

Na temelju članka 107. stavka 9. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19) Školski odbor Osnovne škole Krunoslava Kutena na sjednici održanoj dana 6. listopada 2020. godine donio je sljedeći

**PRAVILNIK
O POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA
TE PROCJENI I VREDNOVANJU KANDIDATA ZA ZAPOŠLJAVANJE U
Osnovnoj školi Krunoslava Kutena**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje (dalje u tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi Krunoslava Kutena (dalje u tekstu: Škola) uređuju se načini i postupci provedbe natječajnog postupka kojima se svim kandidatima prijavljenim na natječaj osigurava jednaka dostupnost zaposlenja u Školi pod jednakim uvjetima, način vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj odnosno koje je uputio nadležni upravni odjel u županiji, kao i odredbe o sastavu i djelokrugu rada povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata (dalje u tekstu: Povjerenstvo), te dostava izvješća ravnatelju Škole o provedenom postupku.

Članak 2.

Na natječajni postupak za izbor ravnatelja škole ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

II. OBJAVA I SADRŽAJ NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U ŠKOLI

Članak 4.

Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji objavljuje ravnatelj uz uvjete i način propisan važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (dalje u tekstu: Zakon), kolektivnom ugovoru, Pravilniku o radu Škole i ovom Pravilniku.

Članak 5.

(1) Natječaj za zasnivanje radnog odnosa u Školi objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

(2) Iznimno od stavka 1 ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu sa Zakonom članka 107. stavka 11.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na radni odnos koji se zasniva ugovorom o radu bez natječaja sukladno članku 107. stavku 11.

Članak 6.

(1) Rok za prijavu kandidata na natječaj ne može biti kraći od osam (8) dana računajući od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

(2) Rok za prijavu na natječaj istječe protekom roka u natječaju koji je posljednji objavljen

Članak 7.

Natječaj za zasnivanje radnog mjesta u Školi treba sadržavati:

1. naziv i sjedište Škole,
2. naziv radnog mjesta ili vrstu posla za koji se objavljuje natječaj,
3. tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu (određeno/neodređeno),
4. naznaku probnog rada ako se ugovara,
5. mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomena da se rad obavlja na različitim mjestima,
6. opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se objavljuje natječaj,

7. naznaku priloga/dokumentacije koje treba dostaviti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta za zapošljavanje na radno mjesto za koje je objavljen natječaj,
8. naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici te da neće povratno slati nakon završetka natječaja,
9. naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i naznaku dokaza koji se na tu okolnost prilaže (uvjerenje o nekažnjavanju),
10. napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
11. naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i njihovih obitelji,
12. kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je u prijavi na natječaj priložiti rješenje određenog visokog učilišta o priznavanju potpune istovrijednosti u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma (NN broj 57/96. i 21/00.) ili rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (NN br. 158/03.,198/03.,138/06. i 45/11.) te u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN broj 82/15.), rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji
13. naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
14. naznaku roka za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od osam (8) dana,
15. naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
16. naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
17. naznaku mrežne stranice Škole na kojoj će se objaviti područje povjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata, vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua) te vrijeme trajanja razgovora (intervjua),
18. naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebnom dokumentacijom,
19. naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.
20. Klauzula o privoli i zaštiti osobnih podataka.

Kandidat isprave i dokumentaciju prilaže u neovjerenoj preslici s tim da je prije izbora, po pozivu Povjerenstva, dužan predložiti izvornike isprava i dokumentacije.

Kandidat koji nije podnio pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Škola ne obavještava kandidate o razlozima zašto se netko ne smatra kandidatom natječaja.

III. POVJERENSTVO ZA VREDNOVANJE KANDIDATA

Članak 8.

(1) Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana.

(2) Članove povjerenstva imenuje ravnatelj Škole iz reda radnika Škole.

(3) Ravnatelj Škole je obvezno član Povjerenstva te predsjednik Povjerenstva, s tim da prema potrebi, može umjesto sebe pisanom odlukom imenovati nekog drugog radnika Škole kao člana i predsjednika Povjerenstva.

(4) Ravnatelj Škole može imenovati Povjerenstvo posebno za svaki pojedini slučaj, (tj. izbor na određeno radno mjesto) ili za grupu poslova – radnih mjesta, ili kao stalno tijelo.

(5) Članovi Povjerenstva trebaju imati potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku provedbe natječaja.

(6) Član Povjerenstva ne može biti osoba koja je član Školskog odbora.

(7) Sudjelovanje u radu Povjerenstva je redovna obveza svakog radnika Škole. Pojedini radnik se može izuzeti iz rada Povjerenstva za konkretni slučaj ako je neki od kandidata njegov bliži srodnik. Člana koji je izuzet, zamjenjuje drugi član iz redova radnika Škole kojeg imenuje ravnatelj Škole.

IV. DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA

Članak 9.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje pravodobne i potpune prijave pristigle na natječaj,

2. utvrđuje listu kandidata na osnovu pravodobne i potpune prijave koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te ih upućuje na razgovor (intervju),
3. provodi razgovor (intervju) s kandidatima,
4. utvrđuje rang-listu kandidata na temelju rezultata provedenog razgovora (intervjua),
5. sastavlja završno izvješće o provedenom postupku i dostavlja ga ravnatelju Škole zajedno s rang-listom kandidata.

V. PROVJERA KOMPETENCIJA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Članak 10.

(1) Provjera kompetencija kandidata za odgovarajuće radno mjesto sastoji se od provjere kandidata putem razgovora s kandidatom (intervjua).

(2) Svaki član povjerenstva vrednuje rezultat provjere za svakog pojedinog kandidata s liste utvrđenih kandidata koji je pristupio razgovoru i to u bodovima od 0 do 5.

VI. RAZGOVOR (intervju)

Članak 11.

(1) Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje stručna znanja, sposobnosti, interese, motivaciju kandidata za rad u Školi te procjenjuje dodatna znanja i edukacije, dosadašnje radno iskustvo i postignuća.

(2) Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 0 do 5 bodova.

(3) Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu), ako je ostvario najmanje 51% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

(4) Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju Povjerenstvo sastavlja završno Izvješće o vrednovanju koje sadržava kratak opis provedenog natječajnog postupka te rang - listu najbolje rangiranih kandidata.

(5) Izvješće o vrednovanju dužni su vlastoručno potpisati svi članovi Povjerenstva.

(6) Odredbe vezane uz djelokrug rada Povjerenstva, provjere kompetencije i vrednovanje kandidata te uz razgovor (intervju) na jednak način se primjenjuju i na kandidate koje uputi nadležni Ured državne uprave.

(7) Poslodavac zadržava pravo nakon provedenog razgovora (intervjua), uputiti minimalno 3 (tri), a maksimalno 5 (pet) kandidata u Hrvatski zavod za zapošljavanje radi provođenja profesionalne selekcije i psihologijskog testiranja.

VII. POSTUPAK NAKON RAZGOVORA I UTVRĐIVANJA REZULTATA VREDNOVANJA

Članak 12.

(1) Ravnatelj na temelju provedene provjere i vrednovanja Povjerenstva te po potrebi provedene profesionalne selekcije i psihologijskog testiranja u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, predlaže Školskom odboru zapošljavanje najbolje rangiranog kandidata s liste Povjerenstva.

(2) Ako su dva ili više kandidata ostvarili najveći isti broj bodova, ravnatelj predlaže jednog od njih za zapošljavanje školskom odboru.

(3) Ako su dva ili više ravnopravnih kandidata s prednosti pri zapošljavanju ostvarilo jednaki broj bodova, ravnatelj predlaže Školskom odboru jednog od tih kandidata.

Članak 13.

Do stupanja na snagu Pravilnika iz članka 107. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18) o načinu i postupku utvrđivanja lista evidencija, način raspoređivanja zaposlenika te kriterije kojima se svim kandidatima za zapošljavanje osiguravaju jednaki i transparentni uvjeti kojeg donosi ministar, primjenjuju se odredbe članka 25. stavka 7. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) i Pravilnik o kriterijima za donošenje odluke o prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 75. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18).

VIII. SUGLASNOST NA PRAVILNIK I STUPANJE NA SNAGU

Članak 14.

Suglasnost na ovaj Pravilnik daje nadležni upravni odjel u županiji.

Nakon dobivanja suglasnosti nadležnog upravnog odjela u županiji Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u I. osnovnoj školi Vrbovec, KLASA:003-05/19-01/104, URBROJ: 238/32-26-19-02, od 6. svibnja 2019. godine.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 003-05/20-01/427
URBROJ: 238-32-26-20-01

U Vrbovcu, 6. listopada 2020. godine

Ravnatelj

Predsjednica školskog odbora

Žarko Popović, prof.

Renata Strott

