R
Ivo Crnoja																																4. R	4. R	4. R	4. R	
Margareta Jaklenec																																				
Mario Mataković	7. A		5. R	5. R		5. R	5. R																													
Marinko Šimunec										7. R	7. R	7. R	7. R		7. R	7. R	7. R	7. R																		
Dežurstvo		Ponedjeljak							Utorak							Srijeda								Četvrtak						Petak						
HODNIK		Mario Mataković							Matea Birko							Mario Belić								Lara Bengesz Hanžek						Božidar Drder						
1. ODVOZ (12:45)		RN							RN							RN								RN						RN						
2. ODVOZ (13:45)		Ljiljana Bušić							Suzana Matković							Marina Kožar								Matea Birko						Margareta Jaklenec						
3. ODVOZ (14:30)		Iva Lednicki							Marinko Šimunec																											

PŠ Banovo Raspored sati 1. i 2. razred

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1. 8.00 – 8.45	TZK	TZK	Engleski jezik	TZK	Hrvatski jezik
2. 8.50 – 9.35	Priroda i društvo	Matematika	Engleski jezik	Matematika	Matematika
3. 9.50 - 10.35	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Likovna kultura
4. 10.40 - 11.25	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Vjeronauk	Sat razrednika
5. 11.30 –12.15	Glazbena kultura	Informatika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA
6. 12.20 –13.05		Informatika			

Nikolina Crnčić Raspored sati 3. i 4. razred

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1. 8.00 – 8.45	TZK	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2. 8.50 – 9.35	Priroda i društvo	TZK	Matematika	Matematika	Matematika
3. 9.50 - 10.35	Hrvatski jezik	Informatika	Engleski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura
4. 10.40 - 11.25	Hrvatski jezik	Informatika	Engleski jezik	TZK	Sat razrednika
5. 11.30 –12.15	Glazbena kultura	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Vjeronauk	INA
6. 12.20 –13.05				Vjeronauk	

Informacije za roditelje su utorkom od 10.15 do 11.00 ili po dogovoru.

RASPORED SATI za šk. god. 2025./2026.

PODRUČNA ŠKOLA DIJANEŠ

1. i 4. razred

Razrednica: Mirjana Jagatić

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Engleski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo 4.r/Tjelesna i zdravstvena kul- tura 1.r
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Vjeronauk- Katolički	Priroda i druš- tvo	Informatika
4.	Glazbena kultura	Matematika	Vjeronauk- Katolički	Likovna kul- tura	Informatika
5.	Tjelesna i zdrav- stvena kultura	Tjelesna i zdrav- stvena kultura	Dopunska nas- tava Hrvatski jezik	Sat razrednog odjela	Dopusnak nastava Matematika
6.				Izvannastavna aktivnost	

3. razred

Razrednica: Mateja Volarić

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk- Katolički	Matematika	Informatika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk- Katolički	Hrvatski jezik	Informatika
3.	Priroda i društvo	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i druš- tvo	Hrvatski jezik
4.	Glazbena kultura	Engleski jezik	Matematika	Likovna kul- tura	Tjelesna i zdrav- stvena kultura
5.	Tjelesna i zdrav- stvena kultura	Dopunska nastava Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednog odjela	Dopusnak nastava Matematika
6.				Izvannastavna aktivnost	

RASPORED SATI za šk. god. 2025./2026.

PODRUČNA ŠKOLA GORNJI TKALEC

1. i 4. razred

Razrednica: Marina Rabudić

SAT	PONEDJE-LJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVR-TAK	PETAK
1.	Hrvatski je-zik	Hrvatski je-zik	Informatika	Matematika	Hrvatski je-zik
2.	Matematika	Hrvatski je-zik	Informatika	Tjelesna i zdravstvena kultura 1. r./ Priroda i dru-štvo 4.r.	Matematika
3.	Priroda i dru-štvo	Matematika	Hrvatski je-zik	Vjeronauk - Katolički	Engleski je-zik
4.	Glazbena kultura	Likovna kul-tura	Priroda i dru-štvo	Vjeronauk – Katolički	Engleski je-zik
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razred-nika	Tjelesna i zdravstvena kultura		Engleski je-zik – dodatna nastava
6.	Dopunska nastava Hr-vatski jezik	Dopunska nastava Ma-tematika	Izvannas-tavna aktiv-nost		

2. i 3. razred

Razrednica: Valentina Čargonja Perduv

SAT	PONEDJE-LJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVR-TAK	PETAK
1.	Hrvatski je-zik	Hrvatski je-zik	Hrvatski je-zik	Vjeronauk – Katolički	Engleski je-zik
2.	Matematika	Hrvatski je-zik	Priroda i dru-štvo	Vjeronauk – Katolički	Engleski je-zik
3.	Priroda i dru-štvo	Matematika	Informatika	Matematika	Hrvatski je-zik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kul-tura	Informatika	Glazbena kultura	Matematika
5.	Dopunska nastava – Hr-vatski jezik	Sat razred-nika		Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Izvannas-tavna aktiv-nost	Dopunska nastava - Matematika			

PRO 1 - Vrbovec – RASPORED, šk.god.2025/2026.

1.tjedan, 8.9.2025.

B – ujutro, A - popodne

PONEDJELJAK– LORENA B.P. 5 sati, do 12.50

	1.r	3.r	5.r	7.r	8.r
1.sat					
2.sat	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
3.sat	ERP	LIK	HJ	HJ	VJER. 8.A
4.sat	MAT	LIK	MAT	MAT	VJER. 8.A
5.sat	ERP	MAT	MAT	PRI	TZK 8.A
6.sat	INA	INA	DOM	DOM	DOM

UTORAK – LORENA B.P. 4 sata, do 12.00

	1.r	3.r	5.r	7.r	8.r
1.sat					7.45 TEH 8.A
2.sat	HJ	HJ	HJ	HJ	TEH 8.A
3.sat	MAT	HJ	MAT	TEH. 7.C	MAT
4.sat	ERP	MAT	PRI	TEH. 7.C	HJ
5.sat	ERP	TZK	ERP	TZK 7.C	PRI

SRIJEDA- LORENA B.P. 5 sati, do 12.50

	1.r	3.r	5.r	7.r	8.r
1.sat				7.45 LIK 7.A	
2.sat	HJ	HJ	HJ	LIK 7.A	MAT
3.sat	MAT	MAT	MAT	VJER 7.A	GLAZ. 8.A
4.sat	PID	TZK	PRI	VJER 7.A	DRU
5.sat	ERP	PID	DRU	MAT	LIK 8.C
6.sat	ERP	ERP	DOM	DRU	LIK 8.C

ČETVRTAK – IVANKA M. 4 sata, do 12.00

	1.r	3.r	5.r	7.r	8.r
1.sat		G.Tkalec	13.45 – 16.10		
2.sat	HJ	ERP VJ	TEH 5.C	HJ	HJ
3.sat	PID	GL VJ	TEH 5.C	MAT	MAT
4.sat	ERP	ERP GLAZ	TZK 5.C	PRI	PRI
5.sat	ERP	ERP TZK		DRU	TZK 8.A

PETAK- IVANKA M. 5 sati, do 12.50

	1.r	3.r	5.r	7.r	8.r
1.sat					
2.sat	HJ	HJ	HJ	TZK 7.A	HJ
3.sat	MAT	MAT (VJ.3.C)	MAT	GLA. 7.A	HJ
4.sat	ERP	PID (VJ 3.C)	DRU	HJ	MAT
5.sat	ERP	ERP	DOM	PRI	PRI
6.sat	SRO	SRO	SRO	SRO	SRO

7.sat EJ - SVI

DODALA 2 sata Nedostaju 2 Nedostaju 2 sata

MAT, DOM MAT,DOM DRU DOM

PRO 1 - VRBOVEC – RASPORED - šk.god.2025/2026.

B – popodne A - ujutro

2.tjedan, 15.9.2024.

PONEDJELJAK– IVANKA M. 5 sati , DO 12.50

	1.r	3.r	5.r	7.r	8.r
1.sat					
2.sat	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
3.sat	TZK	HJ	LIK 5.C	HJ	ERP
4.sat	MAT	MAT	LIK 5.C	MAT	MAT
5.sat	PID	ERP	TZK 5.C	PRI	PRI
6.sat	INA	INA	DOM	DOM	DOM

UTORAK –IVANKA M. 5 sati, DO 12.50

	1.r	3.r	5.r	7.r	8.r
1.sat					
2.sat	SRO	SRO	SRO	SRO	SRO
3.sat	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
4.sat	MAT	MAT	INF 5.C	MAT	MAT
5.sat	TZK	PID	INF 5.C	MAT	ERP
6.sat	ERP	ERP	GLAZ 5.C	PRI	PRI

7.sat EJ - SVI

SRIJEDA- IVANKA M. 4 sata, DO 12.00

	1.r	3.r	5.r	7.r	8.r
1.sat	7.45 VJER			POPODNE 13.45-17.10	
2.sat	VJER	HJ	HJ	GLAZ. 7.A	HJ
3.sat	MAT	MAT	VJER 5.A	EJ	MAT
4.sat	HJ	ERP	VJER 5.A	VJER 7.A	DRU
5.sat	GLAZ	ERP	MAT	VJER 7.A	ERP
6.sat					

ČETVRTAK -LORENA B.P. 4 sata, DO 12.00

	1.r	3.r	5.r	7.r	8.r
1.sat		G.Tkalec			
2.sat	HJ	ERP VJ	HJ	HJ	HJ
3.sat	PID	ERP VJ	PRI	MAT	ERP
4.sat	MAT	ERP GL	TZK 5.C	DOM	DOM
5.sat	ERP	ERP TZK	DRU	DRU	DRU
6.sat					

PETAK- LORENA B.P. 5 sati, DO 12.50

	1.r	3.r	5.r	7.r	8.r
1.sat					
2.sat	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
3.sat	LIK	MAT	MAT	MAT	MAT
4.sat	LIK	PRI	MAT	DOM	DOM
5.sat	TZK	ERP	PRI	PRI	PRI
6.sat	ERP	ERP	DRU	DRU	DRU

NEDOSTAJU 2
MAT, DOM

DODANO
MAT, DOM

DODANO
DRU, DOM

OŠ KRUNOSLAVA KUTENA

PRO 1 - Vrbovec - Raspored rada edukacijskog rehabilitatora

šk.god.2025./2026.

B - UJUTRO A - POPODNE		
PONEDJELJAK	8.35 – 12.50	Lorena Bručić Pavuk
UTORAK	8.35 – 12.00	Lorena Bručić Pavuk
SRIJEDA	8.35 – 12.50	Lorena Bručić Pavuk
ČETVRTAK	8.35 – 12.00	Ivanka Martinec
PETAK	8.35 – 12.50	Ivanka Martinec

A - UJUTRO B - POPODNE		
PONEDJELJAK	8.35 – 12.50	Ivanka Martinec
UTORAK	8.35 – 12.50	Ivanka Martinec
SRIJEDA	8.35 – 12.00	Ivanka Martinec
ČETVRTAK	8.35 – 12.00	Lorena Bručić Pavuk
PETAK	8.35 – 12.50	Lorena Bručić Pavuk

RASPORED ZA TAXI

1.TJEDAN, 8.9.2025. (B UJUTRO)

PONEDJELJAK 8.30 – 12.50 - SVI

UTORAK 8.30 – 12.00 – SVI

SRIJEDA 8.30 – 12.50 – SVI

ČETVRTAK – 8.30 – 12.00 – SVI OSIM D.TKALCA

PETAK – 8.30 – 13.40 – SVI

2.TJEDAN, 15.9.2025. (A UJUTRO)

PONEDJELJAK – 8.30 – 12.50 – SVI

UTORAK – 8.30 – 13.40 – SVI

SRIJEDA – 8.30 – 12.00 – SVI OSIM 1 UČENICE U KRIŽEVAČKOJ

ČETVRTAK 8.30 – 12.00 – SVI OSIM D.TKALCA

PETAK 8.30 – 12.50 - SVI

RASPORED šk.god.2025./2026. PRO (PRESEKA)

1.tjedan – B-smjena

PONEDJELJAK- 7.45-12:50h

	1.sat	2.sat	3.sat	4.sat	5.sat	6.sat
6.razred	TZK	HRV	PRI	DOM	SRO	
7.razred	TEH	TEH	TZK	HRV	SRO	
8.razred	MAT	HRV	PRI	TZK	SRO	DOM

UTORAK- 7.45h-12:50h

	1.sat	2.sat	3.sat	4.sat	5.sat	6.sat
6.razred	MAT	DRU	VJ	VJ	HRV	
7.razred	MAT	HRV	PRI	DRU	VJ	VJ
8.razred	VJ	VJ	HRV	DRU	DOM	

SRIJEDA-7.45-12:50h

	1.sat	2.sat	3.sat	4.sat	5.sat
6.razred	PRI	HRV	MAT	INF	INF
7.razred	MAT	HRV	DOM	PRI	
8.razred	MAT	HRV	PRI	DRU	

ČETVRTAK – 7.45-12:50h

	1.sat	2.sat	3.sat	4.sat	5.sat	6.sat
6.razred	MAT	HRV	TZK	GK	DRU	DOM
7.razred	TZK	DOM	GK	HRV	MAT	
8.razred	GK	MAT	HRV	TZK	PRI	

PETAK- 7.45-12:00h

	1.sat	2.sat	3.sat	4.sat	5.sat
6.razred	MAT	HRV	LK	LK	
7.razred	MAT	HRV	PRI	DRU	
8.razred	LK	LK	MAT	HRV	

RASPORED šk.god.2025./2026. PRO (PRESEKA)

2.tjedan – A-smjena

PONEDJELJAK- 7.45-12.00h

	1.sat	2.sat	3.sat	4.sat	5.sat
6.razred	TEH	TEH	MAT	TZK	SRO
7.razred	MAT	TZK	HRV	PRI	SRO
8.razred	TZK	HRV	TEH	TEH	SRO

UTORAK- 7.45-12.50h

	1.sat	2.sat	3.sat	4.sat	5.sat	6.sat
6.razred	VJ	VJ	HRV	MAT	PRI	DOM
7.razred	PRI	MAT	HRV	DRU	VJ	VJ
8.razred	MAT	PRI	HRV	DOM	DRU	

SRIJEDA-7.45-11.10h

	1.sat	2.sat	3.sat	4.sat	5.sat
6.razred	INF	INF	HRV	MAT	
7.razred	DOM	MAT	HRV	DRU	
8.razred	DRU	MAT	HRV	PRI	

ČETVRTAK –7.45-12.50h

	1.sat	2.sat	3.sat	4.sat	5.sat	6.sat
6.razred	HRV	GK	MAT	DRU	DOM	TZK
7.razred	HRV	TZK	GK	PRI	DOM	
8.razred	GK	MAT	HRV	DOM	TZK	

PETAK- 7.45-13:00h

	1.sat	2.sat	3.sat	4.sat	5.sat	6.sat
6.razred	HRV	HRV	PRI	DRU		
7.razred	HRV	MAT	LK	LK		
8.razred	HRV	MAT	DOM	PRI	VJ	VJ

**RASPORED SATI TZK
U SPORTSKOJ DVORANI**

RASPORED SATI TZK - SPORTSKA DVORANA, šk.god. 2025./2026.

A varijanta rasporeda

	Ponedjeljak			Utorak			Srijeda			Četvrtak			Petak		
0.															
1.		2.A		M6a						4.A		M6b			
2.				M6b						2.A		M6a			
3.	T5a	1.A			1.C					3.A			3.A		
4.	T6c	1.C			2.A			3.A		T5c	4.C				
5.	T5c	4.C			4.A	1.A	T5b			T5a			1.A	1.C	
6.	T5b						T6c								
7./0.															
1.	T7c			T7b				2.C		T8b			T8b		
2.	T7a			T8c				3.B		T7c			T7a		
3.		2.C		T8a				3.C			4B	2.C	T8a		
4.		4.B	3.C	T8b				1.B			2.B		T8c		
5.	1.B	2.B	3.B		1.B	3.C		2.B			3.B		T7b		
6.															
7.															

B varijanta rasporeda

	Ponedjeljak			Utorak			Srijeda			Četvrtak			Petak		
0.															
1.		3.C	2.C	T7a				2.B			2.C		T7c		
2.		1.B		T8c				4.B			3.C		T7a		
3.		4.B		T8b				3.C	2.C		2.B		T8b		2.B
4.	T8b			T7b				3.B				1.B	T8c		
5.	T8a			T7c	3.B			1.B		T8a				3.B	
6.										T7b					
7./0.															
1.	T5a			M6b				1.c		T5b			M6a		
2.	T6c				4.a							4.a	M6b		
3.	T5c	4.c		M6a				4.c		T5c		1.a		3.a	
4.	T5b	3.a			2.a	3.a	T6c				1.c			1.a	
5.		2.a			1.c	1.a	T5a				2.a				
6.															
7.															

3.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA

<i>Mjeseci</i>	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	<i>XII</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>UKUPNO</i>
<i>Radnih dana</i>	22	23	19	20	20	20	22	21	20	20	207
<i>Nast.dana</i>	17	23	19	17	15	20	20	18	20	9	178

Kalendar rada OŠ Krunoslava Kutena za šk. God. 2025./2026.

MJESEC	Nastavni dani	Radni dani	Neradni dani i nenas-tavni dani
IX.	17	22	
X.	23	23	
XI.	19	19	1.XI.2025. Svi sveti 18.XI.2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
XII.	17	20	19.XII.2025. dan škole 25. i 26. XII. 2025. Božić i Sv. Stjepan 23. prosinca do 9. siječnja zimski praznici
I. razdoblje	76	84	
I.	15	20	01.01.2026. Nova godina 06.01.2026. Tri kralja
II.	20	20	
III.	20	22	Od 30.III.2026. početak proljetnih praznika
IV.	18	21	1.IV.2026. do 6.IV.2026. Proljetni praznici
V.	20	20	1.V.2026. Praznik rada, 30.V.2026. Dan državnosti
VI.	9	20	4.VI.2026. Tijelovo 15.VI.2026. Dan grada 22.VI.2026. Dan antifašisti- čke borbe
VII.	-	8	
VIII.	-	5	5.VIII. Dan domovinske zahvalnosti i 15.VIII. Velika Gospa
II. razdoblje	102	136	
UKUPNO	178	220	220+30GO = 250

Godišnji odmori počinju 11. srpnja 2026. a završavaju najkasnije 24. kolovoza 2026.

Nastava počinje: 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.

Prvo polugodište: traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine. Drugo polugodište: traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor: učenika počinje 30. ožujka 2026. godine, a završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor: počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji pohađaju dopunski nastavni rad te one koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit. Plan ostvarivanja utvrđuje se godišnjim planom i programom rada škole.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

KALENDAR RADA PO MJESECIMA OŠ KRUNOSLAVA KUTENA

BR.	SADRŽAJ	NADNEVAK
	RUJAN	<u>2025.</u>
1.	POČETAK ŠKOLSKE GODINE	1.9.2025.
2.	1. SJEDNICA UV	4.9.2025.
3.	POČETAK NASTAVNE GODINE	8.9.2025.
4.	PRIJEM PRVAŠIĆA, PRIREDBA	8.9.2025.
5.	1. SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA	11.9.2025.
6.	1. RODITELJSKI SASTANAK (1. – 8. razred)	12.-20. 9.2025.
7.	MEĐUNARODNI DAN MIRA	21.9.2025.
8.	POLICIJA – SIGURNOST U PROMETU	25.9.2025.
9.	2. SJEDICA UV	30.9.2025.
10.	LISTOPAD	<u>2025.</u>
11.	1. SJEDNICA VIJEĆA RODITELJA	2.10.2025.
12.	1. SJEDNICA VIJEĆA UČENIKA	6.10.2025.
13.	2. SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA	7.10.2025.
14.	DAN UČITELJA	5.10.2025.
15.	SVJETSKI DAN HRANE	16.10.2025.
16.	DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE (DANI KRUHA)	17.10.2025.
17.	OBILJEŽAVANJE DANA MRTVIH	31.10.2025.
18.	STUDENI	<u>2025.</u>
19.	SVI SVETI	1. 11.2025.
20.	MJESEC KNJIGE	11.11.2025.
21.	4. SJEDNICA UV	17.11.2025.
22.	MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	16.11.2025.
23.	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA	18.11.2025.
24.	SVJETSKI DAN DJECE	20.11.2025.
25.	2. RODITELJSKI SASTANAK	21. 11. - 2.12..2025.
26.	PROSINAC	<u>2025.</u>
27.	DAN BORBE PROTIV AIDS-a	1.12.2025.
28.	ADVENT U VRBOVCU	1.12.2025. do 6. 1. 2026.
29.	SVETI NIKOLA	6.12.2025.
30.	POSJET VUKOVARU OSMIH RAZREDA	10. i 11.12.2025.
31.	5.SJEDNICA UV	16.12. 2025.
32.	DAN ŠKOLE	19.12.2025.
33.	ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	23.12.2025.
34.	POČETAK ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	24.12.2025.
35.	BOŽIĆ	25.12.2025.
36.	SIJEČANJ	<u>2026.</u>
37.	NOVA GODINA	1.1.2026.
38.	SVETA TRI KRALJA	6.1.2026.
39.	POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA	12.1.2026.
40.	DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH	15.1.2026.
41.	6.SJEDNICA UV	20.1.2026.
42.	DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST	27.1.2026.

43.	VELJAČA	<u>2026.</u>
44.	POČETAK NATJECANJA UČENIKA	1.2.2026.
45.	VALENTINOVO	14.2.2026.
46.	7. SJEDNICA UV	12.2.2026.
47.	FAŠNIK	17.2.2026.
48.	KORIZMA	18.2.2026.
49.	OŽUJAK	<u>2026.</u>
50.	NCVVO UČENICI 4. RAZREDA - HRVATSKI JEZIK	2.3.2026.
51.	NCVVO UČENICI 4. RAZREDA - MATEMATIKA	4.3.2026.
52.	NCVVO UČENICI 4. RAZREDA - PRIRODA I DRUŠTVO	6.3.2026.
53.	MEĐUNARODNI DAN ŽENA	8.3.2026.
54.	NCVVO UČENICI 8. RAZREDA - HRVATSKI JEZIK	9.3.2026.
55.	NCVVO UČENICI 8. RAZREDA - PRVI STRANI JEZIK	11.3.2026.
56.	NCVVO UČENICI 8. RAZREDA - MATEMATIKA	13.3.2026.
57.	SVJETSKI DAN MATEMATIKE	14.3.2026.
58.	NCVVO UČENICI 8. RAZREDA - BIOLOGIJA	16.3.2026.
59.	NCVVO UČENICI 8. RAZREDA - FIZIKA	18.3.2026.
60.	NCVVO UČENICI 8. RAZREDA - KEMIJA	20.3.2026.
61.	PRVI DAN PROLJEĆA, SVJETSKI DAN ŠUMA, DAN BORBE PROTIV RASNE DISKRIMINACIJE, DAN OSOBA S DOWNOVIM SINDROMOM	21.3.2026.
62.	SVJETSAKI DAN VODA	22.3.2026.
63.	NCVVO UČENICI 8. RAZREDA - GEOGRAFIJA	24.3.2026.
64.	NCVVO UČENICI 8. RAZREDA - POVIJEST	26.3.2026.
65.	POČETAK PROLJETNOG ODMORA	30.3.2026.
66.	TRAVANJ	<u>2026.</u>
67.	USKRS	5.4.2026.
68.	USKRSNI PONEDJELJAK, ZAVRŠETAK PROLJETNOG ODMORA	6.4.2026.
69.	POČETAK NASTAVE NAKON PROLJETNOG ODMORA	7.4.2026.
70.	DAN PLANETA ZEMLJE, DAN HRVATSKE KNJIGE	22.4.2026.
71.	9. SJEDNICA UV	28.4.2026.
72.	3. RODITELJSKI SASTANAK	28.4. – 9.5. 2026.
73.	SVIBANJ	<u>2026.</u>
74.	PRAZNIK RADA	1.5.2026.
75.	MEĐUNARODNI DAN CRVENOG KRIŽA	8.5.2026.
76.	DAN EUROPE	9.5.2026.
77.	MAJČIN DAN	10.5.2026.
78.	10. SJEDNICA UV	19.5.2026.
79.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI	15.5.2026.
80.	IZLAZAK ŠKOLSKOG LISTA – CVRKUT	29.5.2026.
81.	DAN DRŽAVNOSTI	30.5.2026.
82.	LIPANJ	<u>2026.</u>
83.	IZLOŽBA UČENIČKIH RADOVA	2.6.2026.

84.	TIJELOVO	4.6.2026.
85.	SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA	5.6.2026.
86.	ZAVRŠNA SPORTSKA NATJECANJA UČENIKA	6. - 10. 6. 2026.
87.	PRIREDBA POVODOM ZAVRŠETKA ŠKOLSKE GODINE	12.6.2026.
88.	11. SJEDNICA UV, ZADNJI DAN NASTAVE	12.6.2026.
89.	DAN GRADA, DAN ŽUPE	15.6.2026.
90.	12. SJEDNICA UV, SJEDNICE RV, POČETAK LJETNOG ODMORA UČENIKA	15.6.2026.
91.	POČETAK PRODUŽNE NASTAVE – DOPUNSKI RAD	16.6.2026.
92.	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE	22.6.2026.
93.	ZAVRŠETAK PRODUŽENE NASTAVE- DOPUNSKI RAD	25.6.2026.
94.	13. SJEDNICA UV, PODJELA SVJEDODŽBI ZA 8. RAZREDE	26.6.2026.
95.	SRPANJ	<u>2026.</u>
96.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	1.7. do 8.7.2026.
97.	UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	9.7.2026.
98.	14. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	10.7.2026.
99.	GODIŠNJI ODMOR UČITELJA	13.7.2026.
100.	KOLOVOZ	<u>2026.</u>
101.	DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI	5.8.2026.
102.	VELIKA GOSPA	15.8.2026.
103.	POPRAVNI ISPIT	21.8.2026.
104.	15. SJEDNICA UV	25.8.2026.
105.	PODJELA SVJEDOŽBI	26.8.2026.
106.	ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	31.8.2026.
107.	POČETAK ŠK . GOD. 2026./2027.	1. 9. 2026.
108.	POČETAK NASTAVE U ŠK. GOD. 2026./2027.	. 9. 2025.

BROJ DANA, BLAGDANA I NASTAVNIH RADNIH DANA

MJESEC	BROJ DANA	OD TOGA BLAGDANI	UČENIČKI PRAZNICI	NRD
RUJAN	22		5	17
LISTOPAD	23			23
STUDENI	19	1		19
PROSINAC	20	2	4	17
SIJEČANJ	20	2	5	15
VELJAČA	20			20
OŽUJAK	22		2	20
TRAVANJ	21	1	3	18
SVIBANJ	20	1		20
LIPANJ	20	2	11	9
SRPANJ	23		23	
KOLOVOZ	20	1	20	
UKUPNO	250	10	73	178

ZADUŽENJE (RADNO VRIJEME 8 SATI)

Ukupno dana i sati	Blagdani	Godišnji	Radni sati
250x8=2000	10x8=80	30x8=240	1760

3.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

- Matična škola -

0	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školo- vanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U bo- ravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	14	1	8	0	0	0	14	3	2	0	0	Nevenka Hršak
I. b	16	1	10	0	0	0	16	5	3	0	0	Valentina Bahal
I. c	14	1	8	0	0	0	14	2	2	0	0	Vesna Drvenkar
UKUPNO	44	3	26	0	0	0	44	10	7	0	0	
II. a	21	1	12	0	0	0	21	3	1	0	0	Tatjana Kobija
II. b	20	1	8	0	0	0	20	8	0	0	0	Božica Matak
II. c	21	1	10	0	1	0	21	6	4	0	0	Suzana Korša
UKUPNO	63	3	31	0	1	0	62	17	5	0	0	
III. a	19	1	10	0	3	0	18	4	2	0	0	Gordana Turčin
III. b	22	1	13	0	1	0	22	0	1	0	0	Darkica Jurković
III. c	22	1	11	0	3	0	22	6	4	0	0	Marija Cetl
UKUPNO	63	3	34	0	7	0	62	10	7	0	0	
IV. a	19	1	10	0	0	0	19	3	0	0	0	Branka Šparavec
IV. b	19	1	6	0	1	0	19	5	2	0	0	Renata Strott
IV. c	19	1	8	0	2	0	19	4	3	0	0	Marko Prša
UKUPNO	57	3	23	0	3	0	57	12	5	0	0	
UKUPNO I.-IV. MŠ	226	12	114	0	11	0	225	49	24	0	0	
V. a	21	1	9	0	2	0	21	10	3	0	0	Milka Magić
V. b	20	1	6	0	2	0	20	9	2	0	0	Mladen Terebuh
V. c	21	1	9	0	2	0	21	4	8	0	0	Marina Knapić
UKUPNO	62	3	24	0	6	0	62	23	13	0	0	
VI. a	18	1	8	0	3	0	18	3	4	0	0	Helena Naimkadić
VI. b	19	1	11	0	3	0	19	2	6	0	0	Dinka Mudri
VI. c	18	1	10	0	0	0	15	2	6	0	0	Alen Jagatić
UKUPNO	55	3	29	0	6	0	52	7	16	0	0	
VII. a	17	1	12	0	0	0	17	5	5	0	0	Mario Mataković
VII. b	19	1	13	0	1	0	19	6	3	0	0	Snježana Miketa
VII. c	18	1	9	0	1	0	18	3	3	0	0	Martina Erdelić
UKUPNO	54	3	34	0	2	0	54	14	11	0	0	
VIII. a	20	1	6	0	6	0	20	6	5	0	0	Lorena Leljak
VIII. b	21	1	11	0	5	0	21	7	7	0	0	Tomislav Falčević
VIII. c	19	1	11	0	2	0	19	2	5	0	0	Lara Bengesz Han- žek
UKUPNO	60	3	28	0	13	0	60	15	17	0	0	
UKUPNO V. - VIII. MŠ	231	12	115	0	27	0	228	59	57	0	0	
UKUPNO I. - VIII. MŠ	457	24	229	0	38	0	453	108	81	0	0	
PRO	8	1	5	0	8	0	8	5	1	0	0	Ivanka Martinec/Lorena Bručić Pavuk
UKUPNO I. - VIII. MŠ+PRO	465	25	234	0	46	0	460	113	82	0	0	
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	

- Područne škole -

73	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školo- vanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
PŠ BANOVO												
I.	3	½	2	0	0	3	0	0	0	0	0	Nikolina Čukulin
II.	6	½	3	0	0	6	0	0	0	0	0	Nikolina Čukulin
III.	6	½	2	0	0	6	0	0	0	0	0	Nikolina Crnčić
IV.	3	½	2	0	1	3	0	0	0	0	0	Nikolina Crnčić
UKUPNO	18	2	9	0	1	18	0	0	0	0	0	
PŠ DIJANEŠ												
I.	2	½	1	0	0	2	0	0	0	0	0	Mirjana Jagatić
II.	1	½	1	0	0	1	0	0	0	0	0	Mateja Volarić
III.	5	½	4	0	0	5	0	0	0	0	0	Mateja Volarić
IV.	3	½	1	0	1	3	0	0	0	0	0	Mirjana Jagatić
UKUPNO	11	2	7	0	1	11	0	0	0	0	0	
PŠ G.TKALEC												
I.	1	½	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Marina Rabudić
II.	2	½	0	0	0	2	0	2	0	0	0	Valentina Čargo- nja Perduv
III.	3	½	1	0	0	3	0	3	0	0	0	Valentina Čargo- nja Perduv
IV.	4	½	2	0	0	4	0	3	0	0	0	Marina Rabudić
UKUPNO	10	2	3	0	0	10	0	8	0	0	0	
PŠ RAKOVEC												
I.	4	1	1	0	0	0	4	4	0	0	0	Višnja Rendulić
II.	8	1	6	0	0	0	8	6	0	0	0	Kristina Pajur
III.	6	1	3	0	0	0	6	6	0	0	0	Andrea Potočić
IV.	13	1	8	0	0	0	13	9	3	0	0	Mirjana Burec
Ukupno I.-IV.	31	4	18	0	0	0	31	25	3	0	0	
V.	12	1	6	0	3	0	12	8	0	0	0	Ljiljana Bušić
VI.	8	1	5	0	0	0	8	7	0	0	0	Matea Birko
VII.	13	1	7	0	2	0	13	11	0	0	0	Suzana Matković
VIII.	14	1	7	0	4	0	14	12	0	0	0	Božidar Drder
Ukupno V.-VIII.	47	4	25	0	9	0	47	38	0	0	0	
UKUPNO	78	8	43	0	9	0	78	63	3	0	0	
PŠ PRESEKA												
I.	14	1	5	0	0	0	14	5	8	0	0	Nikolina Čerkez
II.	5	1	3	0	0	0	5	4	1	0	0	Tamara Štimac
III.	6	1	2	0	0	0	6	5	1	0	0	Darija Hrgić
IV.	9	1	3	0	2	0	9	3	5	0	0	Anita Poljak Ču- rić

Ukupno I.-IV.	34	4	13	0	2	0	34	17	15	0	0	
V.	8	1	3	0	1	0	8	4	4	0	0	Ana Maria Kožar
VI.	11	1	6	0	3	0	11	8	4	0	0	Martina Benko
VII.	5	1	1	0	2	0	5	2	1	0	0	Mihael Bušić
VIII.	9	1	3	0	1	0	9	6	2	0	0	Valentina Hrzić Jurjević
Ukupno V.-VIII.	33	4	13	0	7	0	33	20	11	0	0	
UKUPNO	67	8	26	0	9	0	67	37	26	0	0	
PRO	6	1	2	0	6	0	6	1	1	0	0	Irena Dropulja
UKUPNO I. - VIII. PŠP+PRO	73	9	28	0	15	0	73	38	27	0	0	

Ukupno I.-IV.	330	26	164	0	15	39	290	99	42	0	0	
Ukupno V.-VIII.	311	20	153	0	43	0	308	117	68	0	0	
PRO (I.-VIII.)	14	2	7	0	14	0	14	6	2	0	0	
Ukupno I.-VIII.	655	48	324	0	72	39	612	222	112	0	0	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	/	5	6	3	2	8	3	28
Prilagođeni program	/	/	1	4	7	3	5	9	29
Posebni program	/	2	/	2	1	3	3	1	12

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																			
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	20	700	35	1225	20	700	35	1225	25	875	25	875	20	700	20	700	200	7000		
Likovna kultura	4	140	7	245	4	140	7	245	5	175	5	175	5	175	5	175	42	1470		
Glazbena kultura	4	140	7	245	4	140	7	245	5	175	5	175	5	175	5	175	42	1470		
Strani jezik	8	280	14	490	8	280	14	490	15	525	15	525	15	525	15	525	104	3640		
Matematika	16	560	28	980	16	560	28	980	20	700	20	700	20	700	20	700	168	5880		
Priroda									7,5	262,5	10	350					17,5	612,5		
Biologija													10	350	10	350	20	700		
Kemija													10	350	10	350	20	700		
Fizika													10	350	10	350	20	700		
Priroda i društvo	8	280	14	490	8	280	21	735									51	1785		
Povijest									10	350	10	350	10	350	10	350	40	1400		
Geografija									7,5	262,5	10	350	10	350	10	350	37,5	1312,5		
Tehnička kultura									5	175	5	175	5	175	5	175	20	700		
Tjelesna i zdr. kul-	12	420	21	735	12	420	21	735	10	350	10	350	10	350	10	350	106	3710		
UKUPNO:	72	2520	126	4410	72	2520	133	4655	110	3850	115	4025	130	4550	130	4550	888	31080		

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	89	5	Monika Jakšić, Marina Kožar, M. Magić	10	350
	II.	110	8	Monika Jakšić, Marina Kožar, M. Magić	16	560
	III.	113	5	Monika Jakšić, Marina Kožar, M. Magić	10	350
	IV.	96	7	Monika Jakšić, Marina Kožar, M. Magić	14	490
UKUPNO I. - IV.		408	25		50	1750
Vjeronauk	V.	105	5	Mario Mataković	10	350
	VI.	92	5	Mario Mataković, Milka Magić, M. Jakšić	10	350
	VII.	97	5	Mario Mataković, Milka Magić	10	350
	VIII.	100	5	Mario Mataković Milka Magić	10	350
UKUPNO V. - VIII.		431	20		40	1400
UKUPNO I. - VIII.		817	45		90	3150

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	13	1	Martina Benko	1	35
	V.	15	1	Martina Benko	1	35
	VI.	16	1	Martina Benko	1	35
	VII.	13	1	Martina Benko	1	35
	VIII.	14	1	Martina Benko	1	35
UKUPNO IV. - VIII.		71	5		5	175

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	33	2	Iva Lednicki	2	70
	V.	17	1	Iva Lednicki	1	35
	VI.		1	Iva Lednicki	1	35
	VII.	16	1	Iva Lednicki	1	35
	VIII.	8	1	Iva Lednicki	1	35

44.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
VII.	VII.	90	5	Mladen Terebuh, Marinko Šimunek	10	350
	VIII.	78	5	Mladen Terebuh, Marinko Šimunek	10	350
UKUPNO V. - VIII.		168	10		20	700
Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
I. do IV.	I. do IV.	90	5	Mateja Badenić	10	350
	I. do IV.	78	5	Kristina Bađun	10	350
UKUPNO I. - IV.			10		20	700

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	11	315	11	385	Učitelji RN
2.	Hrvatski jezik	11	290	11	385	Učitelji RN
	UKUPNO I. - IV.	22		22	770	
1.	Matematika	5., 2		2	70	Martina Erdelić,
2.	Matematika	6. i 8., 1		1	35	Matea Birko
3.	Matematika	7., 1		1	35	Bojan Raičković
4.	Hrvatski jezik	5. i 7., 2		2	70	Iva Medverec, Dinka Mudri
5.	Njemački jezik	5.-8., 1		1	35	Valentina Hržić
6.	Engleski jezik	1.-4., 1		1	35	Jasmina Žeger
	UKUPNO V. - VIII.	8		8	280	
	UKUPNO I. - VIII.	30		30	1050	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.-4., 11		11	385	Učitelji RN
2.	Hrvatski jezik	1.-4., 11		11	385	Učitelji RN
	UKUPNO I. - IV.	22		22	770	
1.	Matematika	5., 2		2	70	Martina Erdelić
2.	Matematika	6. i 8., 1		1	35	Bojan Raičković
3.	Matematika	7., 1		1	35	Mateja Birko
5.	Hrvatski jezik	7., 2		2	70	Iva Medverec, Helena Naimkadić
6.	Hrvatski jezik	8., 2		2	70	Dinka Mudri, Iva Medverec
7.	Engleski jezik	8., 1		1	35	Alen Jagatić
8.	Fizika	8., 1		1	35	Nevenka Jakuš
9.	Kemija	7. i 8., 1		1	35	Oliver Mucafir
10.	Geografija	7., 1		1	35	Božidar Drder
11.	Povijest	5., 1		1	35	Suzana Matković
12.	Povijest	7., 1		1	35	Snježana Miketa
	UKUPNO V. - VIII.	14		14	490	
	UKUPNO I. - VIII.	36		36	1260	

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

PLAN RADA RAVNATELJA		
SADRŽAJ RADA	PERIOD	UKUPNO
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA		
Izrada plana i programa ravnatelja	8. - 9.	8
Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini	6. - 7.	5
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./2026.	8. - 9.	10
Izrada Školskog Kurikuluma	8. - 9.	8
Izrada Razvojnog plana i programa škole	7. - 9.	7
Izrada plana zaduženja učitelja	6. - 9.	14
Organizacija rada škole (tehničko praćenje)	9. - 8.	61
Kadrovska analiza i planiranje	9. - 8.	10
Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća	9. - 8.	26
Izrada godišnjeg kalendara škole	9.	5
Pregled i potpisivanje dokumentacije	9. - 7.	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. - 8.	14
Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole	9. - 8.	16
Ostali organizacijski poslovi	9. - 8.	11
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 8.	11
UKUPNO		226
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KORDINACIJE RADA		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole	8. - 9.	10
Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	6. - 9.	13
Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost	9. - 6.	18
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9. - 6.	12
Organizacija prijevoza učenika	9. - 6.	11
Organizacija prehrane učenika	9. - 6.	11
Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	9. - 6.	7
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	9. - 6.	13
Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela Škole	9. - 6.	17
Organizacija upisa učenika u 1. razrede	3. - 6.	4
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9. - 6.	5
Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole i projektnog dana	3. - 4.	8
Organizacija zamjena odsutnih učitelja	9. - 6.	24
Organizacija produžene nastave, predmetnih i razrednih ispita	6. - 8.	6
Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika	12. - 4.	10
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 6.	29
U K U P N O		198
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE		
Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu	10. - 6.	35
Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja	9. - 6.	33
Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija	12. - 6.	17
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	9. - 6.	16
Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktivita	9. - 6.	19
Praćenje i sudjelovanje u radu školskih Povjerenstava	9. - 8.	13

Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	3. - 4.	28
Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 4. i 8. razreda	9. - 6.	6
Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije	9. - 8.	29
Ostali nepredviđeni poslovi	10. - 6.	10
U K U P N O		206
4. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA I OSTALIM SURADNICIMA		
Individualni i grupni razgovori s učenicima	9. - 6.	35
Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama	9. - 6.	20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama Učenika	9. - 6.	20
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i skupno – sjednice RV, UV i stručnih tijela)	9. - 8.	62
Međuljudski odnosi - razgovori	9. - 8.	40
Suradnja s roditeljima (individualno i skupno)	9. - 6.	29
Pratnja učenicima u kino, kazalište i na izlete	9. - 6.	10
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 8.	13
U K U P N O		229
5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD, NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA		
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9. - 6.	20
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9. - 6.	12
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 6.	18
U K U P N O		50
6. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. - 6.	10
Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZOS-a, AZOO-e, NCVVO, HUROS-a, HZOŠ-a	9. - 6.	38
Stručni skupovi ŽSV Zagrebačke županije	9. - 6.	16
Stručni skupovi ŽSV, Zagrebačke županije, Istok	9. - 6.	21
Stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova	9. - 6.	4
Praćenje stručne odgojno obrazovne literature	10. - 8.	42
Ostala stručna usavršavanja	9. - 6.	8
U K U P N O		139
7. ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
Rad i suradnja s tajnikom škole	9. - 8.	60
Rad na provođenju zakonskih i Podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	9. - 6.	16
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9. - 6.	10
Praćenje zakonskih propisa	9. - 6.	10
Provođenje natječaja za potrebe škole	9. - 6.	7
Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora	9. - 6.	6
Izrada Rješenja o zaduženju radnika	9.	5
Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	9. - 6.	42
Poslovi zastupanja škole	9. - 6.	10
Rad i suradnja s računovodstvom škole	9. - 8.	31
Izrada financijskog plana škole	9. - 1.	6
Organizacija i provedba inventure	12.	10
Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-maticu	10. - 8.	13
Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga	6. - 8.	19
Ostali nepredviđeni poslovi	10. - 6.	10
U K U P N O		255
8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA		
Predstavljanje škole	9. - 6.	24
Suradnja s MZOS-a, AZOO-e, NCZVVO-a, Uredom državne uprave	9. - 6.	38

Suradnja s osnivačem – Grad Vrbovec	9. - 8.	26
Suradnja s čelnicima Grada Vrbovca	9. - 8.	27
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9. - 5.	15
Suradnja s Policijskom upravom	9. - 3.	9
Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama na području grada Vrbovca	9. - 6.	29
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo	9. - 5.	10
Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama	9. - 6.	27
Suradnja s turističkom zajednicom, predstavnicima medija	9. - 6.	19
Suradnja sa Župnim uredom	9. - 6.	4
Ostali poslovi	9. - 6.	33
U K U P N O		261
9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI		
Rad i suradnja s tehničkim osobljem	9. - 8.	23
Investicijsko i tekuće održavanje objekta	9. - 8.	34
Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija	10. - 1.	5
Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog parka, voćnjaka, povrtnjaka, igrališta	9. - 8.	19
Nabava materijala i sredstava za rad	9. - 7.	9
Ostali nepredviđeni poslovi	10. - 5.	10
U K U P N O		100
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
Vođenje evidencije i dokumentacije	9. - 8.	28
Pisanje dopisa, zahtjeva, programa	9. - 8.	28
Vođenje brige o školi vikendom	9. - 8.	16
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 8.	56
U K U P N O		128
U K U P N O S V E G A		
UKUPNO RADNIH DANA		260
UKUPNO RADNIH SATI		1760
BLAGDANI I NERADNI DANI		12

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Godišnji izvedbeni kurikulum rada pedagoga u šk. god. 2025./2026.

	9.m j.	10. mj.	11. mj.	12. mj.	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	7. mj.	8. mj.	UKUPNO
MJESEČNI FOND SATI	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	168	1768 sati
BLAGDANI I PRAZNICI	0	0	1	2	2	0	0	1	1	2	0	1	10 dana
BROJ RADNIH DANA	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251 dana
GODIŠNJI ODMOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	17	30 dana

VRI- JEME:	SADRŽAJ RADA:	BROJ SATI:
	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	120
	Sudjelovanje u izradi i izrada godišnjeg plana i programa rada škole Izrada plana i programa rada pedagoga (godišnji, mjesečni)	

VIII., IX. mj	Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga Izrada plana i programa rada stručnih tijela škole Izrada plana i programa prof. orijentacije Izrada plana i programa rada zdrav.-soc. i ekološke zaštite Izrada ostalih dijelova godišnjeg plana i programa rada škole Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja (redovne, dodatne, dopunske, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti) Suradnja u planiranju i programiranju rada razrednog odjela Suradnja u planiranju i programiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja	
	SURADNJA S RAVNATELJEM	100
VIII., IX. mj Tijekom godine	Suradnja u izradi GIK-a rada škole Sudjelovanje u organizaciji školske godine Dogovor o pripremi potrebne pedagoške dokumentacije Suradnja pri pripremi UV Zajedničko rješavanje tekućih problema	
XII., I. mj. VI., VII. mj.	Rad na razvijanju međuljudskih odnosa i zdrave jezgre kolektiva Praćenje inovacija u svezi opremanja škole Izrada prijedloga nove opreme i didaktičkog materijala Analiza uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa škole na kraju 1. i 2. polugodišta i predlaganje mjera za njegovo poboljšanje Rad na godišnjem izvješću o radu škole	
	SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	70
Tijekom godine	Sudjelovanje u radu stručnih skupova Sudjelovanje na sjednicama RV Sudjelovanje u radu UV	
	RAD NA PREVENCIJI	100
Tijekom školske godine	Provođenje radionica i predavanja za učenike i roditelje (Teme: Ovisnosti, Nasilje, Pozitivna slika o sebi, Samopoštovanje, Kvalitetno provođenje slobodnog vremena) Rad na prevenciji školskog neuspjeha Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti Suradnja sa stručnjacima s područja prevencije ovisnosti Predlaganje mjera za unapređivanje preventivnog rada škole	

	RAD S UČENICIMA	520
IV., V., VI. mj	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda Rad s novopridošlim učenicima	
Tijekom školske godine	Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju Rad s učenicima društveno neprihvatljivog ponašanja Skrb za djecu teških obiteljskih prilika Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Praćenje i analiza izostanaka učenika Utvrdjivanje grupne dinamike u razredu Rad s učenicima u razredu putem radionica Pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija Predavanja za učenike u cilju poboljšanja obrazovnog statusa i odgojne klime u razrednom odjelu Osposobljavanje učenika za samostalni rad i učenje Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	
	RAD S RODITELJIMA	140
Tijekom školske godine	Savjetodavni rad s roditeljima Suradnja pri identifikaciji, opservaciji i tretmanu djece s teškoćama u razvoju Uključivanje roditelja u akcije škole Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	
	SURADNJA S OKRUŽJEM	66
Tijekom školske godine	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje Suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Ispostavom Vrbovec Suradnja s osnovnim školama Suradnja s POU Vrbovec Suradnja s HZZSR Suradnja sa liječnicom školske medicine Suradnja s Narodnom knjižnicom Suradnja s Radio Vrbovcem	
	ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA ZAŠTITA	70
Tijekom školske godine	Suradnja s vanjskim suradnicima Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja Organizacija zdravstvenih predavanja za učenike, roditelje i učitelje	
	RAD S UČITELJIMA	150
IX. mj	Pregled godišnjih izvedbenih kurikula redovne, izborne nastave te slobodnih aktivnosti	

Tijekom školske godine	Upućivanje učitelja u namjenu i valjano vođenje pedagoške dokumentacije te praćenje ostvarenja Pomoć učiteljima prilikom pripremanja za nastavu Individualni razgovori s učiteljima Kontinuirano praćenje nastave u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa Osvrt nakon održanog sata Upućivanje na potrebnu pedagošku literaturu, nastavna sredstva i pomagala Uvođenje pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad Praćenje rada pripravnika, pomoć u radu i pripremanju stručnog ispita	
	RAD S RAZREDNICIMA	120
IX. mj Tijekom školske godine	Suradnja i pomoć razrednicima u izradi i realizaciji programa satova razrednog odjela Sudjelovanje na satu razrednog odjela Priprema tema za roditeljske sastanke te sudjelovanje na istima Rad na odgojnim vrijednostima Analiza odgojno-obrazovne situacije u razredu i prijedlozi mjera za poboljšanje Rad s novim razrednicima	

	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	100
Tijekom školske godine	Rad na realizaciji plana i programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja Upoznavanje učitelja s poslovima profesionalnog usmjeravanja	
IX., X. mj	Pripremanje predavanja iz PU za učenike Pripremanje predavanja iz PU za roditelje Informiranje učenika i roditelja Anketiranje učenika i obrada podataka Savjetodavna pomoć učenicima Suradnja sa Službom za PU Zavoda za zapošljavanje	
	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	105
Tijekom školske godine	Realizacija plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja Koordinacija grupnog usavršavanja u školi te nazočnost na istima Sudjelovanje u radu stručnih skupova izvan škole (seminari, savjetovanja, aktivni) Priprema i realizacija stručnih predavanja Praćenje stručne literature i periodike Savjetodavni rad stručnjaka Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala, promocija i inovacija u nastavi	
	OSTALI POSLOVI	107
Tijekom školske godine	Briga o prijevozu učenika Kopiranje i skeniranje za potrebe škole Poslovi koje nije moguće predvidjeti	
	UKUPNO SATI:	1768

Stručna suradnica pedagoginja: Mihaela Patačko, prof.

5.3. Plan rada školskog psihologa

PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

1. RAD S UČENICIMA (psihofizički razvoj, odgoj, učenje i poučavanje) – tijekom godine - 745 sati

1.1. Ispitivanje emocionalne, socijalne i intelektualne zrelosti školskih obveznika; ispitivanje predznanja osnovnih pojmova školskih obveznika (travanj, svibanj i lipanj – 50 sati)

1.2. Individualni ili grupni rad s učenicima (tijekom godine – 300 sati)

- učenici s teškoćama u razvoju i učenju;
- učenici s emocionalnim poteškoćama;
- učenici s poteškoćama u socijalizaciji i adaptaciji;
- učenici sa zdravstvenim poteškoćama;
- učenici s problemima u ponašanju;

- rad s učenicima u svrhu otkrivanja njihovih sposobnosti i osobina ličnosti;
 - učenici iz odgojno neprimjerenih, deprivirajućih obitelji;
 - novopridošli učenici
- 1.3. Individualni i grupni rad s pojedinim učenicima na profesionalnom informiranju i upisu u SŠ (listopad, ožujak, travanj, svibanj, lipanj i srpanj – 50 sati)
- 1.4. Rad na prevenciji školskoga neuspjeha i svladavanja poteškoća u učenju (tijekom godine – 35 sati):
- rad s učenicima na razvoju radnih navika, motivacije za učenje, odgovornosti i sustavnosti u izvršavanju školskih obveza; praćenje i kontrola izvršavanja dogovorenih obveza; pomoć u učenju (kako ispravno učiti);
- 1.5. Rad na prevenciji neprimjerenih oblika ponašanja učenika te na unapređivanju psihofizičkoga zdravlja učenika; rad na poticanju zdravih stilova življenja učenika te na stvaranju zdravog, poticajnog školskoga ozračja (od listopada do lipnja – 85 sati):
- grupni rad: učenje i razvoj socijalnih vještina kroz radionice u okviru zamjena ili na SR-u
 - radionice za učenike u okviru programa prevencije
- 1.6. Rješavanje svakodnevnih problemskih ili konfliktnih situacija između učenika, te između učenika i nastavnika (tijekom godine - 225 sati)
- 2. RAD S UČITELJIMA – tijekom godine – 275 sati**
- 2.1. Pomoć u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnoga rada (tijekom godine – 35 sati):
- primjerenost nastavnog rada razvojnoj dobi učenika;
 - pomoć u planiranju satova razrednoga odjela od 1. do 8. razreda;
- 2.2. Pomoć učiteljima u organiziranju i izvođenju rada s učenicima s teškoćama u razvoju (tijekom godine – 20 sati)
- 2.3. Pomoć učiteljima u radu s učenicima s emocionalnim poteškoćama, poteškoćama u socijalizaciji te problemima u ponašanju (tijekom godine – 100 sati):
- 2.4. Pomoć učiteljima u radu s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, predavanja) - tijekom godine – 70 sati
- 2.5. Edukacijski i savjetodavni rad: kontinuirano upoznavanje učitelja s novim spoznajama psihologijske znanosti; individualni savjetodavni rad s učiteljima na rješavanju osobnih problema te osobnom rastu i razvoju (tijekom godine – 30 sati)
- 2.6. Pomoć novim učiteljima kod uvođenja u odgojno-obrazovni rad (tijekom godine – 20 sati)
- 3. RAD S RODITELJIMA – tijekom godine – 200 sati**
- 3.1. Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju i učenju, učenika s emocionalnim poteškoćama, učenika s poteškoćama u socijalizaciji i adaptaciji, učenika s problemima u ponašanju, učenika s zdravstvenim poteškoćama, učenika iz problematičnih obitelji te novopridošlih učenika (tijekom godine – 90 sati)
- 3.2. Savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima s ciljem boljeg razumijevanja potreba i ponašanja djeteta te na usklađivanju odgojnih postupaka škole i obitelji (tijekom godine – 75 sati)
- 3.3. Suradnja s roditeljima učenika osmi razreda u okviru profesionalne orijentacije (listopad, ožujak, travanj, svibanj, lipanj i srpanj – 35 sati)
- 4. PROGRAMIRANJE RADA, ORGANIZACIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI - tijekom godine – 205 sati**
- 4.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa za tekuću šk. god. (kolovoz i rujan – 15 sati)
- 4.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikula (rujan – 32 sati)
- 4.3. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja psihologa (rujan – 3 sati)
- 4.4. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada s učenicima i njihovim roditeljima u okviru programa prevencije, a u suradnji s vanjskim suradnicima (rujan – 15 sati)
- 4.5. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela 1. i 5. razreda (lipanj, srpanj i kolovoz – 30 sati)
- 4.6. Sudjelovanje u izradi godišnjih statistika (lipanj, srpanj i kolovoz - 25 sati)
- 4.7. Sudjelovanje u organizaciji dopunskog rada (lipanj – 5 sati)
- 4.8. Sudjelovanje u planiranju i organizaciji dana škole (studeni i prosinac – 10 sati)
- 4.9. Sudjelovanje u planiranju i organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole (kulturne manifestacije u školi, natjecanja, kino i kazališne predstave, izvanučionička nastava i sl.) – tijekom godine – 20 sati)
- 4.10. Sudjelovanje u vođenju panoa stručne službe (tijekom godine – 10 sati)
- 4.11. Vođenje osobne dokumentacije (dnevnik rada psihologa; dosjea učenika) – tijekom godine – 40 sati)
- 5. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM ŠKOLE I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE – tijekom godine – 224 sati**
- 5.1. Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom i edukator-rehabilitatoricom na poslovima planiranja, programiranja, organizacije i izvođenja odgojno-obrazovnoga procesa te ostalih aktivnosti škole (tijekom godine – 120 sati)
- 5.2. Suradnja sa školskim knjižničarem (tijekom godine – 10 sati)
- 5.3. Suradnja sa stručnim osobama i institucijama specijaliziranim za određenu problematiku:
- Hrvatskim zavodom za socijalni rad u Vrbovcu (tijekom godine – 10 sati);
 - Srednjim školama i učeničkim domovima (svibanj, lipanj i srpanj – 5 sati)
 - Službom za školsku medicinu i, prilikom organizacije i provedbe zdravstveno-socijalne zaštite (cijepjenje i sistematski pregledi učenika) – tijekom godine – 15 sati)
 - ostalim institucijama (Hrvatski zavod za zapošljavanje, POU Vrbovec itd.)- tijekom godine – 5 sati;

5.4. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkoga stanja djece kod upisa u 1. razred te Povjerenstva za utvrđivanje primjerenoga oblika školovanja za učenike s TUR (tijekom godine – 35 sati)

5.5. Sudjelovanje u radu ustrojenih timova škole (tijekom godine – 24 sata)

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE, STUDIJSKO-ANALITIČKI I ISTRAŽIVAČKI RAD – tijekom godine – 70 sati

6.1. Sudjelovanje na stručnim aktivima i drugim oblicima edukacije u organizaciji MZO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalih stručnih institucija (tijekom godine – 30 sati)

6.2. Kontinuirano praćenje stručne literature i suvremenih spoznaja psihologijske znanosti (tijekom godine – 25 sati)

6.3. Istraživanje funkcionalnosti pojedinih oblika nastave, sredstava i postupaka koji se primjenjuju u odgojno-obrazovnom radu i utvrđivanje tipičnih razvojnih i odnošajnih kriza, teškoća i konflikata učenika u školskoj sredini (tijekom godine – 15 sati)

7. OSTALI POSLOVI – tijekom godine -49 sat

7.1. Sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica razrednih vijeća i učiteljskoga vijeća (tijekom godine – 25 sati)

7.2. Suradnja s prijevoznikom, u organizaciji prijevoza učenika te rješavanja aktualnih problema (tijekom godine – 5 sati)

7.3. Fotokopiranje i printanje za potrebe škole i učitelja (tijekom godine – 5 sati)

7.4. Rješavanje svakodnevne problematike vezane za školu (tijekom godine – 10 sati)

7.5. Tekući, svakodnevni poslovi koje je teško planirati i predvidjeti (tijekom godine – 4 sata)

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
MJESEČNI FOND SATI	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	56	48	1768 sati
BLAGDANI I PRAZNICI	-	-	2	2	2	-	-	2	2	2	-	2	14 dana
BROJ RADNIH DANA	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	7	6	221 dan
GODIŠNJI ODMOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	14	30 dana

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika* (NN 34/2014) i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g.*, a definira: **šestsatni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada **30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje**. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno ; 888 + 131 + 87 = 1090 sati godišnje)

A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (2 sata tjedno = 89 sati godišnje) - DOKUMENTACIJA

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika
- **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u učenju i inojezičnim učenicima, Školskog preventivnog programa te kurikulumu ZO i GOO, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (23 sata tjedno ; 872+ 131 sati godišnje) - (u razredu, knjižnici. online...)

- **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno = 872 sata):**
 - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
 - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
 - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika
 - nastava KIMOO u knjižnici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ...
 - rad s učenicima s teškoćama u razvoju
 - sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima
 - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti

-Mladi knjižničari

-Rad s inojezičnom skupinom djece po potrebi

Natjecanje u čitanju naglas

Rad s inojezičnom skupinom djece po potrebi.

S Andersenom kroz goodinu - projektna nastava - 2.a razred - 20 uč.

- **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (3 sata tjedno = 131 sat):**

- posebna suradnja s ravnateljem i računovotkinjom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine,
- SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, izrada web-stranice škole, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave u-džbenika i radnih bilježnica, ...)
- UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje –*Čitanjem do zvijezda, Nacionalni kviz za poticanje čitanja...*)
- SURADNJA S RODITELJIMA (S Andersenom kroz godinu)

1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno ; 218 sati godišnje)

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća **o radu, stanju fonda i statističkih pregleda** o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”)
- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijskih izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u **knjižničnom Metel win programu** (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga
- **otpis i procjenjivanje fonda (2024.)**
- sudjelovanje u formiranju multimedijskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice

2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (4 sata + 2 sata tjedno ; 174 + 87 sati = 261 godišnje)

A) KULTURNA DJELATNOST (4 sati tjedno = 174 sati):

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)

B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA (2 sati tjedno = 87 sati):

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKK, NSK, KGZ, A-ZOO...)
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber)...
- Suradnja s medijima

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno; 175 sati godišnje)

- Individualno stručno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUSK, Hrvatsko čitateljsko društvo, Informativni utorak, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, Knjižničarsko društvo KZZ, NCVVO, DKMK, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge...)
- Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win
- Suradnja s Gradskom knjižnicom i njenom Matičnom službom, NSK, KGZ, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama, suradnja sa školskim knjižnicama: OŠ Marija Jurić Zagorka i OŠ Dubrava.

[illegible]

[illegible]

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKUL STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

STRUČNI SURADNIK- edukacijski rehabilitator:
Rozali Sanja Šlogar,mag.rehab.educ.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2025./2026.		
Vrijeme	Sadržaj rada	Broj sati
		1768
Rujan	1.Rad na planiranju i programiranju	80
	1.1 sudjelovanje u izradi godišnjeg kurikula rada škole	10
	1.2 izrada godišnjeg plana i programa edukacijskog rehabilitatora	10
	1.3sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	15
	1.4 suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima na poslovima planiranja rada i razvoja škole	45
	2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	1255
Kolovoz, rujan	2.1 upis i formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda	60
	2.2 analiza na osnovu uvida iz dobivene dokumentacije	
	2.3 procjena psihofizičke zrelosti djece	
	2.4 sudjelovanje u organizaciji prvih dana škole	
	2.5 hospitacija na satu prvih razrednih odjela	
Tijekom godine	3 sudjelovanje u radu stručnih timova škole	25
Tijekom godine	3.1 vođenje učeničkih mapi sa zapažanjima i mišljenjima 3.2 priprema za dnevni neposredni edukacijsko rehabilitacijski rad	28
Tijekom godine	3.3 sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih mjera i postupaka	20
Tijekom godine	3.4 savjetodavno - edukativna predavanja za roditelje Radionice za roditelje u sklopu preventivnog programa Imam stav	10
Tijekom godine	3.5 edukativna predavanja i radionice za učenike i učitelje	90
Tijekom godine	3.6 rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima	10
Tijekom godine	3.7 edukativna predavanja i radionice za učenike i učitelje	9

Tijekom godine	4. Rad s učenicima - procjena učenika s teškoćama - uspostava i ostvarivanje edukacijsko –rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju - praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja - savjetodavni rad - podrška u učenju (individualno i grupno) - edukacijsko rehabilitacijski rad (individualni i grupni) - identifikacija, praćenje i rad s učenicima s teškoćama u razvoju - rad s odgojno-zapuštenim učenicima - rad s učenicima s problemima u ponašanju - uspostava i ostvarivanje edukacijsko- rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju - vježbe percepcije, grafomotorike, fine motorike, čitanja i pisanja, vježbe koncentracije - uvođenje stručnih postupaka i inovacija u radu s učenicima s teškoćama - provođenje postupaka utvrđivanja spremnosti djece za školu (šk. obveznici i prijevremeni) - brain gym aktivnosti - aktivnosti za poticanje senzorne integracije	466
Tijekom godine	4.1 Savjetodavni rad s roditeljima - upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene, suradnja kroz cijelu školsku godinu u cilju napretka djeteta - osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće - pojedinačni razgovori s roditeljima djece kojima bi se mogla preporučiti odgoda polaska u 1.razred ili prijevremeni upis - konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima - osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji - poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji	200

Tijekom godine	4.2 Rad s učiteljima - suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika - suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika - pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema - priprema i realiziranje stručnih predavanja (UV/RV) - suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj -roditelj - pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za djecu s posebnim potrebama - sudjelovanje u izradi redovnih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke - izvještavanje učitelja o medicinskoj dijagnozi i stručnom mišljenju stručne službe o učenicima s posebnim potrebama - izvještavanje učitelja o inovacijama u metodici rada s djecom s posebnim potrebama, uporabi posebnih sredstava i pomagala - suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći - upoznavanje s važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s posebnim potrebama - suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju - pomoć učiteljima pri odabiru učenika za dopunsku nastavu - priređivanje i organizacija stručnih predavanja - prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi djece s teškoćama u razvoju	200
Listopad-lipanj	5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s teškoćama - upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika - upoznavanje roditelja s mogućnostima testiranja - suradnja s HZZ-om	60
Tijekom godine	5.1 zdravstvena i socijalna zaštita učenika	20
Tijekom godine	5.2 sudjelovanje u organizaciji i provedbi zdravstveno-socijalne zaštite (cijep-ljenje i sistematski pregledi, pomoć učenicima i roditeljima slabijeg socijalnog stanja...)	20
Siječanj - kolo-voz	5.3 vrednovanje ostvarenih rezultata, analize i istraživanja	36
	5.4 -utvrđivanje tipičnih razvojnih teškoća, kriza i konflikata učenika	
	- utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika	
	- izrada anketa, upitnika, skala procjene, obrazaca	
	- individualna obrada učenika različitim tehnikama	

Tijekom godine	6. Suradnja s vanjskim institucijama i ustanovama	60
	6.1 suradnja s Domom zdravlja u Vrbovcu, posebice Službom za školsku medicinu	15
	6.2 suradnja s HZSR	10
	6.3 suradnja s HZZ-om	10
	6.4 suradnja sa stručnim osobama i institucijama specijaliziranim za određenu problematiku, HZJZ preventivni program Imam stav	6
	6.5 sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičke zrelosti prilikom upisa u 1. razred te Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja 6.6 suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje, Ispostava Vrbovec 6.7 suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, HZJZ i ERF kroz projekt „Imam stav“	19
Tijekom godine	7. Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole	90
	7.1 suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa rada edukatora rehabilitatora stručnog suradnika 7.2 suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa rada stručno razvojne službe 7.3 dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole 7.4 prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi djece s posebnim potrebama 7.5 provođenje dijagnostičkog procesa u sklopu rada Komisije za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole 7.6 rad u Prvostupanjskoj stručnoj komisiji za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju 7.7 rad u Drugostupanjskoj stručnoj komisiji za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju	
Tijekom godine	8. Stručno usavršavanje	74
	8.1 sudjelovanje županijskim stručnim aktivima (online i uživo)	30
	8.2 praćenje stručne literature	20
	8.3 seminari, radionice i drugi oblici edukacije u organizaciji MZOS-a, AZZO- a i drugih stručnih institucija	24

Tijekom godine	9. Administrativni i organizacijski poslovi	179
	9.1 sudjelovanje u izradi godišnjih statistika	30
	9.2 rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi u projektu“ Korak uz korak“ Faza VII SF.2.4.06.06	35
	9.3 vođenje evidencije učenika	30
	9.4 sudjelovanje u planiranju i realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole (natjecanja, kulturne manifestacije, izleti)	10
	9.5 sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća	30
	9.6 voditelj Vijeća učenika	20
Kolovoz	9.7 formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda	24
Tijekom godine	10. Ostali poslovi	30
	10.1 svakodnevni poslovi	

5.6. Plan rada tajništva

5.6. Plan rada tajništva

Rujan 8 40 176 sati

- suradnja s knjižničarom
- nabava i podjela kancelarijskog i ostalog materijala
- popunjavanje upraznjenih radnih mjesta učitelja i ostalih djelatnika
- vršenje nadzora u svim školskim zgradama vezano za probleme održavanja čistoće
- izrada statističkih i ostalih podataka na početku školske godine
- suradnja s ravnateljem i pedagogom škole
- izrada godišnjeg plana rada škole u školskoj godini 2025./2026.
- rad sa strankama
- dnevno zaprimanje, urudžbiranje, arhiviranje i odašiljanje pošte
- poslovi u e-matici, unos i usklađenje podataka
- poslovi u COP-u, unos novih podataka i ažuriranje postojećih

Listopad 8 40 184 sati

- praćenje novih zakona i propisa Republike Hrvatske
- ishođenje i ispostavljanje svjedodžbi prevodnica (prijepisa ocjena)

- tekući kadrovski poslovi
- izrada statističkih podataka
- pripremanje sjednice Školskog odbora
- rad sa strankama
- vršenje nadzora na poslovima održavanja čistoće

Studeni 8 40 152 sati

- sređivanje Matične knjige djelatnika, personalnih dosjea zaposlenika i radnih knjižica
- pripremanje sjednica Školskog odbora, izrada i provedba donesenih odluka i briga o njihovom izvršenju
- izrada prijedloga općih akata škole u skladu sa Statutom i zakonima
- briga oko otklanjanja kvarova na školskim objektima i namještaju, te briga o imovini škole
- suradnja s djelatnicima škole radi rješavanja tekućih pitanja
- suradnja s ravnateljem škole
- ostali tekući poslovi

Prosinac 8 40 168 sati

- priprema sjednice Školskog odbora
- izrada zapisnika sa sjednica Školskog odbora i izrada odluka
- nabava potrebnog materijala za generalno čišćenje preko zimskog odmora
- sređivanje i uvezivanje arhive i ostale dokumentacije
- rad sa strankama
- suradnja s ravnateljem i pedagogom
- vršenje nadzora na poslovima održavanja čistoće
- dnevno zaprimanje i odašiljanje pošte

Siječanj 8 40 168 sati

- otvaranje nove dokumentacije za 2026. godinu (urudžbeni zapisnik, popis akata i ostale evidencije)
- nabava i podjela materijala za odgojno-obrazovno i administrativno-financijsku djelatnost u toku drugog polugodišta
- poslovi vezani uz kraj prvog polugodišta i početak drugog polugodišta
- izrada potrebnih podataka na kraju prvog polugodišta
- saziv i izrada odluka Školskog odbora
- suradnja sa ravnateljem i pedagogom
- rad sa strankama
- kadrovske promjene
- vršenje nadzora nad poslovima održavanje čistoće
- dnevni prijem i odašiljanje pošte

Veljača 8 40 160 sati

- prikupljanje podataka od voditelja područnih razrednih odjela o stanju školskih zgrada
- planiranje nužnih popravaka i intervencija na školskim zgradama
- suradnja sa djelatnicima škole
- kadrovske promjene i evidencije o njima
- tekući poslovi prema propisima i preporukama Ministarstva prosvjete i športa
- rad sa strankama

- vršenje nadzora na održavanju čistoće

Ožujak 8 40 176 sati

- prikupljanje ponuda odgovarajućih poduzetnika radi otklanjanja kvarova na školskim objektima
- suradnja sa ravnateljem i ostalim djelatnicima škole
- saziv sjednica Školskog odbora i izrada odluka
- rad sa strankama
- vršenje nadzora na održavanju čistoće
- dnevni prijem i odašiljanje pošte te urudžbiranje pošte
- ostali tekući poslovi

Travanj 8 40 168 sati

- izrada prijedloga odluke o korištenju godišnjeg odmora svih djelatnika škole
- saziv sjednica Školskog odbora i izrada odluka
- prikupljanje podataka o stanju školskih zgrada i izrada programa potreba krećenja i izvođenja manjih radova
- suradnja sa svim djelatnicima škole
- vršenje nadzora na poslovima održavanja čistoće
- dnevni prijem i otpremanje pošte

Svibanj 8 40 160 sati

- narudžba kancelarijskog i pedagoškog materijala potrebnog za kraj školske godine
- pomoć pri organiziranju maturalnih putovanja
- suradnja s ravnateljem i pedagogom
- rad sa strankama
- vršenje nadzora na polovima održavanja čistoće
- ostali tekući poslovi
- dnevni prijem i otpremanje pošte

Lipanj 8 40 160 sata

- izrada statističkih i pedagoških podataka na kraju školske godine
- briga o pravilnoj evidenciji učeničkih svjedodžbi
- izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora
- zaključivanje ugovora s izvođačima radova na školi preko ljeta
- nabava materijala za generalno čišćenje škole nakon krećenja i ostalih poslova
- ostali tekući poslovi

Srpanj 8 40 80 sati

- pripremanje materijala za sjednicu Školskog odbora
- nadzor radova krećenja i ostalih radova na održavanju svih školskih zgrada
- godišnji odmor od 15. srpnja do 31. srpnja

Kolovoz 8 40 24 sati

- godišnji odmor od 1. kolovoza do 27. kolovoza

- izrada odluka o prestanku radnog odnosa zaposlenicima koji su zasnovali radni odnos na određeno vrijeme
- donošenje odluka i raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta
- narudžba pedagoške dokumentacije i ostalog materijala potrebnog za početak školske godine
- saziv Školskog odbora radi prijema novih djelatnika po natjecajima
- zasnivanje radnih odnosa s novoprimitljenim zaposlenicima i poslovi vezani oko prijavljivanja
- suradnja sa svim zaposlenicima škole.

UKUPNO RADNIH SATI:	1776
GODIŠNJI ODMOR:	240
PRAZNICI I BLAGDANI:	72
 SVEUKUPNO SATI:	 2088.

5.7. Plan rada računovodstva

Voditelj računovodstva:

- neposredna suradnja sa ravnateljem, računovodstvenim referentom, tajnikom, učiteljima, učenicima i tehničkim osobljem
- prijem i uvođenje knjigovodstveno-financijskih dokumenata
 - kontrola, kompletiranje i kontiranje dokumenata
 - knjiženje knjigovodstvenih dokumenata i izvoda žiro-računa prema odgovarajućim propisima u Glavnu knjigu (knjiga imovine, obaveza i izvora vlasništva te prihoda, primitaka i izdataka)
 - upis podataka u računovodstvene knjige: kontrola unesenih podataka, čuvanje podataka, mogućnost uvida u stanje i promjene u Glavnoj knjizi.
- formiranje zahtjeva za plaćanje u Riznici za svih obaveza u zakonskom roku
- rad u centralnom obračunu plaće (COP):
 - unos podataka za plaće, izrada platnih lista, obračun bolovanja i drugih naknada
 - obračun kredita i obustava na plaću
 - vođenje kartica za plaće i izrada ID obrazaca
 - izvještavanje porezne uprave (JOPPD obrazac)
 - rekapitulacije isplatnih lista, obračun poreza i doprinosa iz i na plaću te izrada naloga za njih
- -izrada obrazaca za potrebe FINA-e i Grada Vrbovca
- izrada statističkih podataka, izvještaja i analiza za potrebe trećih lica i interne potrebe na bazi knjigovodstvenih stanja
- praćenje zakonskih propisa (stručna literatura, Narodne novine) stručno usavršavanje
- obavljanje i drugih poslova prema ukazanoj potrebi ili nalogu ravnatelja
- izrada financijskog plana za trogodišnje razdoblje te rebalans financijskog plana za tekuću godinu, izrada Plana rashoda
- izrada plana nabave o objava i EOJN

- Izrada financijskih izvještaja u određenim zakonskim rokovima i propisima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta:
- popis imovine (inventura), usklađivanje stanja sredstava i njihovih izvora sa stvarnim stanjem koji je utvrđen popisom
- utvrđivanje stanja opreme, sitnog inventara, potraživanja i obveza na dan 31.prosinca svake godine
- izrada inventurnih lista, usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem po izvršenom popisu
- priprema i izrada završnog računa:
- završna kontrola ispravnosti knjiženja
- usklađivanje knjigovodstvene dokumentacije
- izrada završnog računa prema zakonskim propisima i rokovima
- predaja završnog računa nadležnim službama
- -izrada polugodišnjeg izvještaja te tromjesečnih statističkih izvještaja (siječanj-ožujak i siječanj-rujan)
- iskazivanje podataka u navedenom razdoblju , svi prihodi i svi izdaci nastali u tom periodu
- rad na EU projektima (školska shema, pomoćnici u nastavi)
- unos udžbenika u aplikaciju Sigma, rad u aplikaciji E-Tur
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Ukupno radni sati	1776
Godišnji odmor	240
UKUPNO	2016

5.8. Plan rada referenta

Plan rada referenta

- Obračun troškova prijevoza na posao i s posla
- Priprema podataka za obračun plaće i obračun plaće
- Vođenje obračuna plaće, te prijevoznih troškova za asistente u nastavi
- Provjera računa i unošenje udžbenika u aplikaciju Sigma
- eTur
- Priprema dokumentacije za slanje na plaćanje programa Školska shema
- Ostali računovodstveni poslovi na zahtjev ravnatelja
- Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima
- Priprema, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte
- Sudjelovanje na seminarima

Radni sati	888
Blagdani i neradni dani	36
Godišnji odmor	116
UKUPNO	1040

5.9. Plan i program tehničkog osoblja

Plan i program tehničkog osoblja utvrđen je normama rada koje proizlaze iz članka 14., 15., 16., Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

<u>Poslovi</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>	<u>Izvršitelji</u>
1. Čišćenje školskog prostora	tijekom školske godine	spremačice
2. Održavanje školskog dvorišta	tijekom školske godine	domar spremačice
3. Popravci i tehničko održavanje	tijekom školske godine	domar
4. Bojanje zidova	srpanj, kolovoz	domar
5. Pripremanje mliječnih obroka i toplih obroka	tijekom školske godine	kuharice.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Organizacija rada za šk.god.2025./2026., Tekući problemi, natječaji	Ravnatelj,predsjednik,tajnik
Rujan	Godišnji plan i program rada za šk. god. 2025./2026.,osiguranje učenika	Ravnatelj,predsjednik,tajnik
Studeni	Tekući problemi	Ravnatelj,predsjednik
Prosi-	Tekući problemi, imenovanje povjerenstva za inventarizaciju	Ravnatelj,predsjednik
Siječanj	Pravilnici – dopuna i usklađivanje, tekući problemi	Ravnatelj,predsjednik,tajnik
Ožujak	Tekući problemi, natjecanja – informacije	Ravnatelj,predsjednik
Travanj	Tekući problemi u radu škole,osiguranje sredstava za nagrade učenicima	Ravnatelj, predsjednik

Lipanj	Dan škole-proslava, održavanje školskog prostora i opremanje učilima	Ravnatelj, predsjednik
Srpanj	Izvješće na kraju šk.god., prijedlog organizacije za šk.god. novu šk. godinu	Ravnatelj, predsjednik

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Organizacija rada u šk. god. 2025./2026.	ravnatelj
IX.	Godišnji plan i program rada i šk. kurikulum	ravnatelj
X.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika OŠ	pedagog
XI.	Disciplina u razredu-predavanje	učitelj
XII.	Analiza rada u prvom polugodištu	ravnatelj
I.	Školska i općinska natjecanja i smotre	ravnatelj
II.	Informacijsko komunikacijske tehnologije	učitelj
III.	Analiza rada – ostvarivanje plana i programa	ravnatelj
IV.	Nadareni učenici – predavanje	pedagog
V.	Ocjenjivanje i praćenje učeničkih postignuća	psiholog
VI.	Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine	ravnatelj
VII.	Izvješće o radu	ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Formiranje razrednih odjela I. i V. razreda	Str. služba
XI.	Izvješća sjednica u svrhu praćenja učeničkih postignuća	razrednici
XII.	Analiza postignuća na kraju I. polugodišta	razrednici
III.	Izvješća sjednica u svrhu praćenja učeničkih postignuća	razrednici
VI.	Analiza postignuća na kraju II. polugodišta	razrednici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Prezentacija školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole	ravnatelj
I.	Izvješće o radu u I. polugodištu	ravnatelj
VI.	Izvješće o radu u II. Polugodištu	ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Što je NVURH Izbor predstavnika za Županijsko vijeće učenika	ravnatelj
11.	Aktualna problematika u školi Prijedlozi za poboljšanje rada u školi	ravnatelj, psiholog

2.	Dogovor o predstojećim zbivanjima u školi i gradu (priredbe, akcije i ostala kulturno-javna djelatnost)	ravnatelj pedagog
3.	Uspjeh učenika	psiholog, ravnatelj
5.	Analiza dosadašnjeg rada i prijedlozi za daljnji rad	pedagog ravnatelj

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7. OBLICI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

7.1.. Stručna usavršavanja u školi

STRUČNI SKUPOVI

- stručni skupovi učitelja razredne nastave
- stručni skupovi učitelja hrvatskog jezika
- stručni skupovi učitelja matematike i fizike
- stručni skupovi učitelja povijesti i zemljopisa
- stručni skupovi učitelja prirode, biologije i kemije
- stručni skupovi učitelja stranog jezika
- stručni skupovi učitelja tehničke kulture
- stručni skupovi učitelja TZK
- stručni skupovi učitelja glazbene kulture

Svaki učitelj uključen je najmanje u jedan stručni skup. Učitelji koji predaju više predmeta uključeni su u sve stručne skupove. Rad u stručnim skupovima odvija se na dva načina:

- zajednički rad za sve članove skupa
- rad po dijelovima stručnog skupa.

Radom stručnog skupa rukovodi voditelj. Stručni skup učitelja sastaje se u pravilu kada se za to ukaže potreba, a najmanje tri do četiri puta tijekom školske godine. Na prvim sastancima se donosi plan i program rada za cijelu školsku godinu.

U programu rada stručnog skupa nalazi se:

- opće i zajedničke teme koje se mogu obraditi plenarno za više stručnih skupova
- zajedničke teme interesantne za sve članove stručnog skupa
- praktična predavanja i demonstracija rada
- rasprave i primjene uputa koje su učitelji dobili na savjetovanju

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

- stručna usavršavanja u području EU fondova, na područjima koja su vezana za individualno usavršavanje i sudjelovanje škole u projektima od bitnog značenja za energetska učinkovitost zgrada i pedagoškog standarda.

7.2.1.Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Stručna usavršavanja na županijskoj razini odvijati će se prema planovima voditelja Županijskih stručnih vijeća pojedinih predmeta.

- 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja
 7.4. Stručna usavršavanja u organizaciji MZO i AZOO

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
X.	Dan kruha	655	učitelji
XII.	Božićni blagdani	655	učitelji
IV.	Uskršnji blagdani	655	učitelji
VI.	Dan škole	655	učitelji

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	1. r. - DI-TE i POLIO I MPR VI. r. - Hepatitis B (1. i 2. doza) VIII. r. - DI-TE i POLIO ZUBNE PUTOVNICE	Školski liječnik
II. polugodište	VI. r. - Hepatitis B (3. doza) VII. r. - tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora	Školski liječnik

TIJEKOM GODINE		
	⊗ Sistematski pregledi: ⊗ prije upisa u prvi razred ⊗ učenika V. razreda ⊗ učenika VIII. razreda ⊗ Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi): ⊗ poremećaj vida na boje (III. razred) ⊗ Deformacija kralježnice i tjelesna visina (VI. razred) ⊗ provjera sluha za učenike VII. razreda ⊗ Ostali preventivni pregledi	

⊗ Pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK ⊗ Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti u školi ⊗ Savjetovani rad (namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, ...) ⊗ Rad u Komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja
--

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Preventivni sistematski pregled osoblja vrši se jednom godišnje.

Sanitarni zdravstveni pregled tehničkog osoblja obavlja se svakih šest mjeseci.

8.4. Školski preventivni programi

Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti školske godine 2025.2026.

Cilj školskog preventivnog programa je smanjiti interese djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droga) te općenito unapređivati i štititi zdravlje mladih.

Aktivnosti školskog preventivnog programa

1. Obvezni program prevencije kroz nastavne predmete

Aktivnosti prevencije provest ćemo kroz nastavne predmete: prirodu, biologiju, prirodu i društvo, TZK, kemiju i dr.

Već u zadacima programskih sadržaja navedenih predmeta nalazi se očuvanje zdravlja, očuvanje čistog okoliša, korištenje zdrave prirodne sredine, njegovanje higijenskih navika, ...

2. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela

Jedan od načina provođenja programa prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti su satovi razrednog odjela. Teme za satove razrednog odjela:

I. - IV. razred	Empatija, tolerancija, prihvaćanje različitosti Rješavanje sukoba Zdravstveni odgoj, ovisnosti Učenje, radne navike Rad na sebi (pojam o sebi, percepcija osobne kompetentnosti, zadovoljstvo sobom)
V. - VIII. razred	Učenje, radne navike, izbor škole i zanimanja Komunikacija, socijalne vještine Empatija, tolerancija, prihvaćanje različitosti Rješavanje sukoba Odnosi s roditeljima Zdravstveni odgoj, ovisnost Rad na sebi (pojam o sebi, percepcija osobne kompetentnosti, zadovoljstvo sobom)

3. Organizacija slobodnog vremena

U okviru škole djeluje mnogo slobodnih aktivnosti i školski športski klub "Iskra".

Zadaća nam je uključiti što više učenika u te aktivnosti kako bi korisno iskoristili svoje slobodno vrijeme. Obveza prosvjetnih djelatnika je uputiti učenike da se uključuju u izvanškolske aktivnosti u mjestu, razne udruge i klubove.

U Vrbovcu postoji mogućnost uključivanja učenika u teniski klub, glazbenu školu, nogomet - PIK Vrbovec, vatrogasno društvo, folklor HKUD "Petar Zrinski" Vrbovec, folklornu igraonicu Pučkog otvorenog učilišta u Vrbovcu.

4. Suradnja s roditeljima

Rad s roditeljima organizira se kroz individualne sastanke s razrednicima, roditeljske sastanke i predavanja za roditelje. Potrebno je roditelje podučavati u tri osnovna područja;

- a.) komunikacija s djecom, posebice u periodu puberteta i adolescencije;
- b.) važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psihosocijalni razvoj djeteta;
- c.) kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana i droga kod djece, te kako i gdje potražiti pomoć ako roditelji sumnjaju da problem već postoji?

5. Rad stručnog suradnika, učitelja i razrednika s učenicima kroz radionice i male grupe

Svi prosvjetni djelatnici uključeni su u rad na prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti. Teme koje će se obrađivati kroz radionice s učenicima VI. razreda:

- Prihvatanje različitosti
- Izražavanje i kontrola emocija
- Promjene u pubertetu i spolnost
- Kako reći "NE"
- Alkohol i droga su problem više

Teme će obrađivati pedagog i razrednici tijekom školske godine. Male grupe učenika formirat će na temelju odgojne analize, za one učenike koji:

- neopravdano izostaju s nastave,
- imaju smanjen školski uspjeh,
- agresivno ponašanje
- povlačenje u sebe,
- nedolično ponašanje,
- eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom,
- otuđuju imovinu.

Ciljevi rada u preventivnim grupama su:

- postizanje pozitivnih promjena u socijalizacijskom procesu;
- stvaranje pozitivne slike o samome sebi;
- postizanje sve bolje emocionalne, obiteljske i opće socijalne adaptiranosti kao uvjeta zdravog rasta, razvoja i sazrijevanja djece;
- preveniranje poremećaja u ponašanju.

Rad na prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti realizirat će se kroz permanentno usavršavanje učitelja, kroz stručne skupove i Učiteljsko vijeće koje je glavni nositelj realizacije.

Pri realizaciji programa pomoć će nam pružiti liječnik školske medicine, Županijski centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Državni centar pri KB "Sestre milosrdnice".

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI ŠKOLSKE POPULACIJE

Osnovna škola Krunoslava Kutena uključena je u Program prevencije ovisnosti školske populacije koji organizira Zagrebačka županija. Navedeni program u našoj školi provode pedagoginja i psihologinja, a uključuje rad s učenicima šestih razreda i njihovim roditeljima.

Cilj ovog programa je prevenirati sve oblike asocijalnog ponašanja jer program uključuje ne samo informacije o drogi i ostalim sredstvima ovisnosti, već i rad na razvoju socijalnih vještina i razvoju svijesti djece da u ključnim momentima donesu ispravne odluke (da kažu "ne" drogi, alkoholu,...) te rad na razvoju njihova samopoštovanja.

S učenicima šestih razreda će se na satovima razrednog odjela provoditi radionice, i to na sljedeće teme:

- 1) problemi u komunikaciji
- 2) samopouzdanje, samopoštovanje i osjećaji (s ciljem formiranja zdrave ličnosti koja ima stavove i osjećaje koje zna pokazati i koje zna razumjeti)
- 3) informacije o opojnim sredstvima
- 4) definiranje životnog cilja (što dijete želi od života, kako to ostvariti i koje olakotne i otežavajuće okolnosti mogu biti na putu do tog cilja)
- 5) samoprocjena i procjena (kako procijeniti sebe i druge).

Cilj rada s roditeljima je ostvarivanje bolje komunikacije s vlastitom djecom, a sve u svrhu prevencije razl. oblika asocijalnog ponašanja djece (konzumiranja razl. sredstava ovisnosti). Rad s roditeljima uključuje predavanje koje će se održati u okviru roditeljskih sastanaka sa temama:

- 1) komunikacija (kako ostvariti bolju komunikaciju s djetetom)
- 2) adolescencija (upoznavanje s karakteristikama ove razvojne faze)
- 3) roditeljstvo (razvoju svijesti o roditelju kao modelu)
- 4) prepoznavanje simptoma ovisnosti i posljedica ovisnosti
- 5) konflikti i njihovo rješavanje.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U školskoj godini 2025./2026. opremanje školskih prostora vršiti će se na slijedeći način;

- zamjena zastarjelih i istrošenih računala po učionicama: cca. 10 komada
- nabava projektor za učionice: cca. 5 komada
- nabava pametnih ploča formata 5 komada
- zamjena dotrajalih geografskih i povijesnih karata: cca. 10 komada
- nabava kvalitetne videokamere za potrebe izvan nastavnih aktivnosti: 1 komad
- nabava lopti za potrebe nastave TZK i izvan nastavnih aktivnosti
- nabava sredstava za kabinetsku nastavu
- nabava novih školskih ploča i namještaja za učionice
- nabava pećnice i perilice za suđe u šk. kuhinji
- nabava kamera za video nadzor
- nabava didaktičkih sredstava

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole Krunoslava Kutena, Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 2, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj dana 7. listopada 2025. godine donosi

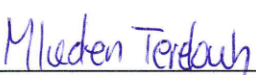
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole


Žarko Popović, prof.



Predsjednik školskog odbora


Mladen Terebuh,

KLASA:602-01/25-23/01
URBROJ:238-32-26-01-25-1

