

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Krunoslava Kutena za školsku godinu 2024./2025.



Rujan, 2024.

SADRŽAJ

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
 - 3.3.2. Nastava u kući

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
 - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
 - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.3. Obuka plivanja

5. Planovi rada ravnatelja, stručno razvojne službe i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- 5.6. Plan rada tajništva
- 5.7. Plan rada računovodstva

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1 Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program

10. Prilozi

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA KRUNOSLAVA KUTENA
Adresa škole:	10340 Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 2
Županija:	Zagrebačka
Telefonski broj:	01/2791-433, 2791-027
Broj telefaksa:	01/2794-472
Internetska pošta:	ured@os-kkutena-vrbovec.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-kkutena-vrbovec.skole.hr
Šifra škole:	01-094-001
Matični broj škole:	01309366
OIB:	24472898565
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-20/29983-2 od 7. rujna 2020. godine
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Žarko Popović
Voditelj smjene:	Iva Lednicki i Monika Jakšić
Voditelj područnih škola:	Mirjana Burec, Nikolina Čerkez, Mirjana Jagatić, Marina Rabudić i Nikolina Crnčić
Broj učenika:	669
Broj učenika u razrednoj nastavi:	343
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	326
Broj učenika u PRO:	12
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	416
Ukupan broj razrednih odjela:	45 + 2PRO
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	22
Broj razrednih odjela RN-a:	26
Broj razrednih odjela PN-a:	20 + 2PRO
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Od 7,45 do 13,00 sati te od 13,45 do 19,00 sati
Broj radnika:	93
Broj učitelja predmetne nastave:	41
Broj učitelja razredne nastave:	26
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	18
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	2 mentora, 2 savjetnika, 1 izvrstan savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	251
Broj specijaliziranih učionica:	28
Broj općih učionica:	12
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	3
Školska kuhinja:	3

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Krunoslava Kutena u Vrbovcu, Trg Petra Zrinskog 2, organizira i provodi djelatnost odgoja i obrazovanja na području općina Preseka i Rakovec te dijela grada Vrbovca. Područje je veoma raspršeno. Matična škola je u Vrbovcu a područne škole su u Banovu, Dijanešu, Gornjem Tkalcu, Preseki i Rakovcu. Matična škola Vrbovec organizira i izvodi nastavu za učenike od I do VIII. razreda iz sljedećih mjesta: Cerja, Celina, Vrbovečkog Pavlovca, te ulica Augusta Šenoae, Bjelovarske, Buban, Gradečke, Križevačke, Kutenove, Marije Jurić Zagorke, Nikole Tesle, 7. svibnja, Selske, Stjepana Radića, Trg Petra Zrinskog, Vladimira Nazora, Matije Gupca, Mate Kveštaka, Župana Junka, te Zagrebačke ulice do raskrižja. U školi se organizira nastava za učenike od prvog do osmog razreda.

U područnoj školi u Banovu izvodi se nastava za učenike od prvog do četvrtog razreda iz sljedećih mjesta: Banovo, Cerik, Gostović, Hruškovice, Lukova, Lovrečke Varoši, Kućara, Lovrečke Velike, Marenica i Topolovca. Kako posljednjih godina sve više učenika iz Lukova i Topolovca upisujemo u matičnu školu u Vrbovcu (udaljenost tih sela podjednaka u odnosu na PŠ Banovo i matičnu školu) javlja se potreba promjene upisnog područja u ovu školu.

U područnoj školi Dijaneš izvodi se nastava za učenike s područja Dijaneša, Dulepske, Gaja, Grabovca, Krkača i Pirakovca.

U područnu školu u Gornjem Tkalcu dolaze učenici iz Donjeg Tkalca, Gornjeg Tkalca i Graberščaka.

U područnoj školi u Rakovcu izvodi se nastava za učenike od I. do VIII. razreda iz Baničevca, Brezana, Dropčevca, Dvorišća, Hruškovca, Hudova, Kolenice, Lipnice, Mlake, Rakovca i Valetića.

Nastava u područnoj školi Preseki organizira se i za učenike od I. do VIII. razreda iz sljedećih mjesta: Donja Velika, Gornjaki, Gornja Velika, Kamenica, Kraljev Vrh, Krušljevac, Ledina, Pogančec, Preseka, Slatina, Srednja Velika, Strmec, Šelovec, Vinkovec, Žabnjak i Žunci.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola Krunoslava Kutena, matična škola izvodi odgojno obrazovnu djelatnost u školskoj zgradi na Trgu Petra Zrinskog 2. Dio zgrade stavljen je u funkciju 1957. godine dok je zgrada posve dovršena 1961. godine.

Škola ima 10 klasičnih učionica i 7 specijaliziranih, u njima se izvodi nastava za 23 odjela (11 nižih i 12 viših razrednih odjela). Športska dvorana je u vlasništvu Srednje škole Vrbovec a naša škola koristi dio prostora za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture. Tijekom školske godine 2016./2017. cijela škola prešla je na sistem e-dnevnika. Ulaskom u projekt e-škole za vrijeme praznika dobili smo dvije e-učionice sa pametnim pločama, jedna je opskrbljena i sa tabletima za učenike. Cijela škola dobila je bežičnu mrežu a učitelji tablete za vođenje e-dnevnika. Učitelji STEM predmeta dobili su hibridna računala za rad dok je stručna služba opremljena prijenosnim računalima. Energetska obnova školske zgrade dovršena je 2018./2019. u projektu Energetske učinkovitosti sa sredstvima iz fondova EU u iznosu 3.161.846,33 kn te od sredstva grada Vrbovca i Zagrebačke županije u iznosu 677.180,04 kn. U potpunosti je izmijenjeno centralno grijanje škole koje je do sada bilo vezano za Srednju školu Vrbovec u čijim smo troškovima sudjelovali sa 45% plaćanja. Promijenila se sva stolarija a ugradila se nova sa većim koeficijentom učinkovitosti. Fasada

škole u potpunosti je obnovljena novom ovojnicom od kamene vune koja je postavljena i ispod krovišta. Postavljena je i nova led rasvjeta kako bi se uštedilo i na električnoj energiji.

7. srpnja 2022. dovršen je projekt nadogradnje zgrade matične škole. Tim projektom matična škola na adresi Trg Petra Zrinskog 2 trebala bi prijeći na jednosmjensku nastavu.

U suradnji MZO i osnivača grada Vrbovca tijekom 2024. g. donesena je odluka o izgradnji nove školske zgrade, kao najbolje varijante za prelazak u Cjelodnevnu nastavu.

Područna škola Banovo u školskoj zgradi izgrađenoj 1965. godine. U zgradi je bila jedna učionica (48m²) a tijekom ljetnih praznika 2020. godine uređena je druga učionica tako da su spojene dvije prostorije. Time je škola dobila mogućnost za rad u jednoj smjeni. Osim radova na novoj učionici ovom prilikom skinut je pokrov starog krova od salonitnih ploča i postavljen novi krov od lima te novi žljebovi (radovi su izvedeni u iznosu 129.000,00 kn). Kolni ulaz i sportsko igralište napravljeni su 2015. g. prilikom 50. obljetnice škole. Škola se pitkom vodom opskrbljuje iz aparata za pitku vodu dok se sanitarna voda koristi iz bunara. Problem je kakvoća vode. Godine,2019. napravljen je centralno grijanje i izbačene su stare plinske peći.

Područna škola Dijaneš radi u zgradi sagrađenoj 1974. godine. U zgradi je lijepa učionica (70m²), zbornica, priručna čajna kuhinja i učiteljski stan. Škola se pitkom vodom opskrbljuje iz aparata za pitku vodu dok se sanitarna voda koristi iz bunara. Problem je kakvoća vode. Krovište škole obnovljeno je 2014. godine a 2019. godine pregrađena je učionica u dvije učionice i škola je prešla na rad u jednoj smjeni. Paralelno sa tim radovima napravljen je centralno grijanje i izbačene su stare plinske peći.

Područna škola Gornji Tkalec radi u zgradi sagrađenoj početkom stoljeća (1907.). Zgrada je u potpunosti obnovljena u razdoblju od 2003. do 2007. Škola se pitkom vodom opskrbljuje iz aparata za pitku vodu dok se sanitarna voda koristi iz bunara. Problem je kakvoća vode. Tijekom šk. god. 2019./2020. uređena je pomoćna zgrada u dvorištu. Napravljeni su nova vrata i u potpunosti je obnovljeno krovište i postavljen novi crijep. Na tavanu same škole postavljena je izolacija i postavljen pod od OSB ploča.

Područna škola Preseka Nastava se odvija u školskoj zgradi sagrađenoj 2006. godine. Nastava se izvodi za osam odjela od prvog do osmog razreda, a u zgradi postoji šest učionica. Nedostaju vanjsko igralište i sportska dvorana. Škola se pitkom vodom opskrbljuje iz aparata za pitku vodu. Problem je kakvoća vode. Zbog curenja vodovodnih cijevi krajem šk. god. 2020./2021. prišlo se izvedbi nadžbuknog vodovoda što je i dovršeno prije početka šk. god. 2021./2022. Nakon postavljenog novog vodovoda zatražena je analiza vode i dobiveni nalaz je napokon bio pozitivan pa će se voda moći koristiti i za piće i za kuhanje. No zadovoljstvo nije dugo trajalo jer je utvrđeno da curi i instalacija centralnog grijanja. Zatraženo je stručno mišljenje ing. strojarstva te je dobivena preporuka da se što prije priđe izradi projekta i izradi nadžbukne instalacije centralnog grijanja. Projekt je izrađen u rekordnom roku i tijekom prvog polugodišta šk. god. 2021./2022. napravljen je nova nadžbukna instalacija za centralno grijanje. Ulaskom u projekt e-škole područna škola Preseka dobila je jednu e-učionicu opskrbljenu pametnom pločom i tabletima za učenike.

Područna škola Rakovec radi u zgradi adaptiranoj 2011. godine. U zgradi je šest učionica, zbornica, kuhinja, galerija, sanitarni čvor, ostava. Oko škole je uređen okoliš. Škola ima centralno grijanje. Školske godine 2016./2017. uz školu je izgrađena mala dvorana za TZK, obnovljeno je krovište koje je bilo prekriveno salonitim pločama, proširene su učionice na katu. Na taj način dobivene su nove učionice što je omogućilo prelazak na jednosmjensku nastavu. Vanjsko igralište je dobilo novu asfaltnu podlogu i obojena je podloga i konstrukcije golova i koševa a postavljena je i nova zaštitna mreža. Ulaskom u projekt e-škole područna škola Rakovec dobila je jednu e-učionicu opskrbljenu pametnom pločom i tabletima za učenike. Tijekom školskih praznika 2023./2024. saniran je pod u holu škole koji je puknuo uslijed djelovanja potresa. Stavljena je nova podloga i nove pločice. Isto tako sanirani su napukli zidovi te su isti okrečeni.

U svim područnim školama su klasične učionice a nastava se održava u jednoj smjeni. Školske zgrade održavane su uglavnom materijalnom pomoći poglavarstva grada Vrbovca i općina Preseka i Rakovec. Škola je dobro opremljena nastavnim sredstvima. U većini škola namještaj je star te ga nastojimo zamijeniti u skladu s financijskim mogućnostima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	55			od 51-70%..	od 51-70%..
2. razred	1	55			od 51-70%..	od 51-70%..
3. razred	1	55			od 51-70%..	od 51-70%..
4. razred	1	55			od 51-70%..	od 51-70%..
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	55			od 51-70%..	od 51-70%..
Likovna kultura	1	75			od 51-70%	od 71-100%..
Glazbena kultura	1	55			od 51-70%	od 51-70%
Vjeronauk	-					
Strani jezik	1	55			od 51-70%	od 51-70%
Matematika	1	55			od 51-70%	od 51-70%
Priroda i biologija	1	45			od 71-100%..	od 71-100%..
Kemija	1	45	1	12	od 71-100%..	od 71-100%..
Fizika	1	45	1	12	od 71-100%..	od 71-100%..
Povijest	1	55			od 51-70%	od 51-70%
Geografija	1	55			od 71-100%..	od 71-100%..
Tehnička kultura	1	50			od 71-100%..	od 71-100%..
Informatika	2	50			od 71-100%..	od 71-100%..
Dvorana za TZK						
Produženi boravak	-	-				
Knjižnica	1	75			od 71-100%..	od 71-100%..
Dvorana za priredbe	-	-				
Zbornica	1	20			do 50%..	
Uredi	3	70			od 51-70%	
OSTALO		1290				
U K U P N O:		2277				
PŠ BANOVO	1	50			od 51-70%	
UKUPNO		112				od 51-70%
PŠ DIJANESŠ	1	55			od 51-70%	
UKUPNO		127				od 51-70%
PŠ G. TKALEC	2	50			od 51-70%	
UKUPNO		306				od 51-70%
PŠ RAKOVEC	8	50			od 51-70%	
UKUPNO		1056				od 51-70%
PŠ PRESEKA	6	370			od 51-70%	

UKUPNO		1500				od 51-70%
SVEUKUPNO		5378				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
MŠ Vrbovec 1. Sportsko igralište	900	Nije u vlasništvu škole
2. Zelene površine	3400	Školski park i zgrada škole nisu ograđeni
PŠ Banovo - park, igralište	5620	Problem je košnja trave na livadi iza škole
PŠ Dijaneš – igralište, voćnjak	6580	Problem je košnja trave iza škole zbog velike površine i malčiranja.
PŠ G. Tkalec – vrt, igralište	2432	Stanje je zadovoljavajuće, problem je podrum koji je vlažan.
PŠ Rakovec – vrt, igralište	3184	Stanje je zadovoljavajuće
PŠ Preseka – dvorište, livada	6749	Dio dvorišta je na neuređenom klizištu, nema dvorane ni vanjskog igrališta. Planira se projekt izgradnje vanjskog igrališta i energetska obnova.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Cd playeri	do 50%..	- 15
Radio aparati	do 50-71%..	-10
Video- i fotooprema:		
Tv uređaji	od 51-70%..	- 6
fotoaparati	.od 51-70%..	-6
videokamera	do 50%..	-2
Informatička oprema:		
računala	od 71-100%..	- 10
Lcd projektori	do 50-71%..	-10
Prijenosna računala	do 71-100%..	-10
Pametne ploče	od 51 do 70 %	
Ostala oprema:		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1 522	3 070
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1 382	3 550
Književna djela	1 860	9 624
Stručna literatura za učitelje	2 051	840
Ostalo	235	455
U K U P N O	7 050	20 543

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
Zgrada PŠ Dijaneš		Priključak vodovodne mreže, uređenje okoliša, dogradnja spremišta
Zgrada PŠ Banovo		Priključak vodovodne mreže. Uređenje okoliša - krečenje
Zgrada PŠ Gornji Tkalec	50	Priključak vodovodne mreže
Uređenje školskog dvorišta	950	Školska zadruga
Centralna škola		Uređenje i popravak žljebova i odvod slivnih voda, uređenje vatrogasnog puta, dogradnja školske dvorane, kuhinje i blagovaone.
PŠ Rakovec		Blagovaonica škole, grijanje dizalicama topline ili klime
PŠ Preseka		Popravak opšava i žljebova -projektiranje i projekt školskog igrališta

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Go-dina rođe-nja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Darkica Jurković		Nastavnik razredne nastave	VI/1		37
2.	Gordana Koprić		Nastavnik razredne nastave	VI/1		34
3.	Mirjana Burec		Nastavnik razredne nastave	VI/1		35
4.	Vesna Drvenkar		Nastavnik razredne nastave	VI/1	mentor	35
5.	Marko Prša		Diplomirani učitelj	VII/1		5
6.	Renata Strott		Nastavnik razredne nastave	VI/1		36
7.	Branka Šparavec		Nastavnik razredne nastave	VI/1		37
8.	Mirjana Jagatić		Nastavnik razredne nastave	VI/1		34
9.	Božica Matak		Nastavnik razredne nastave	VI/1		34

10.	Tamara Štimac Galaš		Magistar primarnog obrazovanja	VII/1		9
11.	Ines Petrinović		Magistra primarnog obrazovanja	VII/1		2
12.	Tatjana Kobija		Nastavnik razredne nastave	VI/1		28
13.	Nevenka Hršak		Nastavnik razredne nastave	VI/1		28
14.	Marina Rabudić		Nastavnik razredne nastave	VI/1		28
15.	Marija Cetl		Diplomirani učitelj	VII/1		19
16.	Valentina Bahal		Diplomirani učitelj	VII/1		19
17.	Suzana Korša		Diplomirani učitelj	VII/1		25
18.	Nikolina Crnčić		Diplomirani učitelj	VII/1		17
19.	Anita Poljak Čurić		Magistar primarnog obrazovanja	VII/1		9
20.	Višnja Rendulić		Diplomirani učitelj	VII/1		34
21.	Darija Hrgić		Diplomirani učitelj	VII/1		18
22.	Nikolina Čerkez		Diplomirani učitelj	VII/1		17
23.	Valentina Čargonja Perduv		Diplomirani učitelj	VII/1		13
24.	Andrea Štajminger		Diplomirani učitelj	VII/1		12
25.	Andrea Potočić		Diplomirani učitelj	VII/1		13
26.	Kristina Pajur		Diplomirani učitelj	VII/1		10

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Jozefina Barić		Prof. hrvatskog j.	VII/1	Učitelj hrvatskog j.		25
2.	Helena Naimkadić		Profesor hrvatskog j.	VII/1	Učitelj hrvatskog j.		12
3.	Ljiljana Bušić		Prof. hrvatskog j.	VII/1	Učitelj hrvatskog j.		21
4.	Dinka Mudri		Prof. hrvatskog j.	VII/1	Učitelj hrvatskog j.		15
5.	Tomislava Solar		Mag. educ. Matematike i informatiker	VII/1	Učitelj matematike		5
6.	Matea Birko		Magistra primarnog obrazovanja	VII/1	Učitelj matematike		0
7.	Martina Erdelić		Dipl.učitelj s poj.pr.matematike	VII/1	Učitelj matematike		19
8.	Bojan Raičković		Učitelj Matematike	VI/1	Učitelj matematike		39
9.	Martina Benko		Magistar primarnog obrazovanja	VII/1	Učitelj engleskog jezika		6
10.	Irena Mikulčić		Prof. engl.j.	VII/1	Učitelj engleskog j		18
11.	Jasmina Žeger		Magistar primarnog obrazovanja s pojačanim engleskim	VII/1	Učitelj engleskog j		14
12.	Mirjana Dragija		Magistra engleskog jezika	VII/1	Učitelj engleskog j		7
13.	Iva Lednicki		Prof. njem.j.	VII/1	Učitelj njemačk.j.		17

14.	Valentina Hržić	████	Prof.njem.j.	VII/1	Učitelj nje- mačk.j.		13
15.	Nevenka Jakuš	████	Prof. fizike	VII/1	Učitelj fizike	savje- tnik	24
16.	Oliver Mucafir	████	Prof. kemije	VII/1	Učitelj ke- mije		15
17.	Marina Knapić	████	Dipl.ing. biologije	VII/1	Učitelj biolo- gije i prirode		10
18.	Mario Belić	████	Dipl.ing.biolog.	VII/1	Učitelj biolo- gije i prirode		17
19.	Suzana Matković	████	Profesor povijesti	VII/1	Učitelj povi- jesti		13
20.	Snježana Miketa	████	Prof. povijesti i njema- čkog j.	VII/1	Učitelj povi- jesti		17
21.	Božidar Drder	████	Prof.geografije	VII/1	Učitelj geo- grafije		28
22.	Bojan Lugarić	████	Prof.geografije	VII/1	Učitelj geo- grafije		37
23.	Ivo Crnoja	████	Prof.tehničke kulture	VII/1	Učitelj tehni- čke k.		24
24.	Zora Ilić	████	Akademski kipar	VII/1	Učitelj li- kovne k.		27
25.	Vlatka Derner	████	Prof. glazbene k.	VII/1	Učitelj glaz- bene k.		26
26.	Tomislav Falčević	████	Prof. TZK	VII/1	Učitelj TZK		12
27.	Margareta Jaklenec	████	Prof. TZK	VII/1	Učitelj TZK		13
28.	Mihael Bušić		Prof. TZK	VII/1	Učitelj TZK		6
29.	Marinko Šimunek	████	Prof.tehničke k.	VII/1	Učitelj infor- matike	savjet- nik	21
30.	Mladen Terebuh	████	Dipl. informatičar	VII/1	Učitelj infor- matike		17
31.	Monika Jakšić	████	Dipl. kateheta	VII/1	vjeroučitelj		26
32.	Marina Kožar	████	Dipl. kateheta	VII/1	vjeroučitelj		25
33.	Milka Magić	████	Dipl. kateheta	VII/1	vjeroučitelj	savjet- nik	26
34.	Mario Mataković	████	Prof.filozofije i re- lig.kulture	VII/1	vjeroučitelj		21
35.	Ivanka Martinec	████	Prof.defektologije	VII/1	Uč.edukator- rehabilitat.		23
36.	Lorena Leljak	████	Mag.educ.hrvatskog jezika i književnosti	VII/1	Učitelj hrvat- skog		2
37.	Alen Jagatić	████	Mag.prim.obraz.	VII/1	Učitelj en- gleskog		8
38.	Irena Dropulja	████	Nastavnik razredne na- stave	VII/1	Uč.edukator- rehabilitat.		13
39.	Kristina Bađun	████	Mag. prim.obraz.s mo- dulom informatike	VII/I	Učitelj infor- matike		3
40.	Mateja Badenić		Mag.prim.obrazo.s modulom informatike	VII/I	Učitelj infor- matike		4

Red. broj	Ime i prezime	Go- dina	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Men- tor-	Godine Staža
-----------	---------------	-------------	--------	------------------------------	-----------------	--------------	-----------------

		rođe- nja				savje- tnik	
1.	Žarko Popović	████	Prof. TZK	VII/1	ravnatelj		37
2.	Tatjana Abramović	████	Dipl. pedagog	VII/1	pedagog		38
3.	Vesna Plazanić Špoljarinec	████	Prof. psihologije	VII/1	psiholog		19
5.	Snježana Posavec Turniški	████	Dipl. bibliotekar	VII/1	knjižničar		23
6.	Rozali Sanja Šlogar	████	Mag. edukac. rehabilitacije	VII/1	rehabilitator-edukator		10

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Napomena: Zaposlenici koji su označeni zvjezdicom su na porodnom dopustu ili neplaćenom dopustu.

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Ana Marija Kožar		Magistra primarnog obrazovanja	Učitelj matematike	Od 9.9.2024.	Marija Cetl
2.	Lorena Bručić Pavuk		Magistra primarnog obrazovanja	Uč. rehabilitator - edukator	Od 9.9.2024.	Valentina Bahal

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Luca Kovaček	████	Upravni pravnik	VI/1	tajnica	37
2.	Valentina Martinčić Gradiček	████	ekonomista	VI/1	računovođa	19
3.	Goran Barberić	████	vodoinstalater	SSS	domar	16
4.	Zlatko Porkolabić	████	Drvni tehničar	IV/1	domar	37
5.	Đurđica Bečlin	████	NKV radnica	NSS	spremačica	28
6.	Štefica Kuhar	████	NKV radnica	NSS	spremačica	28
7.	Katica Letoja	████	Ugostiteljski radnik	NSS	spremačica	19
8.	Monika Kuten	████	Tehn. PTT prometa	SSS	spremačica	7
9.	Marija Dubravec	████	NKV radnica	NSS	spremačica	31
10.	Martina Žaobi	████	konobar	SSS	spremačica	10
11.	Jasmina Abramović	████	Gimnazija	SSS	spremačica	5
12.	Valerija Grežina	████	NKV radnica	NSS	spremačica	17
13.	Đurđica Bolfek	████	NKV radnica	NSS	spremačica	22

14.	Vesna Franculić	■	kuharica	IV/1	kuharica	36
15.	Branka Horvat	■	kuharica	IV/1	kuharica	29
16.	Božica Pajur		kuharica	SSS	kuharica	11
17.	Grozdana Gudić	■	kuharica	IV/1	kuharica	18
18.	Sabina Burec		kuharica	IV/1	kuharica	20

Jozefina Barić	Hrvatski jezik	5. - 8. P	18		18				0	18	Puno!	1	1	2								Previše sati*	22	9,0	9,0	0	0	9,0	18	40
Lorena Lejak	Hrvatski jezik	5c, 6.c, 7.a, 8.b	7.a	18	2	20			0	20	Puno!	1	1	2								Previše sati	24	9,0	9,0	2	0	7,0	18	42
Lijana Bušić	Hrvatski jezik	5. - 8. R	8.R	18	2	20			0	20	Puno!	1	1	2								Previše sati	24	9,0	9,0	2	0	7,0	18	42
Dinka Mudri	Hrvatski jezik	5b., 6.a, 7. b, 8.a	5.b	18	2	20			0	20	Puno!	1	1	1	1					1		Previše sati	24	9,0	9,0	2	0	7,0	18	42
Helena Naimka	Hrvatski jezik	5a., 6.b, 7.c, 8.c	5.a	18	2	20			0	20	Puno!	1	1	2								Previše sati	24	9,0	9,0	2	0	7,0	18	42
Zora Ilić	Likovna kultura	5., 6., 7., 8. V/P/R		20		20	2		2	Todno!	22									2		Previše sati	24	10,0	10,0	0	0	8,0	18	42
Vlatka Brkić	Glazbena kultura	5., 6., 7., 8. V/P/R		20		20	2		2	Todno!	22											Previše sati	24	10,0	10,0	0	0	8,0	18	42
Ivo Cmoja	Tehnička kultura i informatika	5., 6., 7., 8. V/P/R		20		20				Todno!	23	Previše sati				1						Previše sati	24	10,0	10,0	0	3	5,0	18	42
	Tehnička kultura i Fizika				0				0	0	Netočno!											Netočno!	0	0,0	0,0	0	0	-	0	0
Matea Birko	Matematika	7.a, 5. - 8.R	5.R	20	2	22			0	22	Previše sati	1	1									Previše sati	24	10,0	10,0	2	0	6,0	18	42
Martina Erdelić	Matematika	7.bc, 6.abc	6.c	20	2	22			0	22	Previše sati	1	1									Previše sati	24	10,0	10,0	2	0	6,0	18	42
Ana Maria Kožar	Matematika	8.a 5. - 8. P	8.P	20	2	22			0	22	Previše sati	1	1									Previše sati	24	10,0	10,0	2	0	6,0	18	42
Bojan Raičković	Matematika	8.bc, 5.abc		20		20			0	20	Puno!	1	1									Todno!	22	10,0	10,0	0	0	8,0	18	40
	Matematika i fizika					0			0	0	Netočno!											Netočno!	0	0,0	0,0	0	0	-	0	0
Nevenka Jakuš	Fizika	7-8 V/P/R		20		20		3	3	Todno!	23	Previše sati	1	1								Previše sati	25	10,0	10	0	0	6	16	41
Marinko Šimun	Informatika	5.abc, 7.abc, 5678R		10	10	20		2	2	Todno!	22	Puno!	1		1							Todno!	24	10,0	10	0	0	6	16	40
Mladen Terebun	Informatika	6.abc, 8.abc, 5678 P	8.b	10	10	2	22		2	Todno!	24	Previše sati	1	1								Previše sati	26	10,0	10	2	0	4	16	42
Kristina Badun	Informatika	2bc, 3b, 4b, 1234PD/B		26		24		1	1	Todno!	25	Previše sati										Netočno!	25	13,0	13	0	1	2	16	41
Mateja Badenić	Informatika	23a, 3c, 4ec, 1234R/GT		22		22		3	3	Todno!	25	Previše sati										Netočno!	25	11,0	11	0	3	2	16	41
Mirjana Dragija	Engleski jezik	1abc, 2abc, 3abc, 4abc		24		24			0	24	Previše sati	1										Previše sati	25	12,0	12,0	0	0	5,0	17	42
Lara Bengez-Hanžek	Engleski jezik	7.abc, 8.abc,	7.c	18	2	20			0	20	Puno!	1	1	1								Todno!	23	9,0	9,0	2	0	6,0	17	40
Alen Jagatić	Engleski jezik	5.abc, 6.abc	5.c	18	2	20			0	20	Puno!	1	1	1								Todno!	23	9,0	9,0	2	0	6,0	17	40
Martina Benko	Engleski jezik	5678R, 45678P	5P	12	10	2	24		0	24	Previše sati	1	1									Previše sati	26	11,0	11,0	2	0	4,0	17	43
Jasmina Žeger	Engleski jezik	1234GT, D, B, R		20		20		2	2	Todno!	22	Previše sati	1	1								Previše sati	24	10,0	10,0	0	0	7,0	17	41
Iva Lednicki	Njemački jezik	456/20M, 4R, 36R, 78R		16		16		2	2	Netočno!	20	Puno!	1	1	1							Todno!	23	8,0	8,0	0	0	7,0	17	40
Valentina Hričić	Njemački jezik	1.-8. P	7P	20	2	22			0	22	Previše sati	1										Todno!	23	10,0	10,0	2	0	5,0	17	40

Marina Knapić	Priroda i Biologija	5c, 6abc, 7abc, 8c	8.c	17,5	2	20											0	20	Puno!	1	1	2									Prema saft	24	8,8	9	2	0	5	16	40
Mario Belić	Priroda i Biologija	5678 P/R, 5ab		18		18												0	18	Puno!	2	2	2								Tobno!	24	9,0	9	0	0	7	16	40
	Priroda, Biologija i Kemija					0												0	0	Netobno!	0	0,0	0	0	0	0	-	0									0		
Oliver Mucafir	Kemija	7abc, 8abc, 78P/R		20		20					2							2	Tobno!	22	Puno!	1	1								Tobno!	24	10,0	10	0	0	6	16	40
Božidar Drder	Geografija	5abc, 6abc, 5-8R	7R	18,0	2	20												0	20	Puno!	1	1	2							Tobno!	24	9,0	9,0	2	0	5,0	16	40	
Bojan Lugačić	Geografija	7abc, 8abc, 5-gp		19,5		20												0	20	Puno!	1	1	2							Prema saft	24	9,8	10,0	0	0	6,0	16	40	
Suzana Matko	Povjest	5-8P, 5-8R, 8ab	6R	20,0	2	22												0	22	Puno!	1	1	1							Prema saft	25	10,0	10,0	2	0	4,0	16	41	
Snježana Mikec	Povjest	5abc, 6abc, 7abc, 8c	6.b	20,0	2	22												0	22	Puno!	1	1	1							Prema saft	25	10,0	10,0	2	0	4,0	16	41	
	Povjest i geografija					0												0	0	Netobno!	0	0,0	0,0	0	0	0	-	0									0		
Tomislav Falčić	TZK	5c, 6abc, 7abc, 8ab	7.b	20	2	22					2							2	Tobno!	24	Prema saft									Prema saft	26	10,0	10,0	2	0	4,0	16	42	
Margareta Jakić	TZK	5-8R, 5ab,		12		12												0	12	Nepuno!										Netobno!	12	6,0	6,0	0	0	4,0	10	22	
Mihael Bušić	TZK	5-8P,	6P	8	2	10												0	10	Nepuno!			2,0							Tobno!	12	4,0	4,0	2	0	2,0	8	20	
Monika Jakšić	Katolički vjeronauk	1ab, 2abc, 3abc, 4abc			22	22						1	2					3	Tobno!	25	Prema saft		1						0	Prema saft	26	11,0	11,0	0	0	5,0	16	42	
Milica Magjčić	Katolički vjeronauk	5abc, 7abc, 8abc, 1-4B	8.a		22	2	24											0	24	Prema saft			1				0	Prema saft	25	11,0	11,0	2	0	3,0	16	41			
Mario Mataković	Katolički vjeronauk	6abc, 5-8P/R	6.a		22	2	24											0	24	Prema saft							0	Netobno!	24	11,0	11,0	2	0	3,0	16	40			
Marina Kožar	Katolički vjeronauk	1-4P/R/D/GT			24	24												0	24	Prema saft		2					0	Prema saft	26	12,0	12,0	0	0	4,0	16	42			
	... vjeronauk					0												0	0	Netobno!	0	0,0	0,0	0	0	0	-	0									0		
	Učiteljica u produženom boravku					0												0	0	Netobno!	0	0,0	0,0	0	0	0	-	0									0		
	Učiteljica u produženom stručnom					0												0	0	Netobno!	0	0,0	0,0	0	0	0	-	0									0		
Ivanka Marinec	Učiteljica edukator rehabilitator	PRO	PRO	11	2	13												0	13	Nepuno!									Tobno!	13	3,7	4,0	2	0	1,8	8	21		
Lorena Bručić Pavuk	Učiteljica edukator rehabilitator	PRO	PRO	12		12												0	12											12	4,0	4,0			3,2	7	19		
Irena Dropulja	Učiteljica edukator rehabilitator	PRO	PRO	23	2	25												0	25	Puno!									Tobno!	25	7,7	8,0	2	0	5,0	15	40		
Tajana Abramović	Študijski suradnik	pedagog				0												0	0											0		0	0	0	-	0	40		
Snježana Posavec	Študijski suradnik	knjižničar				0												0	0											0		0	0	0	-	0	40		
Vesna Plazanić	Študijski suradnik	psiholog				0												0	0											0		0	0	0	-	0	40		
Sanja Rozalić Šušteršič	Študijski suradnik	edukator-rehabilitator				0												0	0											0		0	0	0	-	0	40		

Godišnje zaduženje zaposlenika iznosi 261 radnih dana umanjeno za dane godišnjih odmora do najviše 30 dana.

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa stran-kama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Žarko Popović	Prof. TZK	ravnatelj	7.30-15.30	10-12	40	1744
2.	Tatjana Abramović	Dipl. pedagog	pedagog	8.00-14.00 13.00-19.00	11-13	40	1744
3.	Vesna Plazanić Špoljarinec	Mag. psihologije	psiholog	8.00-14.00 13.00-19.00	11-13	40	1744
4.	Snježana Posavec	Dipl. bibliotekar	knjižničar	7.30-13.30 12.30-18.30	11-13	40	1744
5.	Sanja Rozali Šlogar	Mag. edukac. rehabilitacije	rehabilitator- edukator	8.00-14.00 13.00-19.00	11-13	40	1744

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Luca Kovaček	Upravni pravnik	tajnica	7.30-15.30	40	1744
2.	Valentina Martinčić Gradiček	ekonomist	računovođa	7,00-15.00	40	1744
3.	Goran Barberić	vodoinstalater	domar	6.00 – 14.00	40	1744
4.	Zlatko Porkolabić	Drvni tehničar	domar	7.00 – 15.00	40	1744
6.	Đurđica Beclin	NKV radnik	spremačica	7.00 – 15.00	40	1744
7.	Štefica Kuhar	NKV radnik	spremačica	7.00 – 11.00 17.00 – 21.00	40	1744
8.	Katica Letoja	Ugostiteljski radnik	spremačica	6.00 – 10.00	20	1744
9.	Martina Žaobi	NKV radnik	spremačica	6.00 – 12.00	40	1744
10.	Marija Dubravec	NKV radnik	spremačica	6.00 – 10.00	20	1744
11.	Jasmina Abramović	Gimnazija	spremačica	6.00 – 10.00 16.00 – 20.00	40	1744
12.	Monika Kuten	NKV radnik	spremačica	7.00 – 15.00	29	1744
13.	Valerija Grežina	NKV radnik	spremačica	7.00 – 15.00	40	1744
14.	Đurđica Bolfek	NKV radnik	spremačica	7.00 – 15.00	40	1744
15.	Vesna Franculić	kuharica	kuharica	6.00 – 14.00 10,00-18,00	40	1744
16.	Branka Horvat	kuharica	kuharica	6,00-14,00 11,00-19,00	40	1744
18.	Grozdana Gudić	kuharica	kuharica	7.00 – 15.00	40	1744

19.	Božica Pajur	kuharica	kuharica	7.00 – 15.00	40	1744
20,	Sabina Burec	kuharica	kuharica	6,00-14,00 11,00-19,00	40	1744

Godišnje zaduženje zaposlenika iznosi 260 radnih dana umanjeno za dane godišnjih odmora do najviše 30 dana.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

	A smjena	B smjena
Matična škola	7:45	13:45
PŠ Banovo	7:45	-
PŠ Dijaneš	8:00	-
PŠ G. Tkalec	8:00	-
PŠ Preseka	7:45	-
PŠ Rakovec	8:30	-

RASPORED DEŽURSTVA -Matična škola -

A smjena prijedodne

		H1	H2	H4	H5	HR	B1	7. sat i B2	6. sat i B2
PONEDELUK	prijepodne	Božidar Drder	Mladen Terebuh	Marina Knapić	Zora Ilić	Dinka Mudri	RN	Dinka Mudri	
	poslijepodn	Bojan Lugarić		N. Jakuš O. Mucafir	Milka Magić	Bojan Raičković	RN		Oliver Mucafir
UTORAK	prijepodne	H. Naimkadić Iva Lednicki	Mladen Terebuh	Mario Belić M. Erdelić	Zora Ilić Alen Jagatić	Helena Naimkadić	RN	Alen Jagatić	
	poslijepodn	Vlatka Derner		M. Erdelić Dinka Mudri	A. M. Kožar Lorena Lejjak	Lara Bengez Hanžek	RN		Snježana Miketa
SRIJEDA	prijepodne	Mario Mataković	Marinko Šimunek	Bojan Raičković	Snježana Miketa	Marina Knapić	RN	Bojan Raičković	
	poslijepodn	Milka Magić Ivo Crnoja		N. Jakuš M. Erdelić	Zora Ilić	Oliver Mucafir	RN		N. Jakuš samo B2
ČETVRTAK	prijepodne	Božidar Drder Alen Jagatić	Marinko Šimunek	Martina Erdelić	Helena Naimkadić	Ivo Crnoja	RN	Ivo Crnoja	
	poslijepodn	Lorena Lejjak		N. Jakuš M. Knapić	Lara Bengez Hanžek	Suzana Matković	RN		Bojan Lugarić
PETAK	prijepodne	Vlatka Derner Alen Jagatić	Marinko Šimunek	Bojan Raičković	Lorena Lejjak Milka Magić	Helena Naimkadić	RN	Milka Magić Stručna služba (B2)	
	poslijepodn	Marina Knapić		M. Erdelić O. Mucafir	Lara Bengez Hanžek	Snježana Miketa	RN		Matea Birko

H1 - dežurstvo na glavnom ulazu

H4 - dežurstvo na hodniku uz učionice 3. i 4.

HR - dežurstvo za vrijeme velikog odmora kod stolova s hranom

B1 - dežurstvo na prvom odvozu prijedodnevne smjene (odvoz u 12:15)

7. sat i B2 - dežurstvo od 12:55 do drugog odvoza u 13:45

H2 - dežurstvo na hodniku uz učionice 10. i 11.

H5 - dežurstvo na hodniku uz učionice 5., 6., 7., 8. i 9.

6. sat i B2 - dežurstvo od 18:05 do odvoza u 19:00

B smjena prijedodne

		H1	H2	H4	H5	HR	B1	7. sat i B2	6. sat i B2
PONEDELUK	prijepodne	Lara Bengez Hanžek	Mladen Terebuh	N. Jakuš O. Mucafir	Bojan Lugarić	Bojan Raičković	RN	Oliver Mucafir	
	poslijepodn	Snježana Miketa		Milka Magić L. Lejjak	Alen Jagatić	Dinka Mudri	RN		Božidar Drder
UTORAK	prijepodne	Vlatka Derner	Mladen Terebuh	Matea Birko M. Erdelić	Snježana Miketa	Lorena Lejjak	RN	Marina Knapić	
	poslijepodn	Helena Naimkadić		M. Erdelić B. Raičković	Alen Jagatić Iva Lednicki	Mario Belić	RN		Zora Ilić
SRIJEDA	prijepodne	Bojan Lugarić	Marinko Šimunek	N. Jakuš O. Mucafir	Zora Ilić	Lara Bengez Hanžek	RN	Ivo Crnoja	
	poslijepodn	Milka Magić Alen Jagatić		Marina Knapić	Mario Mataković	Alen Jagatić	RN		Bojan Raičković
ČETVRTAK	prijepodne	Lorena Lejjak	Marinko Šimunek	N. Jakuš M. Knapić	Lara Bengez Hanžek	Bojan Lugarić	RN	Suzana Matković	
	poslijepodn	Dinka Mudri		M. Erdelić H. Naimkadić	Ivo Crnoja	Božidar Drder	RN		Martina Erdelić
PETAK	prijepodne	Milka Magić	Mladen Terebuh	Oliver Mucafir M. Erdelić	Marina Knapić Dinka Mudri	Lara Bengez Hanžek	RN	Snježana Miketa	
	poslijepodn	Vlatka Derner		Bojan Raičković	Mario Mataković Lorena Lejjak	Helena Naimkadić	RN		Helena Naimkadić samo B2

B smjena prijedodne (7. ABC i 8. ABC prijedodne, 5. ABC i 6. ABC poslijepodne - prvi tjedan nastave)

Učitelj	Razred	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak									
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7./0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7./0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7./0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7./0	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Lorena Lejak	7. A																																		
Dinka Mudri	5. B																																		
Helena Naimkadić	5. A																																		
Vlatka Demer																																			
Zora Ilić																																			
Lara Bengez Hanžek	7. C																																		
Alen Jagatić	5. C																																		
Iva Lednicki																																			
Matea Birko	5. R																																		
Martina Erdeljić Bojan	6. C																																		
Raičković Ana Maria	8. P																																		
Kožar Nevenka																																			
Jakuš Oliver Mucafir																																			
Mario Belić																																			
Marina Knapić	8. C																																		
Božidar Drder	7. R																																		
Bojan Lugarić																																			
Suzana Matković	6. R																																		
Snježana Miketa	6. B																																		
Ivo Cmoja																																			
Tomislav Falčević	7. B																																		
Margareta Jaklenc																																			
Milka Magić	8. A																																		
Mario Mataković	6. A																																		
Marinko Šimunek																																			
Mladen Terebuh	8. B																																		
Učitelj	Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7./0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7./0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7./0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7./0	1.	2.	3.	4.	5.	6.

RASPORED SATI ZA 1. RAZRED,
PŠ BANOVO, ŠK. GOD. 2024./2025.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI	HRVATSKI	ENGLESKI	HRVATSKI	HRVATSKI
2.	HRVATSKI	MATEMATIKA	ENGLESKI	MATEMATIKA	MATEMATIKA
3.	PRIRODA	PRIRODA	MATEMATIKA	VJERONAUK	LIKOVNI
4.	GLAZBENI	TJELESNI	TJELESNI	VJERONAUK	SRO
5.	TJELESNI	INFORMATIKA	DOPUNSKA	DODATNA	INA
6.		INFORMATIKA			

- 1. SAT 8.00 – 8.45
- 2. SAT 8.50 – 9.35
- 3. SAT 9.50 – 10.35
- 4. SAT 10.40 – 11.25
- 5. SAT 11.30 – 12.15
- 6. SAT 12.20 – 13.05

DOD = Dodatna nastava, teže gradivo od redovnog (po dogovoru sa roditeljima)
DOP = Dopunska nastava, ponavljanje gradiva ili vježbanje (po dogovoru sa roditeljima)
IZVANNASTAVNA AKTIVNOST/INA : Mali rekreativci – kreativno projektna nastava

RASPORED SATI ZA 4. RAZRED,
PŠ BANOVO, ŠK. GOD. 2024./2025.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI	HRVATSKI	ENGLESKI	HRVATSKI	HRVATSKI
2.	HRVATSKI	MATEMATIKA	ENGLESKI	MATEMATIKA	MATEMATIKA
3.	PRIRODA	PRIRODA	MATEMATIKA	VJERONAUK	LIKOVNI
4.	GLAZBENI	TJELESNI	PRIRODA	VJERONAUK	SRO
5.	TJELESNI	INFORMATIKA	DOPUNSKA	DODATNA	INA
6.		INFORMATIKA			

RASPORED SATI, PŠ DIJANEŠ
4. RAZRED, ŠK.GOD.2024/2025.

SAT	PONEDJE- LJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	VJERONAUK	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
2.	MATEMA- TIKA	MATEMA- TIKA	VJERONAUK	MATEMA- TIKA	LIKOVNA KULTURA
3.	GLAZBENA KULTURA	ENGLISKI J.	HRVATSKI J.	PRIRODA I DRUŠTVO	SAT RAZ- REDNIKA
4.	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLISKI J.	MATEMA- TIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	TJELESNA I ZDRAV- STVENA KULTURA
5.	INFORMA- TIKA	HRVATSKI J.– DOPUN- SKA NAS- TAVA	MATEMA- TIKA– DO- PUNSKA NAS- TAVA	TJELESNA I ZDRAV- STVENA KULTURA	IZVANNAS- TAVNA AK- TIVNOST
6.	INFORMA- TIKA				

UČITELJICA: INES PETRINOVIĆ

RASPORED SATI, PŠ DIJANEŠ
1. RAZRED, ŠK.GOD.2024/2025.

SAT	PONEDJE- LJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	VJERONAUK	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
2.	MATEMA- TIKA	MATEMA- TIKA	VJERONAUK	MATEMA- TIKA	LIKOVNA KULTURA
3.	GLAZBENA KULTURA	ENGLISKI J.	HRVATSKI J.	PRIRODA I DRUŠTVO	SAT RAZ- REDNIKA
4.	TJELESNA I ZDRAV- STVENA KULTURA	ENGLISKI J.	MATEMA- TIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	TJELESNA I ZDRAV- STVENA KULTURA
5.	INFORMA- TIKA	HRVATSKI J.– DOPUN- SKA NAS- TAVA	MATEMA- TIKA– DO- PUNSKA NAS- TAVA	TJELESNA I ZDRAV- STVENA KULTURA	IZVANNAS- TAVNA AK- TIVNOST
6.	INFORMA- TIKA				

UČITELJICA: INES PETRINOVIĆ

RASPORED SATI, PŠ DIJANEŠ

2.I 3. RAZRED, ŠK.GOD.2024/2025.

SAT	PONEDJE- LJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	HRVATSKI J.	ENGLESKI J.	HRVATSKI J.	MATEMA- TIKA	HRVATSKI J.
2.	MATEMA- TIKA	ENGLESKI J.	MATEMA- TIKA	HRVATSKI J.	LIKOVNA KULTURA
3.	INFORMA- TIKA	MATEMA- TIKA	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	SAT RAZ- REDNIKA
4.	INFORMA- TIKA	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	GLAZBENA KULTURA	TJELESNA I ZDRAV- STVENA KULTURA
5.	DOPUNSKA MATEMA- TIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI J.– DOPUNSKA NASTAVA	TJELESNA I ZDRAV- STVENA KULTURA	IZVANNAS- TAVNA AK- TIVNOST
6.		TJELESNA I ZDRAV- STVENA KULTURA			

UČITELJICA: MIRJANA JAGATIĆ

PŠ GORNJI TKALEC

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik	
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik	
3.	Priroda i društvo	Matematika	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	
4.	Glazbena kultura	Likovna kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika		Matematika (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	
6.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Izvannastavne aktivnosti		Izvannastavne aktivnosti		

Raspored sati: 1. razred PŠ Gornji Tkalec

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Matematika	
3.	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik	
5.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik (dodatna nastava)	
6.		Matematika (dopunska nastava)	Izvannastavne aktivnosti			

Raspored sati: 2. razred PŠ Gornji Tkalec

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Matematika	
3.	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk -Katolički (izborni)	Engleski jezik	
5.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk -Katolički (izborni)	Engleski jezik (dodatna)	
6.		Matematika (dopunska nastava)	Izvannastavne aktivnosti			

Raspored sati: 3. razred PŠ Gornji Tkalec

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	
3.	Priroda i društvo	Matematika	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	
4.	Glazbena kultura	Likovna kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika		Matematika (dopunska nastava)	Priroda i društvo	
6.	Hrvatski jezik(dopunska nastava)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		

Raspored sati: 4. razred PŠ Gornji Tkalec

PRO -RASPORED DEF.UČITELJA – šk.god.2024/2025.

2.tjedan A-smjena, 16.9.2024.

PONEDJELJAK– 7.45 – 12.00

	2.r	6.r	7.r	8.r
1.sat	MAT	TEH	MAT	MAT
2.sat	HRV	TEH	TZK	HRV
3.sat	PID	TZK	HRV	TEH
4.sat	SRO	HRV	PRI	TEH
5.sat	GK	SRO	SRO	SRO
6.sat				TZK

UTORAK – 7.45 -12.00

	2.r	6.r	7.r	8.r
1.sat	MAT	MAT	MAT	MAT
2.sat	PRP	HRV	HRV	HRV
3.sat	TZK	PRI	DOM	VJ
4.sat	HRV	DRU	PRI	VJ
5.sat	PRP	DOM	VJ	PRI
6.sat			VJ	

SRIJEDA- 7.45 – 12.00

	2.r	6.r	7.r	8.r
1.sat	MAT	DRU	MAT	MAT
2.sat	HRV	HRV	HRV	HRV
3.sat	PID	MAT	DRU	PRI
4.sat	TZK	INF	DOM	DRU
5.sat	PRP	INF	PRP	DOM
6.sat				

ČETVRTAK -7.45 -12.00

	2.r	6.r	7.r	8.r
1.sat	MAT	MAT	MAT	MAT
2.sat	PRP	TZK	HRV	GK
3.sat	HRV	HRV	GK	HRV
4.sat	PRP	GK	TZK	DRU
5.sat	LK	PRI	PRI	TZK
6.sat				

PETAK- 7.45 -11.10

	2.r	6.r	7.r	8.r
1.sat	VJ	MAT	DRU	PRI
2.sat	VJ	HRV	HRV	HRV
3.sat	HRV	VJ	LK	DOM
4.sat	TZK	VJ	LK	PRP
6.sat		NJ		

PRO (Preseka) -RASPORED DEF.UČITELJA – šk.god.2024./2025.

1.tjedan B-smjena, 9.9.2024.

PONEDJELJAK– 7.45 – 12.00

	2.r	6.r	7.r	8.r
1.sat	MAT	MAT	MAT	MAT
2.sat	HRV	HRV	TZK	HRV
3.sat	PID	TZK	TEH	PRI
4.sat	SRO	PRI	TEH	TZK
5.sat	GK	SRO	SRO	SRO
6.sat		NJ		

UTORAK – 7.45 -12.00

	2.r	6.r	7.r	8.r
1.sat	MAT	MAT	MAT	VJ
2.sat	PRP	HRV	HRV	VJ
3.sat	TZK	DRU	VJ	HRV
4.sat	HRV	DOM	VJ	PRI
5.sat	PRP	VJ	PRI	DRU
6.sat		VJ		

SRIJEDA- 7.45 – 12.00

	2.r	6.r	7.r	8.r
1.sat	MAT	MAT	MAT	MAT
2.sat	HRV	PRI	HRV	HRV
3.sat	PID	HRV	PRI	DRU
4.sat	TZK	INF	DRU	DOM
5.sat	PRP	INF	DOM	DOM
6.sat				

ČETVRTAK -7.45 – 12.00

	2.r	6.r	7.r	8.r
1.sat	MAT	DRU	MAT	MAT
2.sat	PRP	GK	HRV	HRV
3.sat	HRV	HRV	PRI	GK
4.sat	PRP	TZK	GK	PRI
5.sat	LIK	DOM	HRV	TZK
6.sat			TZK	

PETAK- 7.45 -11.10

	2.r	6.r	7.r	8.r
1.sat	VJ	LK	DRU	MAT
2.sat	VJ	LK	HRV	HRV
3.sat	HRV	HRV	DOM	LK
4.sat	TZK	MAT	PRP	LK

RASPORED, PRO 1 (2024./2025.)

PONEDJELJAK

B popodne; A ujutro

	2. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred
1. sat	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
2. sat	MAT	GK	MAT	MAT	HJ
3. sat	PID	PID	LK	MAT	MAT
4. sat	TZK	MAT	LK	PRI	PRI
5. sat	ERP	ERP	PRI	DOM	PRI

UTORAK

	2. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred
1. sat	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
2. sat	MAT	TZK	MAT	INF	MAT
3. sat	INA	INA	DOM	INF	DOM
4. sat	LK	MAT	TZK	DRU	DRU
5. sat	SRO	SRO	SRO	SRO	SRO
6. sat	ENG. IZB.	ENG. IZB.	ENG. IZB.	ENG. IZB.	ENG. IZB.

SRIJEDA

	2. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred (popodne)
1. sat	HJ	HJ	GK	HJ	
2. sat	MAT	MAT	HJ	VJ	
3. sat	PID	PID	MAT	VJ	LK
4. sat	TZK	ERP	DRU	PRI	LK
5. sat				TZK	VJ
					VJ

ČETVRTAK

	2. razred (G.Tkalec)	4. razred		5. razred	6. razred	7. razred
1. sat	VJ	HJ		HJ	HJ	HJ
2. sat	VJ	TZK	TZK	DOM	DOM	DOM
3. sat	TZK	MAT	LK	PRI	TZK	PRI
4. sat	GK	ERP	LK	MAT	TEH	MAT
5. sat			popodne		TEH	

PETAK

	2. razred	4. razred	5. razred	6. razred	6. razred (Rakovec)	7. razred
1. sat	HJ	HJ	TZK	HJ	TEH	HJ
2. sat	HJ	LK	HJ	MAT	TEH	PRI
3. sat	MAT	LK	DRU	GK		MAT
4. sat	ERP	PID	VJ	MAT	TZK	DRU
5. sat	ERP	ERP	VJ	DRU		ERP

RASPORED, PRO 1(2024./2025.)**PONEDJELJAK****A popodne; B ujutro**

	2. razred	4. razred	5. razred	6. razred	6. razred (Rakovec)	7. razred
1. sat	HJ	HJ	HJ	HJ		HJ
2. sat	HJ	HJ	HJ	HJ	VJ	HJ
3. sat	MAT	MAT	MAT	MAT	GK	MAT
4. sat	TZK	ERP	DRU	DRU		DRU
5. sat	INA	INA	DOM	DOM		DOM

UTORAK

	2. razred	4. razred	4. razred (popodne)	5. razred	6. razred (popodne)	6. razred (raspored ponedjeljka- odrada)	7. razred
1. sat	HJ	ERP	VJ	HJ		HJ	HJ
2. sat	MAT	MAT	VJ	MAT	LK	HJ	MAT

3. sat	PID	PID	TZK	PRI	LK	MAT	PRI
4. sat	LK	ERP		ERP		DRU	DRU
5. sat	ERP	ERP		ERP		DOM	GK

SRIJEDA

	2. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred
1. sat	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
2. sat	MAT	MAT	MAT	MAT	TEH
3. sat	PID	PID	DRU	PRI	TEH
4. sat	TZK	ERP	ERP	ERP	TZK
5. sat	ERP	ERP	DOM	DOM	DOM
				VJ	
				VJ	

ČETVRTAK

	2. razred (Tkalec)	4. razred	5. razred (popodne)	6. razred	6. razred (Rakovec)	7. razred
1. sat		HJ	INF	HJ	VJ	HJ
2. sat	GK	PID	INF	MAT		MAT
3. sat	TZK	ERP	TEH	DRU		TZK
4. sat	VJ	ERP	TEH	ERP	LIK	PRI
5. sat	VJ				LIK	

PETAK

	2. razred	4. razred	5. razred	6. razred 6. razred	7. razred
1. sat	HJ	HJ	HJ	HJ	MAT
2. sat	MAT	MAT	MAT	MAT	VJER
3. sat	ERP	ERP	PRI	PRI	VJER
4. sat	SRO	SRO	SRO	SRO	SRO
5. sat	ENG. IZB.	ENG. IZB.	ENG. IZB.	ENG. IZB.	ENG. IZB.
				16.25-18.00 INF INF	

RASPORED SATI TZK U SPORTSKOJ DVORANI

RASPORED SATI TZK - SPORTSKA DVORANA, šk.god.
2024./2025.

A varijanta rasporeda



	Ponedjeljak			Utorak			Srijeda			Četvrtak			Petak		
0.															
1.				3a						1a			M		
2.							3c	1a		2a			M		
3.	T	3c		4a			T			4a	4c		3c	1a	
4.	T			M	4c			2a		T			3a		
5.	T			M			T	3a		T			2a		
6.							T								
7./0.															
1.	T			4b	2b			2b	3b	T				4b	
2.	T			3b						T				3b	
3.	T			T				1b		T			T		
4.		1c	2c	T				1c			1c			1b	2b
5.		1b						2c					T		
6.				T									T		
7.															

B varijanta rasporeda



	Ponedjeljak			Utorak			Srijeda			Četvrtak			Petak		
0.								3b							
1.		1b		T				2b			2c		T		
2.		2b		T				2c			1c		T		
3.		3b			1b						1b		T	2a	
4.		2c			4b		T			T			T		
5.	T				3b	1c	T							4b	2b
6.	T									T					
7./0.															
1.	T			M			T			T					
2.	T			M			T						M		
3.	T				4a	4c		2a		T	4a	1a	M	3c	
4.	T	3a			3c	2a		4c			2a			3a	1a
5.		3c			3a			1a							
6.															
7.															

3.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA

<i>Mjeseci</i>	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	<i>XII</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>UKUPNO</i>
<i>Radnih dana</i>	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	206
<i>Nast.dana</i>	16	23	19	15	19	15	21	19	20	10	177

Kalendar rada OŠ Krunoslava Kutena za šk. God. 2024./2025.

MJESEC	Nastavni dani	Radni dani	Neradni dani i nenas-tavni dani
IX.	16	21	
X.	23	23	
XI.	19	19	1.XI.2024. Svi sveti 2. i 3. Jesenski odmor uče-nika
XII.	15	20	19.XII.2024. dan škole 25. i 26. XII. 2024. Božić i Sv. Stjepan 23. prosinca do 6. siječnja prvi dio zimskih praznika
I. razdoblje	73	83	
I.	19	21	01.01.2025. Nova godina 06.01.2025. Tri kralja
II.	15	20	24. do 28.02.2025. drugi dio zimskih praznika
III.	21	21	
IV.	19	21	17.IV.2025. do 21.IV.2025. Proljetni praznici
V.	20	20	1.V.2025. Praznik rada, 30.V.2025. Dan državnosti
VI.	10	20	15.VI.2025. Dan grada 19.VI.2025. Tijelovo 22.VI.2025. Dan atifaš. borbe
VII.	-	9	
VIII.	-	3	5.VIII i 15.VIII.
II. razdoblje	104	135	
UKUPNO	177	218	218+30GO = 248

Godišnji odmori počinju 14. srpnja 2025. a završavaju najkasnije 26. kolovoza 2025.

Nastava počinje: 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine.

Prvo polugodište: traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine. Drugo polugodište: traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025.

Jesenski odmor: učenika počinje od 1. studenog 2024. do 3. studenog 2024. Redovna nastava počinje 4. studenog 2024.

Prvi dio zimskog odmora: učenika počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskog odmora: učenika počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor: učenika počinje 17. travnja 2025. godine, a završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor: počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji pohađaju dopunski nastavni rad te one koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit. Plan ostvarivanja utvrđuje se godišnjim planom i programom rada škole.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

KALENDAR RADA PO MJESECIMA OŠ KRUNOSLAVA KUTENA

BR.	SADRŽAJ	NADNEVAK
	RUJAN	<u>2024.</u>
1.	POČETAK ŠKOLSKE GODINE	1.9.2024.
2.	1. SJEDNICA UV	3.9.2024.
3.	2. SJEDNICA UV	6.9.2024.
4.	POČETAK NASTAVNE GODINE	9.9.2024.
5.	PRIJEM PRVAŠIĆA, PRIREDBA	9.9.2024.
6.	1. SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA	11.9.2024.
7.	1. RODITELJSKI SASTANAK (1. – 8. razred)	12.-20. 9.2024.
8.	MEĐUNARODNI DAN MIRA	21.9.2024.
9.	POLICIJA – SIGURNOST U PROMETU	25.9.2024.
10.	LISTOPAD	<u>2024.</u>
11.	3. SJEDNICA UV	1.10.2024.
12.	1. SJEDNICA VIJEĆA RODITELJA	2.10.2024.
13.	1. SJEDNICA VIJEĆA UČENIKA	2.10.2024.
14.	2. SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA	3.10.2024.
15.	DAN UČITELJA	4.10.2024.
16.	SVJETSKI DAN HRANE	16.10.2024.
17.	DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE (DANI KRUHA)	18.10.2024.
18.	OBILJEŽAVANJE DANA MRTVIH	31.10.2024.
19.	STUDENI	<u>2024.</u>
20.	SVI SVETI	1. 11.2024.
21.	JESENSKI ODMOR ZA UČENIKE	2. i 3. 11.2024.
22.	MJESEC KNJIGE	11.11.2024.
23.	4. SJEDNICA UV	16.11.2024.
24.	MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	16.11.2024.
25.	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA	18.11.2024.
26.	SVJETSKI DAN DJECE	20.11.2024.
27.	2. RODITELJSKI SASTANAK	21. 11. - 2.12..2024.
28.	DAN HRVATSKOG KAZALIŠTA	24.11.2024.
29.	PROSINAC	<u>2024.</u>
30.	DAN BORBE PROTIV AIDS-a	1.12.2024.
31.	ADVENT U VRBOVCU	1.12.2024. do 6. 1. 2024.
32.	SVETI NIKOLA	6.12.2024.
33.	5.SJEDNICA UV	16.12. 2024.
34.	DAN ŠKOLE	19.12.2024.
35.	ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	20.12.2024.
36.	POČETAK ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	23.12.2024.
37.	BOŽIĆ	25.12.2024.
38.	SIJEČANJ	<u>2025.</u>
39.	NOVA GODINA	1.1.2025.
40.	SVETA TRI KRALJA	6.1.2025.
41.	POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA	7.1.2025.
42.	DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH	15.1.2025.

43.	6.SJEDNICA UV	20.1.2025.
44.	DAN SJEČANJA NA HOLOKAUST	27.1.2025.
45.	VELJAČA	<u>2025.</u>
46.	POČETAK NATJECANJA UČENIKA	1.2.2025.
47.	VALENTINOVO	14.2.2025.
48.	7. SJEDNICA UV	17.2.2025.
49.	POČETAK DRUGOG DIJELA ZIMSKOG ODMORA	24.2.2025.
50.	ZAVRŠETAK DRUGOG DIJELA ZIMSKIH PRAZNIKA	28.2.2025.
51.	OŽUJAK	<u>2025.</u>
52.	POČETAK NASTAVE NAKON DRUGOG DIJELA ZIMSKIH PRAZNIKA	3.3.2025.
53.	FAŠNIK	4.3.2025.
54.	KORIZMA	5.3.2025.
55.	SVJETSKI DAN MATEMATIKE	7.3.2025.
56.	MEĐUNARODNI DAN ŽENA	8.3.2025.
57.	NCVVO NACIONALNI ISPITI ZA 4. RAZREDE	10. do 14.3.2025.
58.	8. SJEDNICA UV	14.3.2025.
59.	NCVVO – NACIONALNI ISPIT ZA 8. RAZREDE HRVATSKI JEZIK	17.3.2025.
60.	NCVVO – NACIONALNI ISPIT ZA 8. RAZREDE STRANI JEZIK	19.3.2025.
61.	NCVVO – NACIONALNI ISPIT ZA 8. RAZREDE MATEMATIKA	21.3.2025.
62.	PRVI DAN PROLJEĆA, SVJETSKI DAN ŠUMA, DAN BORBE PROTIV RASNE DISKRIMINACIJE, DAN OSOBA S DOWNOVIM SINDROMOM	21.3.2025.
63.	SVJETSAKI DAN VODA	22.3.2025.
64.	NCVVO – NACIONALNI ISPIT ZA 8. RAZREDE BIOLOGIJA	24.3.2025.
65.	NCVVO – NACIONALNI ISPIT ZA 8. RAZREDE FIZIKA	26.3.2025.
66.	NCVVO – NACIONALNI ISPIT ZA 8. RAZREDE KEMIJA	28.3.2025.
67.	TRAVANJ	<u>2025.</u>
68.	NCVVO – NACIONALNI ISPIT ZA 8. RAZREDE GEOGRAFIJA	1.4.2025.
69.	NCVVO – NACIONALNI ISPIT ZA 8. RAZREDE POVIJEST	3.4.2025.
70.	USKRS	20.4.2025.
71.	USKRSNI PONEDEJELJAK, ZAVRŠETAK PROLJETNOG ODMORA	21.4.2025.
72.	POČETAK NASTAVE NAKON PROLJETNOG ODMORA	22.4.2025.
73.	DAN PLANETA ZEMLJE, DAN HRVATSKE KNJIGE	22.4.2025.
74.	9. SJEDNICA UV	28.4.2025.
75.	3. RODITELJSKI SASTANAK	28.4. – 9.5. 2025.
76.	SVIBANJ	<u>2025.</u>
77.	PRAZNIK RADA	1.5.2025.
78.	PROJEKTNI DAN	2.5.2025.
79.	MEĐUNARODNI DAN CRVENOG KRIŽA	8.5.2025.
80.	DAN EUROPE	9.5.2025.
81.	MAJČIN DAN	10.5.2025.
82.	10. SJEDNICA UV	19.5.2025.

83.	POSJET VUKOVARU OSMIH RAZREDA	13. i 14.5.2025.
84.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI	15.5.2025.
85.	IZLAZAK ŠKOLSKOG LISTA – CVRKUT	29.5.2025.
86.	DAN DRŽAVNOSTI	30.5.2025.
87.	LIPANJ	<u>2025.</u>
88.	IZLOŽBA UČENIČKIH RADOVA	2.6.2025.
89.	SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA	5.6.2025.
90.	ZAVRŠNA SPORTSKA NATJECANJA UČENIKA	6. - 10. 6. 2025.
91.	PRIREDBA POVODOM ZAVRŠETKA ŠKOLSKE GODINE	12.6.2025.
92.	11. SJEDNICA UV, ZADNJI DAN NASTAVE	13.6.2025.
93.	DAN GRADA, DAN ŽUPE	15.6.2025.
94.	12. SJEDNICA UV, SJEDNICE RV, POČETAK LJETNOG ODMORA UČENIKA	16.6.2025.
95.	POČETAK PRODUŽNE NASTAVE – DOPUNSKI RAD	17.6.2025.
96.	TIJELOVO	19.6.2025.
97.	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE	22.6.2025.
98.	ZAVRŠETAK PRODUŽENE NASTAVE- DOPUNSKI RAD	26.6.2025.
99.	13. SJEDNICA UV, PODJELA SVJEDODŽBI ZA 8. RAZREDE	27.6.2025.
100	SRPANJ	<u>2025.</u>
101	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	1.7. do 9.7.2025.
102	UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	7.7.2025.
103	14. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	10.7.2025.
104	GODIŠNJI ODMOR UČITELJA	11.7.2025.
105	KOLOVOZ	<u>2025.</u>
106	DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI	5.8.2025.
107	VELIKA GOSPA	15.8.2025.
108	POPRAVNI ISPIT	21.8.2025.
109	15. SJEDNICA UV	26.8.2025.
110	PODJELA SVJEDOŽBI	28.8.2025.
111	ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	31.8.2025.
112	POČETAK ŠK . GOD. 2025./2026.	1. 9. 2025.
113	POČETAK NASTAVE U ŠK. GOD. 2025./2026.	. 9. 2025.

BROJ DANA, BLAGDANA I NASTAVNIH RADNIH DANA

MJESEC	BROJ DANA	OD TOGA BLAGDANI	UČENIČKI PRAZNICI	NRD
RUJAN	21		1	20
LISTOPAD	23		2	20
STUDENI	21	1		21
PROSINAC	22	2	3	16
SIJEČANJ	23	1	4	18
VELJAČA	20		5	16
OŽUJAK	21		2	19
TRAVANJ	22	1	4	17
SVIBANJ	22	2		21
LIPANJ	21		5	15
SRPANJ	23		21	
KOLOVOZ	21	2	22	
UKUPNO	260	12	74	177

ZADUŽENJE (RADNO VRIJEME 8 SATI)

Ukupno dana i sati	Blagdani	Godišnji	Radni sati
260x8=2080	12x8=96	30x8=240	1744

3.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

- Matična škola -

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	20	1	11	0	0	20	0	5	2	0	0	Tatjana Kobija
I. b	20	1	8	0	0	20	0	8	0	0	0	Božica Matak
I. c	21	1	10	0	1	21	0	6	4	0	0	Suzana Korša
UKUPNO	61	3	30	0	1	61	0	19	6	0	0	
II.a	20	1	9	0	0	19	0	4	2	0	0	Gordana Turčin
II. b	22	1	14	0	0	22	0	0	1	0	0	Darkica Jurković
II. c	22	1	12	0	0	22	0	4	6	0	0	Marija Cetl
UKUPNO	64	3	35	0	0	63	0	8	9	0	0	
III. a	19	1	9	0	0	19	0	3	0	0	0	Branka Šparavec
III. b	19	1	6	0	1	19	0	5	2	0	0	Renata Strott
III. c	19	1	9	0	2	19	0	4	3	0	0	Marko Prša
UKUPNO	57	3	25	0	3	57	0	12	5	0	0	
IV. a	15	1	5	0	1	15	0	4	1	0	0	Nevenka Hršak
IV. b	16	1	6	0	1	16	0	3	2	0	0	Vesna Drvenkar
IV. c	16	1	7	0	1	16	0	3	0	0	0	Valentina Bahal
UKUPNO	47	3	18	0	3	47	0	10	3	0	0	
UKUPNO I.-IV. MŠ	229	12	108	0	7	228	0	49	23	0	0	
V. a	18	1	8	0	3	18	0	3	4	0	0	Helena Naimkadić
V. b	18	1	10	0	2	18	0	3	5	0	0	Dinka Mudri
V. c	18	1	10	0	1	18	0	2	6	0	0	Alen Jagatić
UKUPNO	54	3	28	0	6	54	0	8	15	0	0	
VI. a	17	1	12	0	0	17	0	4	5	0	0	Mario Mataković
VI. b	20	1	14	0	1	20	0	6	3	0	0	Snježana Miketa
VI. c	18	1	10	0	1	18	0	3	3	0	0	Martina Erdelić
UKUPNO	55	3	36	0	2	55	0	13	11	0	0	
VII. a	20	1	6	0	3	20	0	5	6	0	0	Lorena Leljak
VII. b	20	1	11	0	3	20	0	7	7	0	0	Tomislav Falčević
VII. c	17	1	9	0	2	17	0	2	5	0	0	Lara Bengesz Hanžek
UKUPNO	57	3	26	0	8	57	0	14	18	0	0	
VIII. a	23	1	8	0	3	23	0	7	8	0	0	Milka Magić
VIII. b	22	1	8	0	3	22	0	3	8	0	0	Mladen Terebuh
VIII. c	22	1	7	0	2	22	0	4	6	0	0	Marina Knapić
UKUPNO	67	3	23	0	8	67	0	14	22	0	0	
UKUPNO V. - VIII. MŠ	233	12	113	0	24	233	0	39	66	0	0	
UKUPNO I. - VIII. MŠ	462	24	221	0	31	461	0	88	89	0	0	
PRO	7	1	6	0	7	7	0	4	1	0	0	Ivanka Martinec/Lorena Bručić Pavuk
UKUPNO I. - VIII. MŠ+PRO	469	25	227	0	38	468	0	92	90	0	0	

- Područne škole -

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
PŠ BANOVO												
I.	6	½	3	0	0	6	0	0	0	0	0	Andrea Štajminger
II.	4	½	1	0	0	4	0	0	0	0	0	Nikolina Crnčić
III.	3	½	2	0	1	3	0	0	0	0	0	Nikolina Crnčić
IV.	3	½	1	0	1	3	0	0	0	0	0	Andrea Štajminger
UKUPNO	16	2	7	0	2	16	0	0	0	0	0	
PŠ DIJANEŠ												
I.	1	½	1	0	0	1	0	0	0	0	0	Ines Petrinović
II.	5	½	4	0	0	5	0	0	0	0	0	Mirjana Jagatić
III.	3	½	1	0	1	3	0	0	0	0	0	Mirjana Jagatić
IV.	5	½	0	0	1	5	0	0	0	0	0	Ines Petrinović
UKUPNO	14	2	6	0	2	14	0	0	0	0	0	
PŠ G.TKALEC												
I.	2	½	0	0	0	2	0	2	0	0	0	Valentina Čargonja Perduv
II.	4	½	2	0	0	4	0	2	0	0	0	Marina Rabudić
III.	4	½	2	0	0	4	0	3	0	0	0	Marina Rabudić
IV.	6	½	4	0	1	6	0	4	0	0	0	Valentina Čargonja Perduv
UKUPNO	16	2	9	0	1	16	0	11	0	0	0	
PŠ RAKOVEC												
I.	8	1	6	0	0	8	0	6	0	0	0	Kristina Pajur
II.	6	1	3	0	0	6	0	6	0	0	0	Andrea Potočić
III.	12	1	7	0	0	12	0	9	3	0	0	Mirjana Burec
IV.	12	1	6	0	3	12	0	8	0	0	0	Višnja Rendulić
Ukupno I.-IV.	38	4	22	0	3	38	0	29	3	0	0	
V.	8	1	5	0	1	8	0	7	0	0	0	Matea Birko
VI.	13	1	7	0	1	13	0	11	0	0	0	Suzana Matković
VII.	14	1	7	0	3	14	0	11	0	0	0	Božidar Drder
VIII.	12	1	6	0	2	12	0	9	1	0	0	Ljiljana Bušić
Ukupno V.-VIII.	47	4	25	0	7	47	0	38	1	0	0	
UKUPNO	85	8	47	0	10	85	0	67	4	0	0	
PŠ PRESEKA												
I.	6	1	4	0	0	6	0	4	1	0	0	Tamara Štimac
II.	6	1	2	0	0	6	0	5	1	0	0	Darija Hrgić
III.	10	1	4	0	1	10	0	3	5	0	0	Anita Poljak Čurić
IV.	8	1	3	0	1	8	0	4	4	0	0	Nikolina Čerkez

Ukupno I.-IV.	30	4	13	0	2	30	0	16	11	0	0	
V.	12	1	7	0	3	12	0	4	8	0	0	Martina Benko
VI.	5	1	1	0	2	5	0	2	2	0	0	Mihael Bušić
VII.	9	1	3	0	2	9	0	2	6	0	0	Valentina Hrzić Jurjević
VIII.	8	1	3	0	2	8	0	4	4	0	0	Anamarija Kožar
Ukupno V.-VIII.	34	4	14	0	9	34	0	12	20	0	0	
UKUPNO	64	8	27	0	11	64	0	28	31	0	0	
PRO	5	1	0	0	5	5	0	2	1	0	0	Irena Dropulja
UKUPNO I. - VIII. PŠP+PRO	69	9	27	0	16	69	0	30	32	0	0	

Ukupno I.-IV.	343	26	167	0	17	342	0	105	37	0	0	
Ukupno V.-VIII.	314	20	156	0	40	314	0	89	87	0	0	
PRO (I.-VIII.)	12	2	6	0	12	12	0	6	2	0	0	
Ukupno I.-VIII.	669	48	329	0	69	668	0	200	126	0	0	
								326				

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	/	5	6	3	2	8	3	28
Prilagođeni program	/	/	1	4	7	3	5	9	29
Posebni program	/	2	/	2	1	3	3	1	12

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	35	1225	20	700	35	1225	25	875	25	875	20	700	20	700	200	7000
Likovna kultura	4	140	7	245	4	140	7	245	5	175	5	175	5	175	5	175	42	1470
Glazbena kultura	4	140	7	245	4	140	7	245	5	175	5	175	5	175	5	175	42	1470
Strani jezik	8	280	14	490	8	280	14	490	15	525	15	525	15	525	15	525	104	3640
Matematika	16	560	28	980	16	560	28	980	20	700	20	700	20	700	20	700	168	5880
Priroda									7,5	262,5	10	350					17,5	612,5
Biologija													10	350	10	350	20	700
Kemija													10	350	10	350	20	700
Fizika													10	350	10	350	20	700
Priroda i društvo	8	280	14	490	8	280	21	735									51	1785
Povijest									10	350	10	350	10	350	10	350	40	1400
Geografija									7,5	262,5	10	350	10	350	10	350	37,5	1312,5
Tehnička kultura									5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Tjelesna i zdr. kul-	12	420	21	735	12	420	21	735	10	350	10	350	10	350	10	350	106	3710
UKUPNO:	72	2520	126	4410	72	2520	133	4655	110	3850	115	4025	130	4550	130	4550	888	31080

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	89	5	Monika Jakšić, Marina Kožar, M. Magić	10	350
	II.	110	8	Monika Jakšić, Marina Kožar, M. Magić	16	560
	III.	113	5	Monika Jakšić, Marina Kožar, M. Magić	10	350
	IV.	96	7	Monika Jakšić, Marina Kožar, M. Magić	14	490
UKUPNO I. - IV.		408	25		50	1750
Vjeronauk	V.	105	5	Mario Mataković	10	350
	VI.	92	5	Mario Mataković, Milka Magić, M. Jakšić	10	350
	VII.	97	5	Mario Mataković, Milka Magić	10	350
	VIII.	100	5	Mario Mataković Milka Magić	10	350
UKUPNO V. - VIII.		431	20		40	1400
UKUPNO I. - VIII.		817	45		90	3150

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	13	1	Martina Benko	1	35
	V.	15	1	Martina Benko	1	35
	VI.	16	1	Martina Benko	1	35
	VII.	13	1	Martina Benko	1	35
	VIII.	14	1	Martina Benko	1	35
UKUPNO IV. - VIII.		71	5		5	175

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	33	2	Iva Lednicki	2	70
	V.	17	1	Iva Lednicki	1	35
	VI.		1	Iva Lednicki	1	35
	VII.	16	1	Iva Lednicki	1	35
	VIII.	8	1	Iva Lednicki	1	35

44.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	VII.	90	5	Mladen Terebuh, Marinko Šimunek	10	350
	VIII.	78	5	Mladen Terebuh, Marinko Šimunek	10	350
UKUPNO V. - VIII.		168	10		20	700
Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I. do IV.	90	5	Mateja Badenić	10	350
	I. do IV.	78	5	Kristina Bađun	10	350
UKUPNO I. - IV.			10		20	700

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	11	315	11	385	Učitelji RN
2.	Hrvatski jezik	11	290	11	385	Učitelji RN
	UKUPNO I. - IV.	22		22	770	
1.	Matematika	5., 2		2	70	Martina Erdelić,
2.	Matematika	6. i 8., 1		1	35	Matea Birko
3.	Matematika	7., 1		1	35	Bojan Raičković
4.	Hrvatski jezik	5.i 7., 2		2	70	Jozefina Barić, Dinka Mudri
5.	Njemački jezik	5.-8., 1		1	35	Valentina Hržić
6.	Engleski jezik	1.-4., 1		1	35	Jasmina Žeger
	UKUPNO V. - VIII.	8		8	280	
	UKUPNO I. - VIII.	30		30	1050	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.-4., 11		11	385	Učitelji RN
2.	Hrvatski jezik	1.-4., 11		11	385	Učitelji RN
	UKUPNO I. - IV.	22		22	770	
1.	Matematika	5., 2		2	70	Martina Erdelić
2.	Matematika	6. i 8., 1		1	35	Bojan Raičković
3.	Matematika	7., 1		1	35	Mateja Birko
5.	Hrvatski jezik	7., 2		2	70	Jozefina Barić, Helena Naimkadić
6.	Hrvatski jezik	8., 2		2	70	Dinka Mudri, Jozefina Barić
7.	Engleski jezik	8., 1		1	35	Alen Jagatić
8.	Fizika	8., 1		1	35	Nevenka Jakuš
9.	Kemija	7. i 8., 1		1	35	Oliver Mucafir
10.	Geografija	7., 1		1	35	Božidar Drder
11.	Povijest	5., 1		1	35	Suzana Matković
12.	Povijest	7., 1		1	35	Snježana Miketa
	UKUPNO V. - VIII.	14		14	490	
	UKUPNO I. - VIII.	36		36	1260	

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

PLAN RADA RAVNATELJA		
SADRŽAJ RADA	PERIOD	UKUPNO
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA		
Izrada plana i programa ravnatelja	8. - 9.	8
Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini	6. - 7.	5
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./2025.	8. - 9.	10
Izrada Školskog Kurikuluma	8. - 9.	8
Izrada Razvojnog plana i programa škole	7. - 9.	7
Izrada plana zaduženja učitelja	6. - 9.	14
Organizacija rada škole (tehničko praćenje)	9. - 8.	61
Kadrovska analiza i planiranje	9. - 8.	10
Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća	9. - 8.	26
Izrada godišnjeg kalendara škole	9.	5
Pregled i potpisivanje dokumentacije	9. - 7.	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. - 8.	14
Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole	9. - 8.	16
Ostali organizacijski poslovi	9. - 8.	11
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 8.	11
UKUPNO		226
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KORDINACIJE RADA		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole	8. - 9.	10
Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	6. - 9.	13
Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost	9. - 6.	18
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9. - 6.	12
Organizacija prijevoza učenika	9. - 6.	11
Organizacija prehrane učenika	9. - 6.	11
Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	9. - 6.	7
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	9. - 6.	13
Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela Škole	9. - 6.	17
Organizacija upisa učenika u 1. razrede	3. - 6.	4
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9. - 6.	5
Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole i projektnog dana	3. - 4.	8
Organizacija zamjena odsutnih učitelja	9. - 6.	24
Organizacija produžene nastave, predmetnih i razrednih ispita	6. - 8.	6
Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika	12. - 4.	10
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 6.	29
U K U P N O		198
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE		
Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu	10. - 6.	35
Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja	9. - 6.	33
Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija	12. - 6.	17
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	9. - 6.	16
Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva	9. - 6.	19
Praćenje i sudjelovanje u radu školskih Povjerenstava	9. - 8.	13

Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	3. - 4.	28
Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 4. i 8. razreda	9. - 6.	6
Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije	9. - 8.	29
Ostali nepredviđeni poslovi	10. - 6.	10
U K U P N O		206
4. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA I OSTALIM SURADNICIMA		
Individualni i grupni razgovori s učenicima	9. - 6.	35
Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama	9. - 6.	20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama Učenika	9. - 6.	20
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i skupno – sjednice RV, UV i stručnih tijela)	9. - 8.	62
Međuljudski odnosi - razgovori	9. - 8.	40
Suradnja s roditeljima (individualno i skupno)	9. - 6.	29
Pratnja učenicima u kino, kazalište i na izlete	9. - 6.	10
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 8.	13
U K U P N O		229
5. UVODENJE PRIPRAVNIKA U RAD, NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA		
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9. - 6.	20
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9. - 6.	12
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 6.	18
U K U P N O		50
6. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. - 6.	10
Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZOS-a, AZOO-e, NCVVO, HUROŠ-a, HZOŠ-a	9. - 6.	38
Stručni skupovi ŽSV Zagrebačke županije	9. - 6.	16
Stručni skupovi ŽSV, Zagrebačke županije, Istok	9. - 6.	21
Stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova	9. - 6.	4
Praćenje stručne odgojno obrazovne literature	10. - 8.	42
Ostala stručna usavršavanja	9. - 6.	8
U K U P N O		139
7. ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
Rad i suradnja s tajnikom škole	9. - 8.	60
Rad na provođenju zakonskih i Podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	9. - 6.	16
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9. - 6.	10
Praćenje zakonskih propisa	9. - 6.	10
Provođenje natječaja za potrebe škole	9. - 6.	7
Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora	9. - 6.	6
Izrada Rješenja o zaduženju radnika	9.	5
Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	9. - 6.	42
Poslovi zastupanja škole	9. - 6.	10
Rad i suradnja s računovodstvom škole	9. - 8.	31
Izrada financijskog plana škole	9. - 1.	6
Organizacija i provedba inventure	12.	10
Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-maticu	10. - 8.	13
Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga	6. - 8.	19
Ostali nepredviđeni poslovi	10. - 6.	10
U K U P N O		255
8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA		
Predstavljanje škole	9. - 6.	24
Suradnja s MZOS-a, AZOO-e, NCZVVO-a, Uredom državne uprave	9. - 6.	38

Suradnja s osnivačem – Grad Vrbovec	9. - 8.	26
Suradnja s čelnicima Grada Vrbovca	9. - 8.	27
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9. - 5.	15
Suradnja s Policijskom upravom	9. - 3.	9
Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama na području grada Vrbovca	9. - 6.	29
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo	9. - 5.	10
Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama	9. - 6.	27
Suradnja s turističkom zajednicom, predstavnicima medija	9. - 6.	19
Suradnja sa Župnim uredom	9. - 6.	4
Ostali poslovi	9. - 6.	33
U K U P N O		261
9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI		
Rad i suradnja s tehničkim osobljem	9. - 8.	23
Investicijsko i tekuće održavanje objekta	9. - 8.	34
Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija	10. - 1.	5
Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog parka, voćnjaka, povrtnjaka, igrališta	9. - 8.	19
Nabava materijala i sredstava za rad	9. - 7.	9
Ostali nepredviđeni poslovi	10. - 5.	10
U K U P N O		100
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
Vođenje evidencije i dokumentacije	9. - 8.	28
Pisanje dopisa, zahtjeva, programa	9. - 8.	28
Vođenje brige o školi vikendom	9. - 8.	16
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 8.	40
U K U P N O		112
U K U P N O S V E G A		
UKUPNO RADNIH DANA		260
UKUPNO RADNIH SATI		1744
BLAGDANI I NERADNI DANI		12

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Godišnji izvedbeni kurikulum rada pedagoga u šk. god. 2024./2025.

◇ mjesečni i godišnji broj radnih i neradnih dana

◇ mjesečni i godišnji fond sati

POSLOVI I ZADACI	9. mj.	10. mj.	11. mj.	12. mj.	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	7. mj.	8. mj.	UKUPNO
MJESEČNI FOND SATI	168	184	152	160	168	160	168	168	152	160	80	24	1744
BLAGDANI I PRAZNICI	0	0	2	2	2	0	0	1	2	1	0	2	12
BROJ RADNIH DANA	21	23	19	20	21	20	21	21	19	20	10	3	218
BROJ NAST. DANA	16	23	19	15	19	15	21	19	19	10	0	0	176
GODIŠNJI ODMOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	17	30

Godišnji izvedbeni kurikulum pedagoga u školskoj godini 2024./2025.

Vrijeme	Sadržaj rada	Broj sati	Subjekti	Suradnici	Metode	Oblici	Instrumenti
	POSLOVI KOJI PREDHODE ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI						
VIII. mj. IX. mj.	<p>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <p>Sudjelovanje u izradi i izrada godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Izrada plana i programa rada pedagoga (godišnji, mjesečni)</p> <p>Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga</p> <p>Izrada plana i programa rada stručnih organa</p> <p>Izrada plana i programa prof. orijentacije</p> <p>Izrada plana i programa rada zdrav.-soc. i ekološke zaštite</p> <p>Izrada ostalih dijelova godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja (redovne, dodatne, dopunske, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti)</p> <p>Suradnja u planiranju i programiranju rada razrednog odjela</p> <p>Suradnja u planiranju i programiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja</p>	120	Članovi stručne službe	Ravnatelj	Pisanja Prikupljanje podataka		Tabele za Individualni podataka Analiza sadržaja
	SURADNJA S RAVNATELJEM						
VIII. i IX. mjesec Tijekom godine	<p>Suradnja u izradi GIK-a rada škole</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji školske godine</p> <p>Dogovor o pripremi potrebne pedagoške dokumentacije</p> <p>Suradnja pri pripremi UV</p> <p>Zajedničko rješavanje tekućih problema vezanih uz učenike, roditelje, nastavnike, . . .</p>	100	Ravnatelj Stručni tim škole	Poticanja Savjetovanja Razgovor	Timski rad	Analiza sadržaja Skala procjene	
XII., I. mj. VI., VII. mj.	<p>Rad na razvijanju međuljudskih odnosa i zdrave jezgre kolektiva</p> <p>Praćenje inovacija u svezi opremanja škole</p> <p>Izrada prijedloga nove opreme i didaktičkog materijala</p> <p>Analiza uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa škole na kraju 1. i 2. polugodišta i predlaganje mjera za njegovo poboljšanje</p> <p>Rad na godišnjem izvješću o radu škole</p>					Skala samoprocjene	
	SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE						
Tijekom godine	<p>Sudjelovanje u radu stručnih skupova</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama RV</p> <p>Sudjelovanje u radu UV</p>	50	Učitelji Stručni tim	Ravnatelj	Timski rad	Analiza ostvarenih sadržaja	
	RAD NA PREVENCIJI						
Tijekom godine	<p>Prisustvovanje seminaru IMAM STAVi</p> <p>Izrada Plana radionica IMAM STAV</p> <p>Priprema instrumentarija za prikupljanje podataka</p> <p>Provođenje radionica</p>	288	Učenici Roditelji	Psihologinja Rehabilitatorica Razrednici	Timski rad Učitelji	Ovisno o projektu	

	Interpretacija rezultata, rasprava i zaključci Informiranje o rezultatima Predlaganje mjera za unapređivanje rada							
	RAD S UČENICIMA							
IV., V. i VI. mj. IX. mj.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda Rad s novopridošlim učenicima	400	Učenici	Učitelji Stručni	Razgovor Ispitivanje	Timski rad	Upitnici Ankete	
Tijekom školske godine	Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju Rad s učenicima društveno neprihvatljivog ponašanja Opservacija i rad s darovitim učenicima Skrb za djecu teških obiteljskih prilika Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Praćenje i analiza izostanaka učenika Utvrđivanje grupne dinamike u razredu Rad s učenicima u razredu putem radionica Pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija Predavanja za učenike u cilju poboljšanja obrazovnog statusa i odgojne klime u razrednom odjelu Osposobljavanje učenika za samostalni rad i učenje			suradnici škole Vanjski suradnici HZZSR, . . .	Uvjeravanje Poticanje (šk. liječnik,	Individu- alni rad	Skla proc- jene samoproc- jene Skala	
	RAD S RODITELJIMA							
Tijekom školske godine	Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima Ispitivanje socijalnog statusa učenika Suradnja pri identifikaciji, opservaciji i tretmanu djece s teškoćama u razvoju Uključivanje roditelja u akcije škole Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	140	Roditelji	Stručna služba Vanjski suradnici	Savjetova- nja škole	Grupni rad Razgovori rad	Ankete Individualni	
	SURADNJA S OKRUŽENJEM							
Tijekom školske godine	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje Suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Ispostavom Vrbovec Suradnja s osnovnim školama Suradnja s POU Vrbovec Suradnja s HZZSR Suradnja sa liječnicom školske medicine Suradnja s Narodnom knjižnicom Suradnja s Radio Vrbovcem	66	Nave- deni u sadr- žaju		Konzulta- cije	Timski rad		
	ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA							
Tijekom školske godine	Suradnja s vanjskim suradnicima Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja Organizacija zdravstvenih predavanja za učenike, roditelje i učitelje	70						
	RAD S UČITELJIMA							
IX. mj. Tijekom godine	Pregled godišnjih izvedbenih kurikula redovne, izborne nastave te slobodnih aktivnosti Upućivanje nastavnika u namjenu i valjano vođenje pedagoške dokumentacije te praćenje ostvarenja Pomoć nastavnicima prilikom pripremanja za nastavu	140	Učitelji			Individu- alni rad		

	Individualni razgovori s nastavnicima Kontinuirano praćenje nastave u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa				Savjetovanja Timski rad	
	Osvrt i savjeti nakon održanog sata Upućivanje na potrebnu pedagošku literaturu, nastavna sredstva i pomagala Uvođenje pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad Praćenje rada učitelja pripravnika i pomoć u radu i pripremanju stručnog ispita			Pripravnik Mentor	Konzultacije	Skala procjene
RAD S RAZREDNICIMA						
IX.mj.	Suradnja i pomoć razrednicima u izradi i realizaciji programa satova razrednog odjela Sudjelovanje na satu razrednog odjela Priprema tema za roditeljske sastanke te sudjelovanje	70	Razrednici	Stručna služba škole	Razgovor	Individualni rad
Tijekom godine	na istima Rad na odgojnim vrijednostima Rad s učenicima posebnih potreba Analiza odgojno-obrazovne situacije u razredu i prijedlozi mjera za poboljšanje Rad s novim razrednicima			Vanjski	Savjetovanja suradnici	Skala Timski rad procjene
PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE						
Tijekom godine	Rad na realizaciji plana i programa profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja Upoznavanje učitelja s poslovima profesionalnog usmjeravanja Pripremanje predavanja iz PU za učenike Pripremanje predavanja iz PU za roditelje Informiranje učenika i roditelja	78	Učenici Roditelji	Razrednici Služba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Razgovor Savjetovanja	Grupni rad Individualni rad
IX.mj. X.mj.	Anketiranje učenika i obrada podataka Savjetodavna pomoć učenicima Suradnja sa Službom za PU Zavoda za zapošljavanje					Ankete
STRUČNO USAVRŠAVANJE						
Tijekom godine	Realizacija plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja Kordinacija grupnog usavršavanja u školi, te nazočnost na istima Sudjelovanje u radu stručnih skupova izvan škole (seminari, savjetovanja, aktivni, . . .) Priprema i realizacija stručnih predavanja na stručnim skupovima, organima, . . . Praćenje stručne literature i periodike Savjetodavni rad stručnjaka Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala, promocija inovacija u nastavi, . . .	105	Učitelji	AZOO Ministarstvo Stručni suradnici AZZO		Individualno i grupno
OSTALI POSLOVI						
Tijekom godine	Briga o prijevozu učenika Kopiranje i skeniranje za potrebe škole Poslovi koje nije moguće predvidjeti	117				

RADNI DANI: 1744 sata
GODIŠNJI ODMOR.: 240 sati
BLAGDANI: 96 sati
UKUPNO: 2080 sati

5.3. Plan rada školskog psihologa

PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

1. RAD S UČENICIMA (psihofizički razvoj, odgoj, učenje i poučavanje) – tijekom godine - 745 sati

- 1.1. Ispitivanje emocionalne, socijalne i intelektualne zrelosti školskih obveznika; ispitivanje predznanja osnovnih pojmova školskih obveznika (travanj, svibanj i lipanj – 50 sati)
- 1.2. Individualni ili grupni rad s učenicima (tijekom godine – 300 sati)
 - učenici s teškoćama u razvoju i učenju;
 - učenici s emocionalnim poteškoćama;
 - učenici s poteškoćama u socijalizaciji i adaptaciji;
 - učenici sa zdravstvenim poteškoćama;
 - učenici s problemima u ponašanju
 - učenici iz odgojno neprimjerenih, deprivirajućih obitelji
 - novopridošli učenici
- 1.3. Individualni i grupni rad s pojedinim učenicima na profesionalnom informiranju i upisu u SŠ (listopad, ožujak, travanj, svibanj, lipanj i srpanj – 50 sati)
- 1.4. Rad na prevenciji školskoga neuspjeha i svladavanja poteškoća u učenju (tijekom godine – 35 sati):
 - rad s učenicima na razvoju radnih navika, motivacije za učenje, odgovornosti i sustavnosti u izvršavanju školskih obveza; praćenje i kontrola izvršavanja dogovorenih obveza; pomoć u učenju (kako ispravno učiti);
- 1.5. Rad na prevenciji neprimjerenih oblika ponašanja učenika te na unapređivanju psihofizičkoga zdravlja učenika; rad na poticanju zdravih stilova življenja učenika te na stvaranju zdravog, poticajnog školskoga ozračja (od listopada do lipnja – 85 sati):
 - grupni rad: učenje i razvoj socijalnih vještina kroz radionice u okviru zamjena ili na SR-u
 - radionice za učenike šestih razreda u okviru programa prevencije
- 1.6. Rješavanje svakodnevnih problemskih ili konfliktnih situacija između učenika, te između učenika i nastavnika (tijekom godine - 225 sati)

2. RAD S UČITELJIMA – tijekom godine – 275 sati

- 2.1. Pomoć u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnoga rada (tijekom godine – 35 sati):
 - primjerenost nastavnog rada razvojnoj dobi učenika;
 - pomoć u planiranju satova razrednoga odjela od 1. do 8. razreda;
- 2.2. Pomoć učiteljima u organiziranju i izvođenju rada s učenicima s teškoćama u razvoju (tijekom godine – 20 sati)
- 2.3. Pomoć učiteljima u radu s učenicima s emocionalnim poteškoćama, poteškoćama u socijalizaciji te problemima u ponašanju (tijekom godine – 100 sati):
- 2.4. Pomoć učiteljima u radu s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, predavanja i radionice za roditelje) - tijekom godine – 70 sati
- 2.5. Edukacijski i savjetodavni rad: kontinuirano upoznavanje učitelja s novim spoznajama psihologijske znanosti; individualni savjetodavni rad s učiteljima na rješavanju osobnih problema te osobnom rastu i razvoju (tijekom godine – 30 sati)
- 2.6. Pomoć novim učiteljima kod uvođenja u odgojno-obrazovni rad (tijekom godine – 20 sati)

3. RAD S RODITELJIMA – tijekom godine – 200 sati

- 3.1. Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju i učenju, učenika s emocionalnim poteškoćama, učenika s poteškoćama u socijalizaciji i adaptaciji, učenika s problemima u ponašanju, učenika s zdravstvenim poteškoćama, učenika iz problematičnih obitelji te novopridošlih učenika (tijekom godine – 90 sati)
- 3.2. Savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima s ciljem boljeg razumijevanja potreba i ponašanja djeteta te na usklađivanju odgojnih postupaka škole i obitelji (tijekom godine – 75 sati)
- 3.3. Suradnja s roditeljima učenika osmih razreda u okviru profesionalne orijentacije (listopad, ožujak, travanj, svibanj, lipanj i srpanj – 35 sati)

4. PROGRAMIRANJE RADA, ORGANIZACIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI - tijekom godine – 205 sati

- 4.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa za tekuću šk. god. (kolovoz i rujan – 15 sati)
- 4.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikula (rujan – 32 sata)
- 4.3. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja psihologa (rujan – 3 sata)
- 4.4. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada s učenicima šestih razreda i njihovim roditeljima u okviru programa prevencije (rujan – 15 sati)
- 4.5. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela 1. i 5. razreda (lipanj, srpanj i kolovoz – 30 sati)
- 4.6. Sudjelovanje u izradi godišnjih statistika (lipanj, srpanj i kolovoz - 25 sati)
- 4.7. Sudjelovanje u organizaciji dopunskog rada (lipanj – 5 sati)
- 4.8. Sudjelovanje u planiranju i organizaciji dana škole (studeni i prosinac – 10 sati)
- 4.9. Sudjelovanje u planiranju i organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole (kulturne manifestacije u školi, natjecanja, kino i kazališne predstave, izvanučionička nastava i sl.) – tijekom godine – 20 sati)
- 4.10. Sudjelovanje u vođenju panoa stručne službe (tijekom godine – 10 sati)
- 4.11. Vođenje osobne dokumentacije (dnevnik rada psihologa; dosjea učenika) – tijekom godine – 40 sati)

5. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM ŠKOLE I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE – tijekom godine – 200 sati

- 5.1. Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom i edukator-rehabilitatoricom na poslovima planiranja, programiranja, organizacije i izvođenja odgojno-obrazovnog procesa te ostalih aktivnosti škole (tijekom godine – 120 sati)
- 5.2. Suradnja sa školskim knjižničarem (tijekom godine – 10 sati)
- 5.3. Suradnja sa stručnim osobama i institucijama specijaliziranim za određenu problematiku:
 - Zavodom za socijalni rad u Vrbovcu (tijekom godine – 10 sati);
 - Srednjim školama i učeničkim domovima (svibanj, lipanj i srpanj – 10 sati)
 - Službom za školsku medicinu i, prilikom organizacije i provedbe zdravstveno-socijalne zaštite (cijepjenje i sistematski pregledi učenika) – tijekom godine – 10 sati)
 - ostalim institucijama (Hrvatski zavod za zapošljavanje, POU Vrbovec itd.)- tijekom godine – 5 sati;
- 5.4. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkoga stanja djece kod upisa u 1. razred te Povjerenstva za utvrđivanje primjerenoga oblika školovanja za učenike s TUR (tijekom godine – 35 sati)

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE, STUDIJSKO-ANALITIČKI I ISTRAŽIVAČKI RAD – tijekom godine – 70 sati

- 6.1. Sudjelovanje na stručnim aktivima i drugim oblicima edukacije u organizaciji MZO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalih stručnih institucija (tijekom godine – 30 sati)
- 6.2. Kontinuirano praćenje stručne literature i suvremenih spoznaja psihologijske znanosti (tijekom godine – 25 sati)
- 6.3. Istraživanje funkcionalnosti pojedinih oblika nastave, sredstava i postupaka koji se primjenjuju u odgojno-obrazovnom radu i utvrđivanje tipičnih razvojnih i odnošajnih kriza, teškoća i konflikata učenika u školskoj sredini (tijekom godine – 15 sati)

7. OSTALI POSLOVI – tijekom godine -49 sat

- 7.1. Sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica razrednih vijeća i učiteljskoga vijeća (tijekom godine – 25 sati)
- 7.2. Suradnja s prijevoznikom, u organizaciji prijevoza učenika te rješavanja aktualnih problema (tijekom godine – 5 sati)
- 7.3. Fotokopiranje i printanje za potrebe škole i učitelja (tijekom godine – 5 sati)
- 7.4. Rješavanje svakodnevne problematike vezane za školu (tijekom godine – 10 sati)
- 7.5. Tekući, svakodnevni poslovi koje je teško planirati i predvidjeti (tijekom godine – 4 sata)

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
MJESEČNI FOND SATI	168	184	152	160	168	160	168	168	152	160	80	24	1744 sati
BLAGDANI I PRAZNICI	-	-	2	2	2	-	-	1	2	1	-	2	12 dana
BROJ RADNIH DANA	21	23	19	20	21	20	21	21	19	20	10	3	218 dana
GODIŠNJI ODMOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	17	30 dana

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika* (NN 34/2014) i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g.*, a definira: **šest-satni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada **30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje**. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno ; 888 + 131 + 87 = 1090 sati godišnje)

A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (2 sata tjedno = 89 sati godišnje) - DOKUMENTACIJA

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika
- **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u učenju i inojezičnim učenicima, Školskog preventivnog programa te kurikulumu ZO i GOO, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (23 sata tjedno ; 872+ 131 sati godišnje) - (u razredu, knjižnici. online...)

- **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno = 872 sata):**
 - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi

- individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
 - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika
 - nastava KIMOO u knjižnici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ...
 - rad s učenicima s teškoćama u razvoju
 - sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima
 - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti
 - Mladi knjižničari
 - Rad s inojezičnom skupinom djece po potrebi
- **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (3 sata tjedno = 131 sat):**
 - posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine,
 - SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, , povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, izrada web-stranice škole, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica, ...)
 - UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje –*Čitanjem do zvijezda, Nacionalni kviz za poticanje čitanja...*)
 - SURADNJA S RODITELJIMA

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno ; 218 sati godišnje)

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”)
- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga
- **otpis i procjenjivanje fonda (2024.)**

- sudjelovanje u formiranju multimedijeskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (4 sata + 2 sata tjedno ; 174 + 87 sati = 261 godišnje)

A) KULTURNA DJELATNOST (4 sati tjedno = 174 sati):

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)

B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA (2 sati tjedno = 87 sati):

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKK, NSK, KGZ, AZOO...)
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber)...
- Suradnja s medijima

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno; 175 sati godišnje)

- Individualno stručno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, Informativni utorak, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, Knjižničarsko društvo KZZ, NCVVO, DKMK, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge...)
- Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win
- Suradnja s Gradskom knjižnicom i njenom Matičnom službom, NSK, KGZ, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama, suradnja sa školskim knjižnicama: OŠ Marija Jurić Zagorka i OŠ Dubrava.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

tjedana u mjesecu

6

5

5

6

5

5

	NASTAVNI DANI/ NENASTAVNI DANI /UKUPNO RADNIH DANA/ UKUPNO																																				
	Nast. dan	Nenast. d.	Uk. dana	Uk. radni sati		Nast. dan	Nenast. d.	Uk. Dana	Uk. radni sati		Nast. dan	Nenast. d.	Uk. Dana	Uk. radni sati		Nast. dan	Nenast. d.	Uk. Dana	Uk. radni sati		Nast. dan	Nenast. d.	Uk. Dana	Uk. radni sati													
	16	5	21	168		23	0	23	184		19	0	19	152		15	5	20	160		19	2	21	168		15	5	20	160		21						
radni dani po tjednu	0	5	5	5	1	4	5	5	5	4	0	5	5	4	5	0	5	5	5	3	2	2	4	5	5	5	0	5	5	5							
radni sati po tjednu	0	40	40	40	40	32	40	40	40	32	0	40	40	32	40	0	40	40	40	24	16	16	32	40	40	40	0	40	40	40							
DJELATNOSTI/mjeseci	IX					ZBROJ	X					ZBROJ	XI					ZBROJ	XII					ZBROJ	I					ZBROJ	II					ZBROJ	
tjedan u mjesecu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.				
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	0	22	22	22	22	4	92	18	22	22	18	102	0	22	22	18	22	84	0	22	22	13	9	88	9	18	22	22	22	93	0	22	22	22	88	0	
2. RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	0	3	3	3	3	1	13	2	3	3	2	13	0	3	3	2	3	11	0	3	3	2	1	12	1	2	3	3	3	12	0	3	3	3	12	0	
3. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMATIJSKO-REFERALNA	0	5	5	5	5	1	21	4	5	5	4	23	0	5	5	4	5	19	0	5	5	3	2	20	2	4	5	5	5	21	0	5	5	5	20	0	
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST STRUČNO	0	6	6	6	6	1	25	5	6	6	5	28	0	6	6	5	6	23	0	6	6	4	2	24	2	5	6	6	6	25	0	6	6	6	24	0	
5. USAVRŠAVANJE	0	4	4	4	4	1	17	3	4	4	3	18	0	4	4	3	4	15	0	4	4	2	2	16	2	3	4	4	4	17	0	4	4	4	16	0	
UKUPNO TJEDNO	0	40	40	40	40	8	168	32	40	40	40	32	184	0	40	40	32	40	152	0	40	40	24	16	160	16	32	40	40	40	168	0	40	40	40	160	0
UKUPNO MJESEČNO	168						184						152						160						168						160						

Mjesec srpanj i kolovoz izračunati su uz uvjet da godišnji odmor počinje 15.7.2025.

6

5

5

6

5

	Nenast. d.	Uk. Dana	Uk. radni sati	Nast. dan	Uk. Dana	Uk. radni sati	Nast. dan	Nenast. d.	Uk. Dana	Uk. radni sati	Nast. dan	Nenast. d.	Uk. Dana	Uk. radni sati	Nast. dan	Nenast. d.	Uk. Dana	Uk. radni sati	Nast. dan	Nenast. d.	Uk. Dana	Uk. radni sati																
	0	21	168	19	2	21	168	20	0	20	160	10	10	20	160	0	9	9	72	GO	0	3	3	24														
	5	5	5	1	4	5	5	4	3		1	5	5	4	5	4	5	1	4	5		0	3	3	24													
	40	40	40	8	32	40	40	32	24		8	40	40	32		0	40	40	32	8		32	40	0	0	0												
III	ZBROJ					IV	ZBROJ					V	ZBROJ					VI	ZBROJ					VII	ZBROJ					VIII	ZBROJ					BROJ SATI	OSTVARENO	
	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	5.			
	22	22	22	22	4	92	18	22	22	18	13	93	4	22	22	18	88	0	22	22	18	22	4	88	18	22									11	11	959	
	3	3	3	3	1	13	2	3	3	2	2	12	1	3	3	2	12	0	3	3	2	3	1	12	2	4									3	3	131	
	5	5	5	5	1	21	4	5	5	4	3	21	1	5	5	4	20	0	5	5	4	5	1	20	4	5									3	3	218	
	6	6	6	6	1	25	5	6	6	5	4	26	1	6	6	5	24	0	6	6	5	6	1	24	5	6									2	2	261	
	4	4	4	4	1	17	3	4	4	3	2	16	1	4	4	3	16	0	4	4	3	4	1	16	3	3									5	5	175	
	40	40	40	40	8	168	32	40	40	32	24	168	8	40	40	32	160	0	40	40	32	40	8	160	32	40	0	0	0	0	72	0	0	0	0	24	24	1744
	168						168						160						160						72						24						1744	

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKUL STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

POSLOVI I ZADACI	9. mj.	10. mj.	11. mj.	12. mj.	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	7. mj.	8. mj.	UKUPNO
MJESEČNI FOND SATI	168	184	168	160	168	160	168	168	168	160	80	24	1744
BLAGDANI I PRAZNICI	0	0	2	2	2	0	0	1	2	1	0	2	12
BROJ RADNIH DANA	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	12	0	218
BROJ NAST. DANA	16	23	19	15	19	15	21	19	19	10	0	0	176
GODIŠNJI ODMOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	19	30

STRUČNI SURADNIK- edukacijski rehabilitator:
Rozali Sanja Šlogar,mag.rehab.educ.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2024./2025.		
Vrijeme	Sadržaj rada	Broj sati
		1744
Rujan	1.Rad na planiranju i programiranju	60
	1.1 sudjelovanje u izradi godišnjeg kurikula rada škole	10
	1.2 izrada godišnjeg plana i programa edukacijskog rehabilitatora	10
	1.3sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma	15
	1.4 suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima na poslovima planiranja rada i razvoja škole	25
	2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	1251
Kolovoz, rujan	2.1 upis i formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda	
	2.2 analiza na osnovu uvida iz dobivene dokumentacije	
	2.3 procjena psihofizičke zrelosti djece	
	2.4 sudjelovanje u organizaciji prvih dana škole	
	2.5 hospitacija na satu prvih razrednih odjela	
		60
Tijekom godine	3 sudjelovanje u radu stručnih timova škole	20

Tijekom godine	3.1 vođenje učeničkih mapi sa zapažanjima i mišljenjima 3.2 priprema za dnevni neposredni edukacijsko rehabilitacijski rad	28
Tijekom godine	3.3 sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih mjera i postupaka	20
Tijekom godine	3.4 savjetodavno - edukativna predavanja za roditelje Radionice za roditelje u sklopu preventivnog programa Imam stav	10
Tijekom godine	3.5 edukativna predavanja i radionice za učenike i učitelje	90
Tijekom godine	3.6 rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima	10
Tijekom godine	3.7 edukativna predavanja i radionice za učenike i učitelje	9
Tijekom godine	4. Rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> - procjena učenika s teškoćama - uspostava i ostvarivanje edukacijsko –rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju - praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja - savjetodavni rad - podrška u učenju (individualno i grupno) - edukacijsko rehabilitacijski rad (individualni i grupni) - identifikacija, praćenje i rad s učenicima s teškoćama u razvoju - rad s odgojno-zapuštenim učenicima - rad s učenicima s problemima u ponašanju - uspostava i ostvarivanje edukacijsko- rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju - vježbe percepcije, grafomotorike, fine motorike, čitanja i pisanja, vježbe koncentracije - uvođenje stručnih postupaka i inovacija u radu s učenicima s teškoćama - provođenje postupaka utvrđivanja spremnosti djece za školu (šk. obveznici i prijevremeni) - brain gym aktivnosti - aktivnosti za poticanje senzorne integracije 	466
Tijekom godine	4.1 Savjetodavni rad s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene, suradnja kroz cijelu školsku godinu u cilju napretka djeteta - osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće - pojedinačni razgovori s roditeljima djece kojima bi se mogla preporučiti odgoda polaska u 1.razred ili prijevremeni upis - konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima - osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji - poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji 	200

Tijekom godine	4.2 Rad s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika - suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika - pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema - priprema i realiziranje stručnih predavanja (UV/RV) - suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik- učitelj -roditelj - pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za djecu s posebnim potrebama - sudjelovanje u izradi redovnih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke - izvještavanje učitelja o medicinskoj dijagnozi i stručnom mišljenju stručne službe o učenicima s posebnim potrebama - izvještavanje učitelja o inovacijama u metodici rada s djecom s posebnim potrebama, uporabi posebnih sredstava i pomagala - suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći - upoznavanje s važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s posebnim potrebama - suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju - pomoć učiteljima pri odabiru učenika za dopunsku nastavu - priređivanje i organizacija stručnih predavanja - prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi djece s teškoćama u razvoju 	200
Listopad -lipanj	5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s teškoćama <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika - upoznavanje roditelja s mogućnostima testiranja - suradnja s HZZ-om 	60
Tijekom godine	5.1 zdravstvena i socijalna zaštita učenika	20
Tijekom godine	5.2 sudjelovanje u organizaciji i provedbi zdravstveno-socijalne zaštite (cijepjenje i sistematski pregledi, pomoć učenicima i roditeljima slabijeg socijalnog stanja...)	20
Siječanj - kolo-voz	5.3 vrednovanje ostvarenih rezultata, analize i istraživanja	36
	5.4 -utvrđivanje tipičnih razvojnih teškoća, kriza i konflikata učenika	
	- utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika	
	- izrada anketa, upitnika, skala procjene, obrazaca	
	- individualna obrada učenika različitim tehnikama	

Tijekom godine	6. Suradnja s vanjskim institucijama i ustanovama	60
	6.1 suradnja s Domom zdravlja u Vrbovcu, posebice Službom za školsku medicinu	15
	6.2 suradnja s HZSR	10
	6.3 suradnja s HZZ-om	10
	6.4 suradnja sa stručnim osobama i institucijama specijaliziranim za određenu problematiku, HZJZ preventivni program Imam stav	6
	6.5 sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičke zrelosti prilikom upisa u 1. razred te Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja 6.6 suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje, Ispostava Vrbovec 6.7 suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, HZJZ i ERF kroz projekt „Imam stav“	19
Tijekom godine	7. Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole	90
	7.1 suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa rada edukatora rehabilitatora stručnog suradnika 7.2 suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa rada stručno razvojne službe 7.3 dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole 7.4 prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi djece s posebnim potrebama 7.5 provođenje dijagnostičkog procesa u sklopu rada Komisije za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole 7.6 rad u Prvostupanjskoj stručnoj komisiji za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju 7.7 rad u Drugostupanjskoj stručnoj komisiji za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju	
Tijekom godine	8. Stručno usavršavanje	74
	8.1 sudjelovanje županijskim stručnim aktivima (online i uživo)	30
	8.2 praćenje stručne literature	20
	8.3 seminari, radionice i drugi oblici edukacije u organizaciji MZOS-a, AZZO- a i drugih stručnih institucija	24

Tijekom godine	9. Administrativni i organizacijski poslovi	179
	9.1 sudjelovanje u izradi godišnjih statistika	30
	9.2 rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi u projektu“ Korak uz korak“ Faza VII SF.2.4.06.06	35
	9.3 vođenje evidencije učenika	30
	9.4 sudjelovanje u planiranju i realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole (natjecanja, kulturne manifestacije, izleti)	10
	9.5 sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća	30
	9.6 voditelj Vijeća učenika	20
Kolovoz	9.7 formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda	24
Tijekom godine	10. Ostali poslovi	30
	10.1 svakodnevni poslovi	

5.6. Plan rada tajništva

5.6. Plan rada tajništva

Rujan 8 40 168 sati

- suradnja s knjižničarom
- nabava i podjela kancelarijskog i ostalog materijala
- popunjavanje upražnjenih radnih mjesta učitelja i ostalih djelatnika
- vršenje nadzora u svim školskim zgradama vezano za probleme održavanja čistoće
- izrada statističkih i ostalih podataka na početku školske godine
- suradnja s ravnateljem i pedagogom škole
- izrada godišnjeg plana rada škole u školskoj godini 2024./2025.
- rad sa strankama
- dnevno zaprimanje, urudžbiranje, arhiviranje i odašiljanje pošte
- poslovi u e-matici, unos i usklađenje podataka
- poslovi u COP-u, unos novih podataka i ažuriranje postojećih

Listopad 8 40 184 sati

- praćenje novih zakona i propisa Republike Hrvatske
- ishođenje i ispostavljanje svjedodžbi prevodnica (prijepisa ocjena)
- tekući kadrovski poslovi
- izrada statističkih podataka
- pripremanje sjednice Školskog odbora

- rad sa strankama
- vršenje nadzora na poslovima održavanja čistoće

Studeni 8 40 152 sati

- sređivanje Matične knjige djelatnika, personalnih dosjea zaposlenika i radnih knjižica
- pripremanje sjednica Školskog odbora, izrada i provedba donesenih odluka i briga o njihovom izvršenju
- izrada prijedloga općih akata škole u skladu sa Statutom i zakonima
- briga oko otklanjanja kvarova na školskim objektima i namještaju, te briga o imovini škole
- suradnja s djelatnicima škole radi rješavanja tekućih pitanja
- suradnja s ravnateljem škole
- ostali tekući poslovi

Prosinac 8 40 160 sati

- priprema sjednice Školskog odbora
- izrada zapisnika sa sjednica Školskog odbora i izrada odluka
- nabava potrebnog materijala za generalno čišćenje preko zimskog odmora
- sređivanje i uvezivanje arhive i ostale dokumentacije
- rad sa strankama
- suradnja s ravnateljem i pedagogom
- vršenje nadzora na poslovima održavanja čistoće
- dnevno zaprimanje i odašiljanje pošte

Siječanj 8 40 168 sati

- otvaranje nove dokumentacije za 2025. godinu (urudžbeni zapisnik, popis akata i ostale evidencije)
- nabava i podjela materijala za odgojno-obrazovno i administrativno-financijsku djelatnost u toku drugog polugodišta
- poslovi vezani uz kraj prvog polugodišta i početak drugog polugodišta
- izrada potrebnih podataka na kraju prvog polugodišta
- saziv i izrada odluka Školskog odbora
- suradnja sa ravnateljem i pedagogom
- rad sa strankama
- kadrovske promjene
- vršenje nadzora nad poslovima održavanje čistoće
- dnevni prijem i odašiljanje pošte

Veljača 8 40 160 sati

- prikupljanje podataka od voditelja područnih razrednih odjela o stanju školskih zgrada
- planiranje nužnih popravaka i intervencija na školskim zgradama
- suradnja sa djelatnicima škole
- kadrovske promjene i evidencije o njima
- tekući poslovi prema propisima i preporukama Ministarstva prosvjete i športa
- rad sa strankama
- vršenje nadzora na održavanju čistoće

Ožujak 8 40 168 sati

- prikupljanje ponuda odgovarajućih poduzetnika radi otklanjanja kvarova na školskim objektima
- suradnja sa ravnateljem i ostalim djelatnicima škole
- saziv sjednica Školskog odbora i izrada odluka
- rad sa strankama
- vršenje nadzora na održavanju čistoće
- dnevni prijem i odašiljanje pošte te urudžbiranje pošte
- ostali tekući poslovi

Travanj 8 40 168 sati

- izrada prijedloga odluke o korištenju godišnjeg odmora svih djelatnika škole
- saziv sjednica Školskog odbora i izrada odluka
- prikupljanje podataka o stanju školskih zgrada i izrada programa potreba krećenja i izvođenja manjih radova
- suradnja sa svim djelatnicima škole
- vršenje nadzora na poslovima održavanja čistoće
- dnevni prijem i otpremanje pošte

Svibanj 8 40 160 sati

- narudžba kancelarijskog i pedagoškog materijala potrebnog za kraj školske godine
- pomoć pri organiziranju maturalnih putovanja
- suradnja s ravnateljem i pedagogom
- rad sa strankama
- vršenje nadzora na polovima održavanja čistoće
- ostali tekući poslovi
- dnevni prijem i otpremanje pošte

Lipanj 8 40 160 sata

- izrada statističkih i pedagoških podataka na kraju školske godine
- briga o pravilnoj evidenciji učeničkih svjedodžbi
- izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora
- zaključivanje ugovora s izvođačima radova na školi preko ljeta
- nabava materijala za generalno čišćenje škole nakon krećenja i ostalih poslova
- ostali tekući poslovi

Srpanj 8 40 80 sati

- pripremanje materijala za sjednicu Školskog odbora
- nadzor radova krećenja i ostalih radova na održavanju svih školskih zgrada
- godišnji odmor od 15. srpnja do 31. srpnja

Kolovoz 8 40 16 sati

- godišnji odmor od 1. kolovoza do 27. kolovoza
- izrada odluka o prestanku radnog odnosa zaposlenicima koji su zasnovali radni odnos na određeno vrijeme
- donošenje odluka i raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta

- narudžba pedagoške dokumentacije i ostalog materijala potrebnog za početak školske godine
- saziv Školskog odbora radi prijema novih djelatnika po natječajima
- zasnivanje radnih odnosa s novoprimitljenim zaposlenicima i poslovi vezani oko prijavljivanja
- suradnja sa svim zaposlenicima škole.

UKUPNO RADNIH SATI:	1744
GODIŠNJI ODMOR:	240
PRAZNICI I BLAGDANI:	96
SVEUKUPNO SATI:	2080.

5.7. Plan rada računovodstva

Plan rada voditelja računovodstva

- Neposredna suradnja sa tajnikom, ravnateljem, učiteljima, učenicima i tehničkim osobljem
- Organiziranje vođenja knjigovodstvenih poslova
- Izrada financijskog plana po programima i izvorima financiranja
- Praćenje izvršenja financijskog plana
- Vođenje poslovnih knjiga
- Obračun, isplata putnih naloga i slanje pripadajućih obrazaca
- Pregled, kontrola, isplata i knjiženje gotovinskih računa
- Primanje novca, uplata i isplata
- Izrada uplatnica i isplatnica
- Izrada i knjiženje blagajničkog dnevnika
- Izrada izlaznih faktura, upisi u knjigu izlaznih faktura, briga o naplati
- Obračuni za školsku kuhinju
- Izrada financijskog stanja pojedinačno za školske kuhinje Vrbovec, Dijaneš, Gornji Tkalec, Preseku i Rakovec
- Kontiranje izvoda, blagajni, računa
- Rad s aplikacijom e-račun
- Rada sa web aplikacijom gradske Riznice u programu Libusoft Cicom
- Izrada temeljnica i knjiženje istih
- Obračun troškova prijevoza na posao i s posla
- Priprema podataka za obračun plaće, te izrada obračuna, isplata i slanje pripadajućih obrazaca
- Vođenje obračuna plaća, te prijevoznih troškova za asistente u nastavi
- Prikupljanje novca za osiguranje učenika, izrada uplatnica, uplata osiguravajućem društvu, kontiranje i knjiženje
- Prikupljanje sredstava za učeničke ekskurzije, uplata na žiro-račun
- Evidentiranje računa u sustavu ISGE
- Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih i statističkih izvještaja
- Priprema izvještaja za školski odbor, te jedinice lokalne i područne samouprave
- Godišnji popis imovine, te knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti
- Usklađenje stanja s poslovnim partnerima

- Drugi dodatni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole i drugih propisa, te poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koje se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
- Obračuni sudskih tužbi, isplata, sastavljanje i slanje joppda-a, obračun kamata
- Ostali računovodstveni poslovi na zahtjev ravnatelja
- Rad u aplikaciji E-tur
- Unos udžbenika u aplikaciju Sigma
- Rad na Eu projektima, prikupljanje i obrada dokumentacije, pripremanje izvještaja
- Sudjelovanje na seminarima

Radni sati	1744	
Blagdani i neradni dani		96
Godišnji odmor		240
UKUPNO	2080	

5.8. Plan rada referenta

Plan rada referenta

- Obračun troškova prijevoza na posao i s posla
- Priprema podataka za obračun plaće i obračun plaće
- Vođenje obračuna plaće, te prijevoznih troškova za asistente u nastavi
- Provjera računa i unošenje udžbenika u aplikaciju Sigma
- eTur
- Priprema dokumentacije za slanje na plaćanje programa Školska shema
- Ostali računovodstveni poslovi na zahtjev ravnatelja
- Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima
- Priprema, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte
- Sudjelovanje na seminarima

Radni sati	876
Blagdani i neradni dani	48
Godišnji odmor	116
UKUPNO	1040

5.9. Plan i program tehničkog osoblja

Plan i program tehničkog osoblja utvrđen je normama rada koje proizlaze iz članka 14., 15., 16., Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

<u>Poslovi</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>	<u>Izvršitelji</u>
1. Čišćenje školskog prostora	tijekom školske godine	spremačice
2. Održavanje školskog dvorišta	tijekom školske godine	domar spremačice
3. Popravci i tehničko održavanje	tijekom školske godine	domar
4. Bojanje zidova	srpanj, kolovoz	domar
5. Pripremanje mliječnih obroka i toplih obroka	tijekom školske godine	kuharice.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Organizacija rada za šk.god.2024./2025., Tekući problemi, natječaji	Ravnatelj,predsjednik,tajnik
Rujan	Godišnji plan i program rada za šk. god. 2024./2025.,osiguranje učenika	Ravnatelj,predsjednik,tajnik
Studeni	Tekući problemi	Ravnatelj,predsjednik
Prosi-	Tekući problemi, imenovanje povjerenstva za inventarizaciju	Ravnatelj,predsjednik
Siječanj	Pravilnici – dopuna i usklađivanje, tekući problemi	Ravnatelj,predsjednik,tajnik
Ožujak	Tekući problemi, natjecanja – informacije	Ravnatelj,predsjednik
Travanj	Tekući problemi u radu škole,osiguranje sredstava za nagrade učenicima	Ravnatelj, predsjednik
Lipanj	Dan škole-proslava,održavanje školskog prostora i opremanje učilima	Ravnatelj, predsjednik
Srpanj	Izvješće na kraju šk.god.,prijedlog organizacije za šk.god.novu šk. godinu	Ravnatelj,predsjednik

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Organizacija rada u šk. god. 2024./2025.	ravnatelj
IX.	Godišnji plan i program rada i šk. kurikulum	ravnatelj
X.	Pravilnik o načinima,postupcima i elementima vrednovanja učenika OŠ	pedagog
XI.	Disciplina u razredu-predavanje	učitelj
XII.	Analiza rada u prvom polugodištu	ravnatelj

I.	Školska i općinska natjecanja i smotre	ravnatelj
II.	Informacijsko komunikacijske tehnologije	učitelj
III.	Analiza rada – ostvarivanje plana i programa	ravnatelj
IV.	Nadareni učenici – predavanje	pedagog
V.	Ocjenjivanje i praćenje učeničkih postignuća	psiholog
VI.	Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine	ravnatelj
VII.	Izvješće o radu	ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Formiranje razrednih odjela I. i V. razreda	Str. služba
XI.	Izvješća sjednica u svrhu praćenja učeničkih postignuća	razrednici
XII.	Analiza postignuća na kraju I. polugodišta	razrednici
III.	Izvješća sjednica u svrhu praćenja učeničkih postignuća	razrednici
VI.	Analiza postignuća na kraju II. polugodišta	razrednici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Prezentacija školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa škole	ravnatelj
I.	Izvješće o radu u I. polugodištu	ravnatelj
VI.	Izvješće o radu u II. Polugodištu	ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Što je NVURH Izbor predstavnika za Županijsko vijeće učenika	ravnatelj
11.	Aktualna problematika u školi Prijedlozi za poboljšanje rada u školi	ravnatelj, psiholog
2.	Dogovor o predstojećim zbivanjima u školi i gradu (priredbe, akcije i ostala kulturno-javna djelatnost)	ravnatelj pedagog
3.	Uspjeh učenika	psiholog, ravnatelj
5.	Analiza dosadašnjeg rada i prijedlozi za daljnji rad	pedagog ravnatelj

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7. OBLICI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

7.1.. Stručna usavršavanja u školi

STRUČNI SKUPOVI

- stručni skupovi učitelja razredne nastave
- stručni skupovi učitelja hrvatskog jezika
- stručni skupovi učitelja matematike i fizike
- stručni skupovi učitelja povijesti i zemljopisa
- stručni skupovi učitelja prirode, biologije i kemije
- stručni skupovi učitelja stranog jezika
- stručni skupovi učitelja tehničke kulture
- stručni skupovi učitelja TZK
- stručni skupovi učitelja glazbene kulture

Svaki učitelj uključen je najmanje u jedan stručni skup. Učitelji koji predaju više predmeta uključeni su u sve stručne skupove. Rad u stručnim skupovima odvija se na dva načina:

- zajednički rad za sve članove skupa
- rad po dijelovima stručnog skupa.

Radom stručnog skupa rukovodi voditelj. Stručni skup učitelja sastaje se u pravilu kada se za to ukaže potreba, a najmanje tri do četiri puta tijekom školske godine. Na prvim sastancima se donosi plan i program rada za cijelu školsku godinu.

U programu rada stručnog skupa nalazi se:

- opće i zajedničke teme koje se mogu obraditi plenarno za više stručnih skupova
- zajedničke teme interesantne za sve članove stručnog skupa
- praktična predavanja i demonstracija rada
- rasprave i primjene uputa koje su učitelji dobili na savjetovanju

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

- stručna usavršavanja u području EU fondova, na područjima koja su vezana za individualno usavršavanje i sudjelovanje škole u projektima od bitnog značenja za energetske učinkovitost zgrada i pedagoškog standarda.

7.2.1.Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Stručna usavršavanja na županijskoj razini odvijati će se prema planovima voditelja Županijskih stručnih vijeća pojedinih predmeta.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

7.4. Stručna usavršavanja u organizaciji MZO i AZOO

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
X.	Dan kruha	669	učitelji
XII.	Božićni blagdani	669	učitelji
IV.	Uskršnji blagdani	669	učitelji
VI.	Dan škole	669	učitelji

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	1. r. - DI-TE i POLIO I MPR VI. r. - Hepatitis B (1. i 2. doza) VIII. r. - DI-TE i POLIO ZUBNE PUTOVNICE	Školski liječnik
II. polugodište	VI. r. - Hepatitis B (3. doza) VII. r. - tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora	Školski liječnik

TIJEKOM GODINE		
	<ul style="list-style-type: none"> ⊗ Sistematski pregledi: ☉ prije upisa u prvi razred ☉ učenika V. razreda ☉ učenika VIII. razreda ⊗ Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi): ☉ poremećaj vida na boje (III. razred) ☉ Deformacija kralježnice i tjelesna visina (VI. razred) ☉ provjera sluha za učenike VII. razreda ⊗ Ostali preventivni pregledi ⊗ Pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK ⊗ Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti u školi ⊗ Savjetovanišni rad (namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, ...) ⊗ Rad u Komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja 	

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Preventivni sistematski pregled osoblja vrši se jednom godišnje.

Sanitarni zdravstveni pregled tehničkog osoblja obavlja se svakih šest mjeseci.

8.4. Školski preventivni programi

Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti školske godine 2024.2025.

Cilj školskog preventivnog programa je smanjiti interese djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droga) te općenito unapređivati i štititi zdravlje mladih.

Aktivnosti školskog preventivnog programa

1. Obvezni program prevencije kroz nastavne predmete

Aktivnosti prevencije provest ćemo kroz nastavne predmete: prirodu, biologiju, prirodu i društvo, TZK, kemiju i dr.

Već u zadacima programskih sadržaja navedenih predmeta nalazi se očuvanje zdravlja, očuvanje čistog okoliša, korištenje zdrave prirodne sredine, njegovanje higijenskih navika, ...

2. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela

Jedan od načina provođenja programa prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti su satovi razrednog odjela. Teme za satove razrednog odjela:

I. - IV. razred	Empatija, tolerancija, prihvaćanje različitosti Rješavanje sukoba Zdravstveni odgoj, ovisnosti Učenje, radne navike Rad na sebi (pojam o sebi, percepcija osobne kompetentnosti, zadovoljstvo sobom)
V. - VIII. razred	Učenje, radne navike, izbor škole i zanimanja Komunikacija, socijalne vještine Empatija, tolerancija, prihvaćanje različitosti Rješavanje sukoba Odnosi s roditeljima Zdravstveni odgoj, ovisnost Rad na sebi (pojam o sebi, percepcija osobne kompetentnosti, zadovoljstvo sobom)

3. Organizacija slobodnog vremena

U okviru škole djeluje mnogo slobodnih aktivnosti i školski športski klub "Iskra". Zadaća nam je uključiti što više učenika u te aktivnosti kako bi korisno iskoristili svoje slobodno vrijeme. Obveza prosvjetnih djelatnika je uputiti učenike da se uključuju u izvanškolske aktivnosti u mjestu, razne udruge i klubove.

U Vrbovcu postoji mogućnost uključivanja učenika u teniski klub, glazbenu školu, nogomet - PIK Vrbovec, vatrogasno društvo, folklor HKUD "Petar Zrinski" Vrbovec, folklornu igraonicu Pučkog otvorenog učilišta u Vrbovcu.

4. Suradnja s roditeljima

Rad s roditeljima organizira se kroz individualne sastanke s razrednicima, roditeljske sastanke i predavanja za roditelje. Potrebno je roditelje podučavati u tri osnovna područja;

- a.) komunikacija s djecom, posebice u periodu puberteta i adolescencije;

- b.) važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psihosocijalni razvoj djeteta;
- c.) kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana i droga kod djece, te kako i gdje potražiti pomoć ako roditelji sumnjaju da problem već postoji?

5. Rad stručnog suradnika, učitelja i razrednika s učenicima kroz radionice i male grupe

Svi prosvjetni djelatnici uključeni su u rad na prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti. Teme koje će se obrađivati kroz radionice s učenicima VI. razreda:

- Prihvatanje različitosti
- Izražavanje i kontrola emocija
- Promjene u pubertetu i spolnost
- Kako reći "NE"
- Alkohol i droga su problem više

Teme će obrađivati pedagog i razrednici tijekom školske godine. Male grupe učenika formirat će na temelju odgojne analize, za one učenike koji:

- neopravdano izostaju s nastave,
- imaju smanjen školski uspjeh,
- agresivno ponašanje
- povlačenje u sebe,
- nedolično ponašanje,
- eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom,
- otuđuju imovinu.

Ciljevi rada u preventivnim grupama su:

- postizanje pozitivnih promjena u socijalizacijskom procesu;
- stvaranje pozitivne slike o samome sebi;
- postizanje sve bolje emocionalne, obiteljske i opće socijalne adaptiranosti kao uvjeta zdravog rasta, razvoja i sazrijevanja djece;
- preveniranje poremećaja u ponašanju.

Rad na prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti realizirat će se kroz permanentno usavršavanje učitelja, kroz stručne skupove i Učiteljsko vijeće koje je glavni nositelj realizacije.

Pri realizaciji programa pomoć će nam pružiti liječnik školske medicine, Županijski centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Državni centar pri KB "Sestre milosrdnice".

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI ŠKOLSKE POPULACIJE

Osnovna škola Krunoslava Kutena uključena je u Program prevencije ovisnosti školske populacije koji organizira Zagrebačka županija. Navedeni program u našoj školi provode pedagoginja i psihologinja, a uključuje rad s učenicima šestih razreda i njihovim roditeljima.

Cilj ovog programa je prevenirati sve oblike asocijalnog ponašanja jer program uključuje ne samo informacije o drogi i ostalim sredstvima ovisnosti, već i rad na razvoju socijalnih vještina i razvoju svijesti djece da u ključnim momentima donesu ispravne odluke (da kažu "ne" drogi, alkoholu,...) te rad na razvoju njihova samopoštovanja.

S učenicima šestih razreda će se na satovima razrednog odjela provoditi radionice, i to na sljedeće teme:

- 1) problemi u komunikaciji
- 2) samopouzdanje, samopoštovanje i osjećaji (s ciljem formiranja zdrave ličnosti koja ima stavove i osjećaje koje zna pokazati i koje zna razumjeti)
- 3) informacije o opojnim sredstvima

- 4) definiranje životnog cilja (što dijete želi od života, kako to ostvariti i koje olakotne i otežavajuće okolnosti mogu biti na putu do tog cilja)
- 5) samoprocjena i procjena (kako procijeniti sebe i druge).

Cilj rada s roditeljima je ostvarivanje bolje komunikacije s vlastitom djecom, a sve u svrhu prevencije razl. oblika asocijalnog ponašanja djece (konzumiranja razl. sredstava ovisnosti). Rad s roditeljima uključuje predavanje koje će se održati u okviru roditeljskih sastanaka sa temeama:

- 1) komunikacija (kako ostvariti bolju komunikaciju s djetetom)
- 2) adolescencija (upoznavanje s karakteristikama ove razvojne faze)
- 3) roditeljstvo (razvoju svijesti o roditelju kao modelu)
- 4) prepoznavanje simptoma ovisnosti i posljedica ovisnosti
- 5) konflikti i njihovo rješavanje.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U školskoj godini 2024./2025. opremanje školskih prostora vršiti će se na slijedeći način;

- zamjena zastarjelih i istrošenih računala po učionicama: cca. 10 komada
- nabava projektora za učionice: cca. 5 komada
- nabava pametnih ploča formata 5 komada
- zamjena dotrajalih geografskih i povijesnih karata: cca. 10 komada
- nabava kvalitetne videokamere za potrebe izvan nastavnih aktivnosti: 1 komad
- nabava lopti za potrebe nastave TZK i izvan nastavnih aktivnosti
- nabava sredstava za kabinetsku nastavu
- nabava novih školskih ploča i namještaja za učionice
- nabava pećnice i perilice za suđe u šk. kuhinji
- nabava kamera za video nadzor
- nabava didaktičkih sredstava

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole Krunoslava Kutena, Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 2, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj dana 4. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

Predsjednica školskog odbora

Žarko Popović, prof.

Nikolina Crnčić, mag.

KLASA:602-01/23-23/01
URBROJ:238-32-26-01-23-1

